

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

01

ข้อบังคับฯ เรื่องการขอตำแหน่งทางวิชาการ
ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2568

02

การแจ้งผลการพิจารณาการขอตำแหน่ง
ทางวิชาการ

03

แนวปฏิบัติสำหรับการขอตำแหน่ง
ทางวิชาการ

ข้อบังคับฯ เรื่องการขอตำแหน่ง
ทางวิชาการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2568

สาระสำคัญที่เพิ่มเติม

1. ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ
“ให้เพิ่มเติมลายเซ็นของ Co-author/ Co-researcher”
ในกรณีที่ผู้ขอเป็นทั้งผู้ขอตำแหน่ง / FA / CA
2. เพิ่มเติมเอกสารลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงาน
ประเภท “หนังสือ หรือ ตำรา”
3. เพิ่มเติม “กรณีที่ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการเคยเป็นอาจารย์
สอนประจำวิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เสนอขอใน
สถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ.อ. รับรองให้นำระยะเวลาการปฏิบัติ
หน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ มานับรวมเป็นระยะเวลาเพื่อใช้ในการ
เสนอขอตำแหน่งได้

ให้เพิ่มเติมลายเซ็นของ Co-author/ Co-researcher” ในกรณีที่ผู้ขอเป็นทั้งผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดของการนำผลงานไปแสดง การถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือการถ่ายทอดองค์ความรู้ ต้องแนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

- ก. ตีพิมพ์ในวารสาร journal Impact factor จำนวนครั้งของการอ้างอิง (ฐานข้อมูล)
- ข. สิทธิบัตร ประเภท ปีที่ได้รับการจด จดแบบ ครอบคลุมประเทศ
- ค. ถ้าเป็น technical report หรือ รายงานวิจัย ผู้ใช้งานคือใคร
- ง. การเผยแพร่งานวิจัยได้รับการนำเสนอแบบโปสเตอร์ หรือ Oral Presentation (โปสเตอร์ session เช่น Plenary, Symposium หรือ oral session) หรือสื่อบันทึก ในการประชุมหรือการจัดแสดงหรือจัดนิทรรศการ (ชื่อ สถานที่จัดประชุม หรือจัดแสดง หรือจัดนิทรรศการ และประเทศ) หรือในกรณีที่เป็นหนังสือ (โปสเตอร์ ชื่อ สำนักพิมพ์ ปีที่ตีพิมพ์)
- จ. ประวัติการได้รับทุนวิจัยโครงการที่เกี่ยวข้องกับผลงานชิ้นนี้
- ฉ. หากงานวิจัย ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้วิจัยได้รับค่าธรรมเนียมใบอนุญาต (Licensing Fees) รวมเท่าใด (โปรดแสดงหลักฐานสัญญา)

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

ลงชื่อ(ถ้ามี)
(.....)
ผู้สนับสนุนร่วม (Co-Author)
/ผู้ร่วมวิจัย (CO-Researcher)

ลงชื่อ (ถ้ามี)
(.....)
ผู้สนับสนุนร่วม (Co-Author)
/ผู้ร่วมวิจัย (CO-Researcher)

เพิ่มเติมเอกสารลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงาน ประเภท “หนังสือ หรือ ตำรา”

แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการหนังสือ/ตำรา

ชื่อผลงาน

ประเภทของผลงาน ☐ ตำรา ☐ หนังสือ

ผู้ร่วมงาน จำนวน คน แต่ละคนมีส่วนร่วมดังนี้ :

