

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย สำนักงานมหาวิทยาลัย จะมีตำแหน่งเลขานุการศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่างลง ดังนั้น คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการศึษา
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง
ดังกล่าว ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ก. หน้าที่ ความรับผิดชอบ และภารกิจของศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑) มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
- ๒) ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน หรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ในสังกัดมหาวิทยาลัย
เชียงใหม่ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- ๓) พร้อมปฏิบัติงาน ณ ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “หริภุญไชย” จังหวัดลำพูน
- ๔) เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๕) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือจริยธรรม
อย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
- ๖) ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว สามารถ download ใบสมัครที่
<http://hrmd.oop.cmu.ac.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่งานกำหนดและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย (ชั้นล่างด้านข้างธนาคารออมสิน) หรือสมัครทาง E-mail:
achara.hr@gmail.com ในกรณีที่สมัครทาง E-mail ขอความกรุณาโทรศัพท์แจ้งที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๓-
๙๔๑๑๑๙ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ และเป็นการตอบรับการยืนยันการสมัคร ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้
ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันศุกร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๙ และกำหนดให้ผู้สมัครส่งเอกสารซึ่งแสดง
แผนพัฒนา วิสัยทัศน์ นโยบายในการบริหารศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๗ ชุด ภายในวัน
พฤหัสบดีที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙

ค. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

กำหนดให้ดำเนินการคัดเลือก โดยแบ่งการคัดเลือกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก นำเสนอแผนงานในการพัฒนางานภายใต้ความรับผิดชอบของศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ได้ทราบถึงแนวทางการพัฒนางาน ในฐานะที่จะมาดำรงตำแหน่งเลขานุการศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยพิจารณาจากความครอบคลุมภารกิจของศูนย์ฯ ความชัดเจนของแผนงานในการพัฒนางาน ความเป็นไปได้ของแผนปฏิบัติงานหรือวิธีการดำเนินงาน การมีตัวชี้วัดในการดำเนินงานที่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างเป็นรูปธรรม (๑๐๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์การทำงาน ทั้งนี้ พิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ประสบการณ์ ภาวะผู้นำ พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ทักษะการสื่อสาร ภายในหน่วยงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คุณธรรมและจริยธรรม (๑๐๐ คะแนน)

กำหนดวันสัมภาษณ์และการนำเสนอแผนงาน ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมประเสริฐ รุจิรวงศ์ อาคารยุทธศาสตร์ สำนักงานมหาวิทยาลัย

ง. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละส่วน **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐** ของคะแนนเต็ม สำหรับผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด และได้คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หากบุคคลดังกล่าวสละสิทธิ์ ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้ผ่านเกณฑ์ในลำดับถัดมา

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิริยจารี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำเนาถูกต้อง



(นางอัจฉรา เพ็งกาญจน์)

พนักงานปฏิบัติงาน

ภารกิจของศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยของสาขาวิชา ของส่วนงานวิชาการที่มีความพร้อม
๒. จัดเตรียมความพร้อมและจัดการด้านระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของศูนย์การศึกษา ให้เป็นไปอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดำเนินการปรับปรุงดูแลและรักษาสถานที่ และสภาพภูมิทัศน์โดยรวมของศูนย์การศึกษาให้อยู่ในสภาพ สวยงาม สะอาด และปลอดภัย
๓. ดำเนินการปรับปรุงดูแลและรักษา สถานที่ และสภาพภูมิทัศน์โดยรวมของศูนย์การศึกษา ให้อยู่ในสภาพสวยงาม สะอาดและปลอดภัย
๔. ดำเนินการพัฒนาศูนย์การศึกษายให้เป็นมิตรแก่สังคมและชุมชนตลอดจนเป็นศูนย์อบรม ถ่ายทอดเทคโนโลยีและความรู้สู่ชุมชนและท้องถิ่นตลอดจนเพิ่มโอกาส การศึกษาการเข้าถึงการให้บริการของมหาวิทยาลัย แก่ชุมชนและท้องถิ่น
๕. ดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศูนย์การศึกษาย ให้เป็นไปตามแนวทางในระบบการประกันคุณภาพและการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
๖. ดำเนินการและสนับสนุนการทำนุบำรุงด้านอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ของศูนย์การศึกษาย และชุมชน