

แบบฟอร์มแสดงความจำนงเข้าร่วมโครงการ Golden Handshake

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เงื่อนไขและข้อกำหนด

1. การเข้าร่วมโครงการ Golden Handshake เป็นไปด้วยความสมัครใจ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแจ้งว่ามีคุณสมบัติเข้าข่ายมีสิทธิ์ตัดสินใจว่าจะเข้าร่วมโครงการหรือไม่
2. ผู้เข้าร่วมโครงการต้องลงนามในข้อตกลงว่าจะไม่เรียกร้องสิทธิหรือผลประโยชน์เพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ในโครงการ
3. ผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องรักษาความลับของมหาวิทยาลัยหลังจากสิ้นสุดการจ้างงาน
4. มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการตามความเหมาะสม

ส่วนที่ 1: ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล: เลขที่ตำแหน่ง:

ตำแหน่ง:สังกัด:

วันที่เริ่มปฏิบัติงาน:อายุงาน:ปีเดือน

เงินเดือนปัจจุบัน:บาท

ส่วนที่ 2: การแสดงความจำนง

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะเข้าร่วมโครงการ Golden Handshake โดยรับทราบเงื่อนไขและสิทธิประโยชน์ตามที่ระบุไว้ในเอกสารการเข้าร่วมโครงการแล้ว และวันสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ณ วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อนุมัติ

ส่วนที่ 3: การรับทราบเงื่อนไขและข้อตกลง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านและเข้าใจรายละเอียดของโครงการ Golden Handshake รวมถึงเงื่อนไขและข้อตกลงต่างๆ เป็นอย่างดีแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขของโครงการทุกประการ

ลงชื่อ:

(.....)

วันที่:

ส่วนที่ 4: สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนงานต้นสังกัด

ได้รับเอกสารเมื่อวันที่:ผู้รับเอกสาร:

หมายเหตุ (ถ้ามี):

แบบฟอร์มประเมินคุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ Golden Handshake
(สำหรับผู้บังคับบัญชา ระดับต้น)

ข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัย

ชื่อ-นามสกุล: เลขที่ตำแหน่ง:

ตำแหน่ง: สังกัด:

คุณสมบัติตามเกณฑ์

1. ผลการปฏิบัติงานที่ไม่ตอบสนองต่อนโยบายของหน่วยงาน

○ ผลการประเมินย้อนหลัง 3 ปี

- ปีที่ 1: คะแนน (จากคะแนนเต็ม 100)
- ปีที่ 2: คะแนน (จากคะแนนเต็ม 100)
- ปีที่ 3: คะแนน (จากคะแนนเต็ม 100)

○ การปฏิบัติตามนโยบายสำคัญของหน่วยงาน (โปรดระบุ):

- นโยบายที่ 1:
ผลการปฏิบัติ: [] ตอบสนอง [] ไม่ตอบสนอง
- นโยบายที่ 2:
ผลการปฏิบัติ: [] ตอบสนอง [] ไม่ตอบสนอง
- นโยบายที่ 3:
ผลการปฏิบัติ: [] ตอบสนอง [] ไม่ตอบสนอง

2. การปฏิบัติงานไม่สม่ำเสมอ

○ สถิติการลาหยุดงานในรอบ 12 เดือน:

- ลาป่วย: วัน
- ลากิจ: วัน
- ขาดงานโดยไม่แจ้ง: วัน

○ ความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน:

- จำนวนโครงการ/งานที่ได้รับมอบหมาย: โครงการ/งาน
- จำนวนโครงการ/งานที่ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง: โครงการ/งาน

○ การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด:

- จำนวนตัวชี้วัดผลงานที่กำหนด: ตัวชี้วัด
- จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย: ตัวชี้วัด

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา เห็นว่า

[] มีคุณสมบัติเข้าข่ายโครงการ Golden Handshake

[] ไม่มีคุณสมบัติเข้าข่ายโครงการ Golden Handshake

เหตุผลประกอบการพิจารณา:

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ:
(.....)