ชื่อผู้ร่วมงาน	บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง

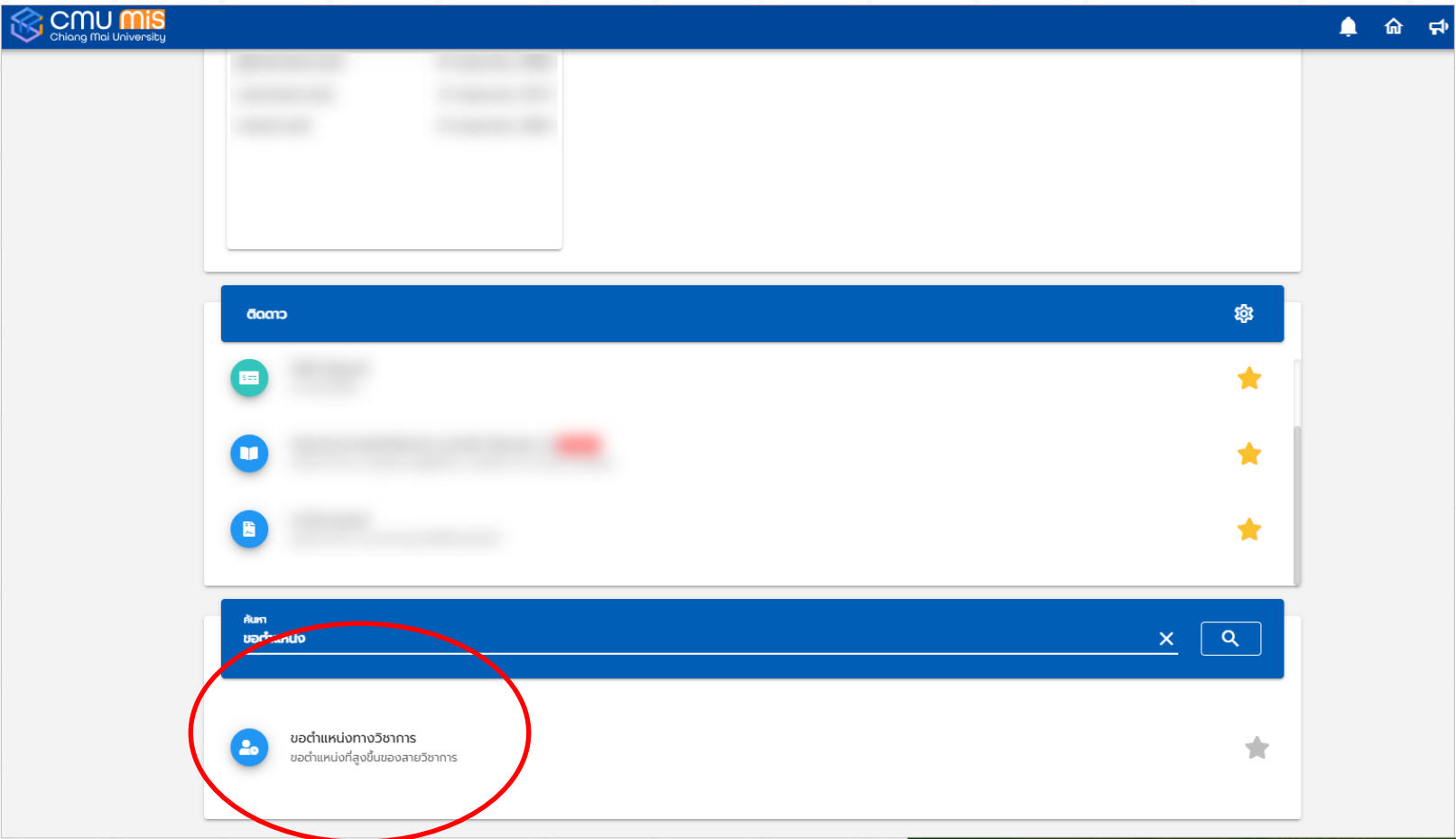
ลงชื่อ
(.....)
ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)

