

สำเนา



ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)

ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติงาน (ด้านพัสดุ)

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติงาน (ด้านพัสดุ) จำนวน 1 อัตรา ในอัตราค่าจ้าง เดือนละ 17,060 บาท จึงขอประกาศ ดังนี้.-

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตาม ข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553
2. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด
3. เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา และจะต้องได้รับอนุมัติคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้
5. เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้นและสามารถทำงานเป็นทีมและสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้
6. มีมนุษยสัมพันธ์ มีจิตบริการที่ดี มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
7. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
8. หากมีประสบการณ์ด้านพัสดุจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ข. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.cmuic.cmu.ac.th และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันศุกร์ที่ 23 กันยายน 2559 ในวันและเวลาราชการ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกในวันจันทร์ที่ 26 กันยายน 2559 ณ วิทยาลัยนานาชาติ และ www.cmuic.cmu.ac.th

ค. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานมาแสดงประกอบการสมัคร ดังนี้-

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด 3x4 ซม.
(จะไม่พิจารณารูปถ่ายที่พิมพ์ออกจากคอมพิวเตอร์) | จำนวน 1 รูป |
| 3. สำเนาใบรับรองคุณวุฒิและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript)
(โดยจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปีรับสมัคร) | จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. สำเนาเอกสารทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง (ไม่เกิน 1 เดือน) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7. หลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8. หลักฐาน/เอกสาร แสดงประสบการณ์การทำงาน ฯลฯ (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ ลงวันที่ ไว้ทุกหน้า

ง. วิธีการคัดเลือก

- | | |
|---|---------------------------|
| 1. สอบข้อเขียน | วันพุธที่ 28 กันยายน 2559 |
| - ภาคความรู้ความสามารถทางด้านงานพัสดุ (130 คะแนน) | เวลา 09.00 – 12.00 น. |
| - ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (70 คะแนน) | เวลา 13.30 – 16.30 น. |
| - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และวิทยาลัยนานาชาติ | |
| - ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ | |
| - ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ | |
| (ทั้งนี้ จะประกาศสถานที่สอบข้อเขียนให้ทราบภายหลัง) | |

ผู้ที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ จะต้องผ่านการสอบข้อเขียนโดยมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และจะประกาศผลผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ 5 ตุลาคม 2559 ณ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ www.cmuc.cmu.ac.th

2. สอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน)

ในวันพุธที่ 12 ตุลาคม 2559 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมวิทยาลัยนานาชาติ อาคารวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่