



**ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
เลขานุการสำนักงานสภาพัฒนาการ สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักงานสภาพัฒนาการ
สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย**

ด้วย สำนักงานมหาวิทยาลัย จะมีตำแหน่งเลขานุการสำนักงานสภาพัฒนาการ สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย
ว่างลง ดังนั้น คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักงานสภาพัฒนาการ
สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย จึงประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักงานสภาพัฒนาการ
สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑) มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
- ๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเลขานุการ งานบริหารทั่วไป หรืองานประชุมและพิธีการ
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี โดยต้องดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้างานภายในมหาวิทยาลัย
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- ๓) เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๔) ในกรณีที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน เนื่องจากไม่มีการแบ่งงานในหน่วยงานนั้น หรือ
มีการแบ่งงานในหน่วยงานนั้น แต่ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่ครบ ๔ ปี ให้คณะกรรมการดำเนินการ
คัดเลือกพิจารณาตามความเหมาะสม
- ๕) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือจริยธรรม
อย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
- ๖) ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว สามารถ download ใบสมัครที่
<https://hr.oop.cmu.ac.th/> และอัปโหลดไฟล์ใบสมัครผ่าน Microsoft Form <https://cmu.to/Hl&Og> หรือ
QR Code ตามที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยขอความกรุณาโทรศัพท์แจ้งที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๔๔๓๑๑๘
เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบและยืนยันการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
จนถึงวันจันทร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ค. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วันพุธที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย
<https://hr.oop.cmu.ac.th/> และให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกส่งแผนการพัฒนางานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (PDF File)
ทาง E-mail : Pitchayaon.wessuwan@cmu.ac.th ภายในวันศุกร์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.

ง. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

กำหนดให้ดำเนินการคัดเลือก โดยแบ่งการคัดเลือกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกนำเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก
ได้ทราบถึงแนวทางการพัฒนางาน ในฐานะที่จะมาดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักงานสภาพัฒนาการ สังกัดสำนักงาน
มหาวิทยาลัย ในประเด็นดังนี้ (๑๐๐ คะแนน)

๑. แผนงานที่สนับสนุนแผนกลยุทธ์ของสภาพนักงานและสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
๒. การเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของสำนักงานสภาพนักงาน
๓. กลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากรที่รองรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น การพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในสายงาน การเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อมในการเป็นผู้บริหารรุ่นต่อไป เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ทั้งนี้ พิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ประสบการณ์ ภาวะผู้นำ พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ทักษะการสื่อสารภายในหน่วยงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คุณธรรมและจริยธรรม การประสานงานและจิตบริการ (๑๐๐ คะแนน)

กำหนดวันสัมภาษณ์และการนำเสนอแผนงานฯ ในวันพุธที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมบุญสม มาร์ติน ชั้น ๒ อาคารยุทธศาสตร์ สำนักงานมหาวิทยาลัย

จ. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละส่วน **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐** ของคะแนนเต็ม สำหรับผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด และได้คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักงานสภาพนักงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย หากบุคคลดังกล่าวสละสิทธิ์ ให้พิจารณาจากผู้ที่ผ่านเกณฑ์ในลำดับถัดมา

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลฯ



ลิงก์การรับสมัคร

<https://cmu.to/HL๔Og>