ลงชื่อ
(.....)
ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา

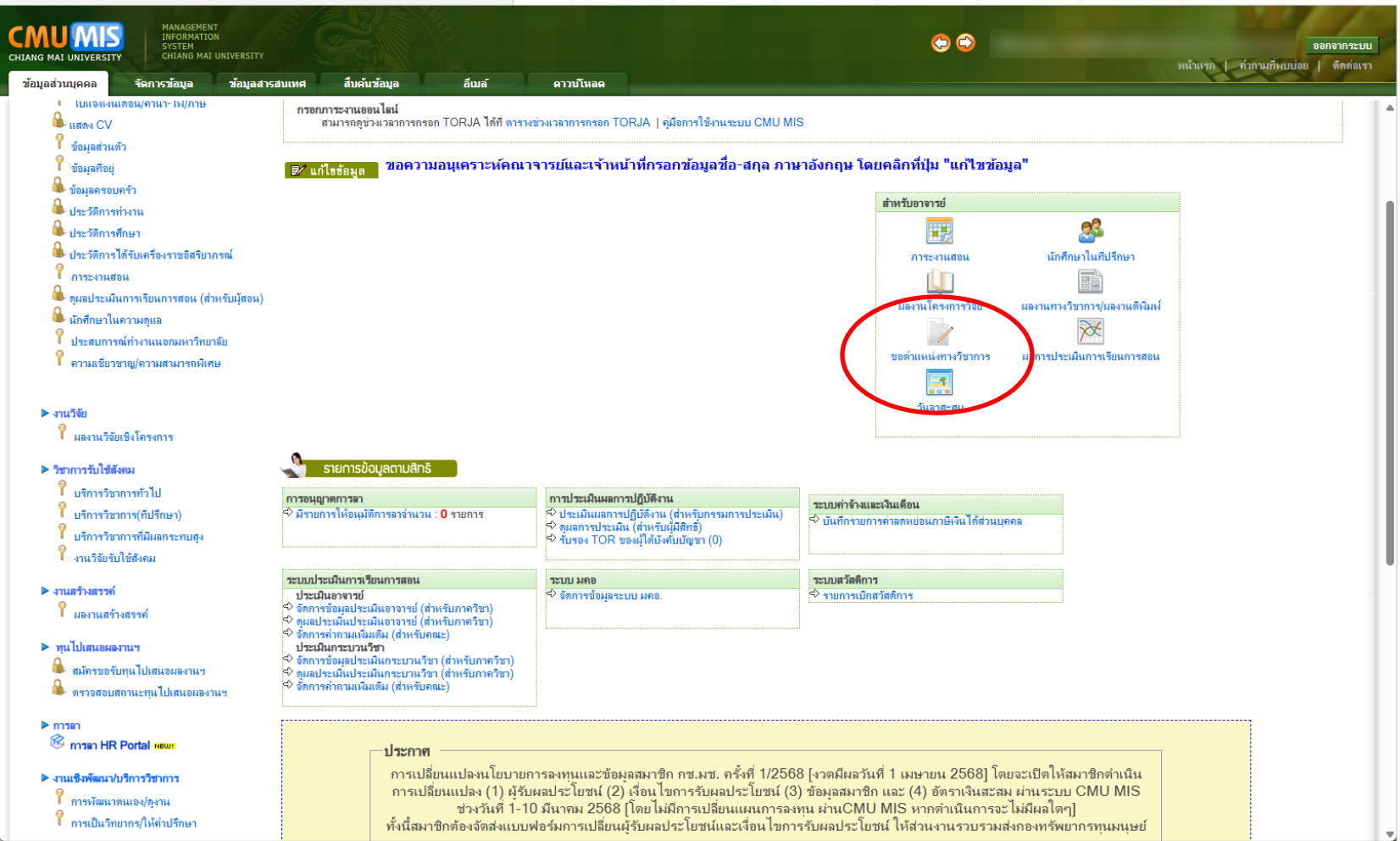
อาจารย์เข้าระบบติดตามการขอตำแหน่งทางวิชาการ จาก HR Portal หรือ CMUMIS แสดงหน้าจอดังรูป

การแจ้งผลการพิจารณา
การขอตำแหน่งทางวิชาการ

รูปที่ 1 การเข้าระบบติดตาม
การขอตำแหน่งทางวิชาการ
จาก HR Portal



รูปที่ 2 การเข้าระบบติดตามการ
ขอตำแหน่งทางวิชาการ
จาก CMUMIS



อาจารย์จะพบหน้าจอแรกของระบบติดตามการขอตำแหน่งทางวิชาการ หากมหาวิทยาลัยได้แจ้งผลการประเมิน
การขอตำแหน่งทางวิชาการ จะพบปุ่ม **แจ้งผลการประเมิน** ในรายการประวัติการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

