



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
สังกัดกองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ด้วย กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,250 บาท สังกัดงานอัตรากำลังและค่าตอบแทน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567
2. ต้องไม่เป็นผู้ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด
3. มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ มีความอดทน และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
4. เป็นผู้ที่ได้รับคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
(หากมีประสบการณ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
5. มีความรู้ ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับดี
6. มีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft office หรือ โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
7. เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
8. มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
9. หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
10. หากเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ประสงค์จะมาสมัครต้องมีหนังสือได้รับความยินยอมจากหัวหน้าส่วนงานให้มาสมัคร และในกรณีที่ได้รับการคัดเลือกหัวหน้าส่วนงานยินดีที่จะให้ย้ายหรือตัดโอนอัตราตามตัวไปตั้งจ่ายที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัยได้

ข. ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานอัตรากำลังและค่าตอบแทนของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เช่น การบรรจุ การจ้าง การย้าย การตัดโอน การลาออก การจัดการเงินเดือนและค่าตอบแทน เป็นต้น และงานอื่น ๆ ของกองบริหารงานบุคคลตามที่ได้รับมอบหมาย

ค. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ CMU HR e- Recruitment ที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป จนถึงวันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2567 เวลา 16.30 น.

ง. เอกสารและหลักฐานในการสมัคร (แนบเอกสารให้ครบถ้วนในระบบ CMU HR e- Recruitment)

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาเอกสารทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
5. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง (ไม่เกิน 1 เดือน) จำนวน 1 ฉบับ
6. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตา (ขนาด 1 นิ้ว) จำนวน 1 รูป
7. เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย) จำนวน 1 ฉบับ
8. หลักฐาน/เอกสารแสดงประสบการณ์ทำงาน/คะแนนความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
9. เอกสารแสดงประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
 - 9.1 ประวัติโดยย่อ (Resume)
 - 9.2 แฟ้มสะสมผลงานที่แสดงประสบการณ์การทำงาน (Portfolio)
หรือเอกสารรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง
10. หนังสือให้ความยินยอมจากหัวหน้าส่วนงาน กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามข้อ ก (10)

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อไว้ทุกหน้า

จ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ 28 ตุลาคม 2567 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

ฉ. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

1. สอบข้อเขียน ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) ในวันอังคารที่ 29 ตุลาคม 2567 เวลา 13.00 – 16.30 น.

- 1) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR) (100 คะแนน)
- 2) การเขียนรายงานการประชุมและระเบียบสารบรรณ (100 คะแนน)

2. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันอังคารที่ 5 พฤศจิกายน 2567 ทางระบบรับสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

หมายเหตุ ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์จะต้องได้คะแนนสอบข้อเขียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 คะแนน จึงจะมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ได้ และจะต้องเข้ารับการทดสอบเพื่อประเมินความพร้อมทางด้านสภาพจิตใจ

3. สอบสัมภาษณ์ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ผู้ได้รับคัดเลือกเข้าสอบสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ที่ 18 พฤศจิกายน 2567 โดยให้ผู้สมัครสอบคัดเลือก นำเสนอผลงาน หรือ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และนำเสนอข้อมูลตามประเด็นคำถามตามที่ คณะกรรมการคัดเลือกสอบถาม โดยการนำเสนอไม่เกินคนละ 15 นาที

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนน 70 คะแนนขึ้นไป หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือก ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกและ ให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

ข. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันพุธที่ 20 พฤศจิกายน 2567 เวลา 16.30 น. ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ CMU HR e-Recruitment ที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิติพงษ์ ยอดมงคล)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่