



ประกาศคณะกรรมการบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน)  
ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติงาน

ด้วยคณะกรรมการบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติงาน เลขที่ประจำตำแหน่ง E๒๖๐๐๒๖ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๒,๔๗๐.-บาท จำนวน ๑ อัตรา เพื่อมาปฏิบัติงานด้านวิจัยและวิเคราะห์ระบบ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๓
๒. เพศ ชาย/หญิง อายุ ๒๒ ปีขึ้นไป เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๓. คุณวุฒิปริญญาโท สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ หรือ บริหารธุรกิจหรือเทียบเท่า ทั้งนี้จะต้องศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ในระดับปริญญาตรี ไม่นต่ำกว่า ๓๐ หน่วยกิต
๔. มีความรู้ความสามารถในด้านการวิเคราะห์ และการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
๕. มีความรู้ด้านเทคนิคคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย การออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล
๖. สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้ดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถประสานกับบุคคลและหน่วยงานต่างๆ ได้ดี
๗. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ
๘. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต ; เกษียณก่อนกำหนด

**ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติโดยสังเขป**

- ดำเนินการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และทดสอบระบบงาน รวมถึงฝึกอบรมการใช้งาน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานตามพันธกิจของคณะกรรมการบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รวมถึงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ (Information System) ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร การวางแผนงบประมาณ การสนับสนุนนักศึกษา การประกันคุณภาพทางการศึกษา ระบบสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร และระบบอัจฉริยะอื่นๆ ของส่วนงาน พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำรายงานสารสนเทศของส่วนงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ

- ดำเนินการจัดทำ รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของส่วนงาน รวมถึงการวางแผน ควบคุม และติดตามบริหารงานด้านระบบข้อมูลสารสนเทศ

- ปฏิบัติหน้าที่ให้ความช่วยเหลือ การให้คำแนะนำ คำปรึกษาด้านระบบข้อมูลสารสนเทศของส่วนงานให้แก่บุคลากรในส่วนงาน

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และรายงานปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

#### ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร โดยมีหลักฐานการสมัครครบถ้วนได้ที่ งานบริหารทั่วไป คณะบริหารธุรกิจ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการและสามารถ download แบบฟอร์มรายละเอียดการรับสมัคร ได้ที่ <http://www.ba.cmu.ac.th>

#### ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. ใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิระดับปริญญาตรี  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. ใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิระดับปริญญาโท<br>(จะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปีตรับสมัคร) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาโท  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. ใบรับรองแพทย์   | จำนวน ๑ ฉบับ |

#### ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

คณะบริหารธุรกิจจะได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ณ บ้ายประกาศคณะบริหารธุรกิจ ชั้น ๑ จึงขอให้ผู้สมัครตรวจสอบรายชื่อตามสถานที่ดังกล่าว ในวันศุกร์ที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือตรวจสอบได้ที่ [www.ba.cmu.ac.th](http://www.ba.cmu.ac.th)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริวุฒิ บุรณพิร)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