ระบบติดตามการขอตำแหน่งทางวิชาการ

95%

พนักงานมหาวิทยาลัย: อาจารย์

หน้าแรก

เสนอขอผลงานทางวิชาการ

คู่มือการใช้งานสำหรับอาจารย์

หน้าหลัก > เสนอขอผลงานทางวิชาการ

การเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

ชื่อ - สกุล	
ประเภทบุคลากร	พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์
ภาควิชา	
คณะ	
เสนอขอดำรงตำแหน่ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
โดยวิธี	ปกติ
สาขาวิชา	
ยื่นยื่นการเสนอขอวันที่	03/11/2565
คณะรับเรื่องวันที่	07/11/2565
อนุมัติวันที่	อยู่ในระหว่างการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ --> มหาวิทยาลัย : ประชุมสภามหาวิทยาลัย

95%

ประวัติการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

วันที่ยื่นยื่นขอตำแหน่ง	วันที่คณะรับเรื่อง	ตำแหน่งที่เสนอขอ	วันที่อนุมัติตำแหน่ง	สถานะ	ประวัติตรวจสอบสถานะ	ผลงาน/ก.พ.อ.	เอกสารประกอบการพิจารณา(งานสอน)
03/11/2565	07/11/2565	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ		อยู่ระหว่างการดำเนินการ มหาวิทยาลัย : ประชุมสภามหาวิทยาลัย ผู้รับผิดชอบ : แจ้งผลการประเมิน	เรียกดู	เรียกดู พิมพ์	พิมพ์

รูปที่ 3 หน้าจอแรกของระบบติดตามการขอตำแหน่งทางวิชาการสำหรับอาจารย์

RptReqPositionForHcd_Result

1 / 1

- 94% +

สำนักงานมหาวิทยาลัยรับเรื่อง

คณะรับเรื่อง วันที่

1. ชื่อ

เลขที่ตำแหน่ง

(/) ไม่ประสงค์จะทราบชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ () ประสงค์จะทราบชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

2. อัตราเงินเดือน

3. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

4. ประเมินผลการสอน

5. เอกสารประกอบการสอน

6. ผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการ	การมีส่วนร่วม	การเผยแพร่	ผลการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
				ผ่านเกณฑ์
				ผ่านเกณฑ์
				ผ่านเกณฑ์
				ผ่านเกณฑ์
				ผ่านเกณฑ์
7. การประเมินจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ				ผ่านเกณฑ์
พิจารณาโดยองค์รวมแล้ว อนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์				

รูปที่ 4 หน้าจอการแสดงผลรูปแบบประเมิน

เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการขอตำแหน่งทางวิชาการ

แนวปฏิบัติสำหรับการขอตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อบังคับฯ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2565



Human Capital Division
กองทรัพยากรมนุษย์
สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การรับเรื่องเสนอขอ/วันแต่งตั้ง

- 01 วันรับเรื่องการเสนอขอผู้เสนอขอตำแหน่งฯ ต้องไม่อยู่ในระหว่างการอนุมัติให้ลาศึกษา/ ลาอบรม /ลาคลอด
- 02 **กรณีข้าราชการฯ** การรับเรื่องการเสนอขอตำแหน่งระดับสูงขึ้น จะต้องเป็นวันหลังจากที่ ก.พ.อ. รับทราบการแต่งตั้งตำแหน่งระดับก่อนหน้า (*มหาวิทยาลัยอยู่ในระหว่างการหารือไปยัง สป.อว.)
- 03 วันที่ส่วนงานได้รับเรื่องและวันที่หัวหน้าส่วนงานลงนามรับรอง ต้องเป็นวันที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีผลงานครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เสนอขอ
- 04 หากเทียบตำแหน่งทางวิชาการมา ให้ระบุข้อมูลการเป็นอาจารย์ประจำในสถาบันการศึกษาอื่นมาด้วย

การนับระยะเวลา

- 01 ในกรณีที่นำระยะเวลาการเป็นอาจารย์ในสถาบันการศึกษาอื่นที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือ อาจารย์พิเศษ มานับรวมระยะเวลาเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้แสดงเอกสารหลักฐานด้วย

การประเมินโดยคณะกรรมการประเมิน Peer review

- 01 เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ : หลากหลายสถาบัน 3 คน
- 02 เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ : อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด



ปริมาณผลงานที่ใช้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ



ผลงานวิจัยมีปริมาณเพียงพอตามตำแหน่งและผู้ขอมีบทบาทเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก ผู้ประพันธ์บรรณกิจ และผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา เท่านั้น



จำนวนการนับหลักฐานความเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ และการนับหลักฐานความเป็นที่ยอมรับนับถือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ ในการขอตำแหน่ง ศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น/ ศาสตราจารย์ (เชี่ยวชาญพิเศษ) นับถึงวันที่ยื่นเสนอขอฯ ตำแหน่งเท่านั้น

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ



ผลงานวิจัยที่ยังไม่ได้ตีพิมพ์ จะต้อง มีหนังสือจากบรรณาธิการ อย่างเป็นทางการเพื่อรับรองว่าผลงานวิจัยจะตีพิมพ์เผยแพร่เมื่อใด



ผลงานที่มีเลข DOI จะต้อง มี volume และเลขหน้า กรณีมีเพียงเลขที่ DOI โดยไม่ปรากฏเลขหน้าจะถือว่าเป็นเพียง Paper Accepted



วารสารปรากฏชื่ออยู่ในฐานข้อมูลรายชื่อวารสารสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ตามเอกสารแนบท้ายที่ ก.พ.อ. กำหนด



การเผยแพร่ผลงานรูปแบบ Proceedings จะต้อง ปรากฏบทความฉบับเต็มในหนังสือรวมบทความหลังจากมีการประชุมวิชาการ



กรณีการเผยแพร่หนังสือโดยสำนักพิมพ์ต่างประเทศที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการที่มี editor พิจารณาก่อนการเผยแพร่ ไม่จำเป็นต้องแสดงรายชื่อ peer review แต่ต้องแสดงว่า peer review มาจากหลากหลายสถาบัน

การมีส่วนร่วมในผลงานวิชาการ



- ✓ ระบุการมีบทบาทการมีส่วนร่วมในผลงานวิชาการถูกต้อง เช่น งานวิจัยปรากฏรายชื่อผู้ร่วมงานทั้งหมด จำนวน 10 คน แต่แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ปรากฏการมีบทบาทการมีส่วนร่วม เพียง 9 คน โดยไม่ปรากฏชื่อของผู้ร่วมงานอีก 1 คน
- ✓ มีแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ แม้จะระบุว่าเป็น ผู้ประพันธ์อันดับแรก ผู้ประพันธ์บรรณกิจ และผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา ก็ต้องระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบว่าแต่ละคนมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอะไร อย่างไร ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ✓ การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ หากผู้เสนอขอตำแหน่งฯ มีบทบาทหน้าที่เป็นทั้งผู้ประพันธ์อันดับแรก ผู้ประพันธ์บรรณกิจ จะต้องให้ผู้ร่วมวิจัยท่านอื่นลงนามในหลักฐานการมีส่วนร่วมมาด้วย
- ✓ กรณีที่มีบทบาทการมีส่วนร่วมเป็น “ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา” จะต้องมีบทบาทตามข้อบังคับให้ครบถ้วน คือ
“ออกแบบ - วิเคราะห์ - สรุป - ให้ข้อเสนอแนะ”

เกี่ยวกับสาขาวิชา

- ✓ สาขาวิชาที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เป็นสาขาวิชาเดียวกัน
- ✓ หากเคยเทียบสาขาวิชา (ปี 2562 หรือ 2567) ให้ระบุสาขาวิชาเดิม และสาขาวิชาที่เทียบสาขามาด้วยในแบบตรวจสอบเอกสาร สำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ



เกี่ยวกับการกรอกเอกสาร

คุณวุฒิการศึกษา

ขอให้ระบุชื่อเต็มของคุณวุฒิการศึกษา พร้อมสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ

กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ขอให้ระบุชื่อเต็มของคุณวุฒิเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมชื่อประเทศที่สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ

ผลงานทางวิชาการ

การระบุข้อมูลผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง

“ชื่อผู้แต่งและผู้ร่วมงานทุกคน, ปี พ.ศ., ชื่อเรื่อง, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า.”

การลงนามของผู้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาต้องลงนามให้ครบถ้วน และระบุว่าผู้ขอมีคุณสมบัติ “ครบถ้วน/ ไม่ครบถ้วน” และ “เข้าข่าย/ ไม่เข้าข่าย”





THANK YOU