ตำแหน่ง:

แบบฟอร์มการพิจารณาอนุมัติโครงการ Golden Handshake
(สำหรับส่วนงานต้นสังกัด)

ข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัย

ชื่อ-นามสกุล: เลขที่ตำแหน่ง:
ตำแหน่ง: สังกัด:
วันที่เริ่มปฏิบัติงาน: อายุงาน: ปี เดือน
เงินเดือนปัจจุบัน: บาท

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน

ในคราวประชุมครั้งที่: เมื่อวันที่:

ผลการพิจารณา: ☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

กรณีเห็นชอบ:

1. วันที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน:
2. จำนวนเงินชดเชยตามกฎหมาย/เงินช่วยเหลือกรณีออกจากงาน: บาท
3. จำนวนเงินเพิ่มตามโครงการ (จากส่วนงาน): บาท
4. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กรณีเป็นสมาชิก): บาท
5. รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น: บาท
6. สิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่ได้รับ:
 - o ☐ บริการให้คำปรึกษาด้านการเงินและอาชีพ
 - o ☐ สิทธิการรักษาพยาบาลต่อเนื่อง (1 ปี)
 - o ☐ อื่นๆ (ระบุ):

กรณีไม่เห็นชอบ:

1. เหตุผลในการไม่เห็นชอบ:
.....
.....
.....
.....
2. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม:
.....
.....
.....
.....

เลขที่ข้อตกลง: GH-.....

ข้อตกลงการสิ้นสุดการปฏิบัติงานภายใต้โครงการ Golden Handshake

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย.....

ตำแหน่ง.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย”

ฝ่ายหนึ่ง กับ อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....ได้ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญาจ้าง

เลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า

“พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยทั้งสองตกลงทำข้อตกลงสิ้นสุดการปฏิบัติงานภายใต้โครงการ Golden Handshake มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. การยุติการจ้างงาน มหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย ตกลงร่วมกันในการยุติสัญญาจ้าง เลขที่.....ลงวันที่.....โดยให้มีผลนับตั้งแต่วันที่.....

ซึ่งจะถือเป็นวันสิ้นสุดการจ้างงานอย่างเป็นทางการ

ข้อ 2. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยตกลงจ่ายค่าตอบแทนและให้สิทธิประโยชน์ แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 เงินช่วยเหลือกรณีออกจากงาน จำนวนบาท

(.....)

2.2 จำนวนเงินเพิ่มตามโครงการ (จากส่วนงาน).....บาท

(.....)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวนบาท

(.....)

โดยจะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของพนักงาน ธนาคาร.....

เลขที่.....

ข้อ 3. สิทธิประโยชน์อื่น ๆ นอกเหนือจากค่าตอบแทนในข้อ 2 พนักงานมหาวิทยาลัยจะได้รับสิทธิประโยชน์เพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ข้อ 4. พันธะและข้อผูกมัด พนักงานมหาวิทยาลัย ตกลงและรับทราบพันธะดังต่อไปนี้

4.1 การไม่เรียกร้องสิทธิหรือผลประโยชน์เพิ่มเติม: พนักงานมหาวิทยาลัยจะไม่เรียกร้องค่าชดเชย ค่าเสียหาย หรือผลประโยชน์อื่นใด ทั้งทางแพ่ง ทางอาญา ทางปกครอง นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อตกลงฉบับนี้

4.2 การรักษาความลับ: พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงที่จะรักษาข้อมูลความลับ ของพนักงานมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัดแม้หลังสิ้นสุดการจ้างงาน โดยไม่นำข้อมูลภายในไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์โดยมิชอบ

4.3 การส่งมอบทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย: พนักงานมหาวิทยาลัยจะส่งมอบทรัพย์สินทั้งหมดของนายจ้างที่อยู่ในความครอบครองให้แก่ นายจ้างในวันสิ้นสุดการจ้างงาน

4.4 พนักงานมหาวิทยาลัยจะชำระหนี้สิน หรือ ภาระผูกพันใด ๆ อันมีต่อมหาวิทยาลัยทั้งหมดให้ครบถ้วนทันที และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงิน สะสม หรือเงินอื่นใดที่พึงจะได้รับจากมหาวิทยาลัย ชดใช้หนี้สินหรือภาระผูกพันดังกล่าวได้อีกด้วย

ข้อ 5. การยอมรับและความสมบูรณ์ของข้อตกลง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายรับทราบว่า ได้พิจารณาข้อตกลงฉบับนี้อย่างถี่ถ้วนและตกลงยอมรับเงื่อนไขทั้งหมดด้วยความสมัครใจ โดยปราศจากการบังคับ ข่มขู่ หรือสำคัญผิดใดๆ

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อมหาวิทยาลัย
(.....)

พยาน.....
(.....)

พยาน.....
(.....)