

**ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**เรื่อง เงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย**  
**พ.ศ. ๒๕๕๙**

.....

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรในสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถสร้างขวัญกำลังใจ และบรรเทาความเดือดร้อนให้กับบุคลากร ในสำนักงานมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงสมควรออกประกาศเรื่อง เงินทุนสวัสดิการบุคลากร สำนักงานมหาวิทยาลัยไว้ต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๑ จึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เงินทุนสวัสดิการบุคลากร สำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงาน-มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๓

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงาน-มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“หน่วยงาน” หมายความว่า กอง สำนักงาน และศูนย์ ที่สังกัดสำนักงาน-มหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึง สำนักงานการตรวจสอบภายใน สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

“บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ที่สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานการตรวจสอบภายใน สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

“เงินทุน” หมายความว่า เงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย  
“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการเงินทุนบุคลากรสำนักงาน-  
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ ๖ การจัดตั้งเงินทุน มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (๑) เพื่อสนับสนุนการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย
  - (๒) เพื่อเป็นแหล่งสะสมทุนในการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรสำนักงาน-  
มหาวิทยาลัย
  - (๓) เพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย
- ตลอดจนบิดา มารดา คู่สมรส และบุตร

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการเงินทุนขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการเงินทุนสวัสดิการ  
บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย” ประกอบด้วย

- (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้อำนวยการ เลขานุการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่าของทุกหน่วยงาน  
เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการกองคลังเป็นเหรัญญิก
- (๔) หัวหน้างานกองทุนและสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ  
และเลขานุการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการเงินทุนมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) ดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงินทุน
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการหาผลประโยชน์ การใช้จ่ายเงิน  
การให้กู้ การให้เช่า การค้าประกัน และอื่นที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม
- (๓) พิจารณาการรับ การจ่ายเงิน และการก่องหนี่ผู้กผัน ตลอดจนพิจารณา  
เอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน  
กรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารปฏิบัติหน้าที่ได้  
ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นประธาน

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้ามีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับตัวกรรมการผู้ใดโดยเฉพาะ  
ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ ให้มีการประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อยปีละสองครั้ง หรือตามที่ประธานกรรมการจะนัดหมาย หรือตามที่กรรมการคนหนึ่งคนใดร้องขอ

ข้อ ๑๑ เงินทุน มีแหล่งที่มาดังนี้

- (๑) เงินและทรัพย์สินจากกองทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงานอธิการบดี
- (๒) เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้
- (๓) เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาคให้
- (๔) เงินผลประโยชน์อันเกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของเงินทุน
- (๕) รายได้อื่น ๆ

ให้คณะกรรมการพิจารณาการใช้จ่ายเงินที่ได้รับมา ให้จัดสรรเงินเข้าสมทบเป็นต้นทุนตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๒ เงินทุน อาจมีค่าใช้จ่ายดังนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของเงินทุน
- (๒) ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเงินทุน
- (๓) ค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๔) ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๓ เงินหรือทรัพย์สินที่เป็นต้นของเงินทุน จะจำหน่ายหรือกระทำด้วยประการใด ๆ ให้ลดจำนวนลงไม่ได้ เว้นแต่เกิดเหตุการณ์อันเป็นเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๔ การใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันเงินทุน จะกระทำได้แต่เฉพาะกิจการอันเป็นสวัสดิการหรือสงเคราะห์แก่บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การนำเอาเงินหรือทรัพย์สินของเงินทุน ไปลงทุนหรือหาผลประโยชน์ จะต้องดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีความเสี่ยงน้อยที่สุด

ข้อ ๑๖ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารเงินทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงินทุน ตลอดจนทำนิติกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับเงินทุน

ในการลงลายมือชื่อในเอกสารหรือหนังสืออันเป็นหลักฐานของเงินทุนให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเป็นผู้ลงนาม

ข้อ ๑๗ ให้เหรียญกษาปณ์ที่ดูแลและรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของเงินทุน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๘ ให้เลขานุการทำหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบด้านธุรการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยแยกการบัญชีและเอกสารเกี่ยวกับการเงินหรือทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัย ออกจากบัญชีและเอกสารเกี่ยวกับการเงินหรือหลักทรัพย์อื่นของเงินทุน

ข้อ ๒๐ เงินของเงินทุนให้นำฝากไว้ ณ ธนาคารออมสิน สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ โดยให้ใช้ชื่อบัญชีเงินฝากว่า "เงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่"

ข้อ ๒๑ การเบิกจ่ายเงิน ให้ประธานกรรมการและกรรมการลงนามอย่างน้อยสองคน

ข้อ ๒๒ วิธีการเก็บรักษาเงินและทรัพย์สิน ตลอดจนการจัดทำบัญชีของเงินทุน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๓ ให้เหรียญกษาปณ์จัดทำบริบจ่ายเสนอคณะกรรมการ เพื่อทราบและให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๔ ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีทำการตรวจสอบฐานะการเงินและบัญชีของเงินทุนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



