ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ
สังกัดกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ สังกัดกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย กองคลัง สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย จะมีตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ ในวันที่ 1 ตุลาคม 2569 ว่างลง ดังนั้น คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ สังกัดกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ สังกัดกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ก. <u>คุณสมบัติของผู้สมัคร</u>

1) มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
2) ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี
3) เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
4) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรือจริยธรรมอย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
5) ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติด่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง

ข. <u>วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร</u>

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว สามารถ download ใบสมัครที่ https://hr.oop.cmu.ac.th/ และอัพโหลดไฟล์ใบสมัครผ่าน Microsoft Form <u>https://cmu.to/v9eZM</u> หรือ QR Code ตามที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยขอความกรุณาโทรศัพท์แจ้งที่หมายเลขโทรศัพท์ 053-943118 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบและยืนยันการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ในวันและเวลาราชการ **ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันศุกร์ที่ 28 พฤศจิกายน 2568**

ค. <u>ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก</u>

วันอังคารที่ 2 ธันวาคม 2568 ทางเว็บไซต์กองทรัพยากรทุนมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย https://hr.oop.cmu.ac.th/ และให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกส่งแผนการพัฒนางานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (PDF File) ทาง E-mail : Pitchayaon.wessuwan@cmu.ac.th **ภายในวันพฤหัสบดีที่ 8 มกราคม 2569**

ง. <u>หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก</u>

กำหนดให้ดำเนินการคัดเลือก โดยแบ่งการคัดเลือกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

<u>ส่วนที่ 1</u> ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกนำเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้ทราบถึงแนวทางการพัฒนางาน ในฐานะที่จะมาดำรงตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ สังกัดกองคลัง ในประเด็นดังนี้ **(100 คะแนน)**

1. แผนบริหารงานพัสดุที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งในภารกิจงานประจำและภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ที่แสดงถึงการบูรณาการภายในหน่วยงานและข้ามหน่วยงาน รวมทั้งสนับสนุนแผนการบริหารงานของสำนักงานมหาวิทยาลัย (Innovative Smart Office) และแผนแม่บท (Master Plan) ของกองคลัง

2. แผนการพัฒนาปรับปรุงระบบงานพัสดุที่ครอบคลุมการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท โดยใช้หลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีแนวทางการดำเนินงานประกอบด้วย การเพิ่มประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงในระบบงานพัสดุ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการบริหารจัดการ การเชื่อมโยงงานพัสดุกับระบบงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ งานงบประมาณ งานการเงินและงานบัญชี รวมทั้งการบริหารจัดการวงจรพัสดุอย่างครบถ้วน ตั้งแต่การวางแผนจัดซื้อ จัดจ้าง การดำเนินการพัสดุและการบริหารสินทรัพย์

3. ผลงานที่โดดเด่น ซึ่งแสดงถึงความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง

<u>ส่วนที่ 2</u> สอบสัมภาษณ์ โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ทั้งนี้ พิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ประสบการณ์ ภาวะผู้นำและการบริหารทีม พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ทักษะการสื่อสารภายในหน่วยงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คุณธรรมและจริยธรรม การประสานงานและจิตบริการ **(100 คะแนน)**

กำหนดวันสัมภาษณ์และการนำเสนอแผนงานฯ **ในวันพุธที่ 28 มกราคม 2569 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมบุญสม มาร์ติน ชั้น 2 อาคารยุทธศาสตร์ สำนักงานมหาวิทยาลัย**

จ. <u>เกณฑ์การตัดสิน</u>

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละส่วน **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70** ของคะแนนเต็ม สำหรับผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด และได้คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ สังกัดกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย หากบุคคลดังกล่าวสละสิทธิ์ ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้ผ่านเกณฑ์ในลำดับถัดมา

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพร พิชัยยา)
รองอธิการบดี
ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลฯ

ลิงก์การรับสมัคร
https://cmu.to/v9eZM

เอกสารฉบับนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์พ.ศ.2544 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2564 ในระบบ CMU e-Document ตามรหัสอ้างอิงเลขที่: 1830E8-67E-750