

คำขอกู้/สัญญาเงินกู้ “เงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย”

ตัวอย่าง

เขียนที่ สถานที่ที่ท่านเขียน

วันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

ยื่นต่อ ประธานคณะกรรมการเงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย

1. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ใจดี ดีใจ

ปฏิบัติงานเป็น () ข้าราชการ () ลูกจ้างประจำ () พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ () พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว

ตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง สังกัด ชื่อสังกัด

โทรศัพท์ภายใน (ที่สามารถติดต่อได้) 053 94X XXX โทรศัพท์มือถือ (ที่สามารถติดต่อได้) 000 000 0000

สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่า/หม้าย อัตราเงินเดือน XXXX . XX บาท เงินคงเหลือสุทธิ XXXX . XX บาท

หากเป็นพนักงานประจำ ให้ระบุวันที่บรรจุเป็น ประจํา

ระบุตามใบแจ้งเงินเดือน

บรรจุเป็นบุคลากรเมื่อวันที่ XX เดือน XXXXX พ.ศ. XXXX ประสงค์ขอกู้เงิน “เงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย”

จำนวนเงิน 20,000 บาท (..... สองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อนำไปใช้จ่ายเป็น เหตุผลของท่าน

โดยขอให้จ่ายเป็นเช็ค หรือโอนเข้าบัญชีของข้าพเจ้า ชื่อบัญชี นายใจดี ดีใจ

ธนาคาร ชื่อธนาคาร สาขา ชื่อสาขา เลขที่บัญชี 123456789

2. ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และยินยอมปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการเงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน การให้กู้ การค้ำประกัน และการช่วยค่าจัดการศพ พ.ศ. 2559 หากข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าสัญญาและยินยอมให้กองคลังทำการหักเงินเดือน/ค่าจ้างเดือนละเท่าๆ กัน พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละหกต่อปี จนครบถ้วน ภายใน 10 งวด จากเงินเดือนหรือค่าจ้างของข้าพเจ้าทุกเดือนติดต่อกัน นำเข้าบัญชีเงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย และในระหว่างการผ่อนชำระ หากผู้ค้ำประกันเงินกู้ได้พ้นจากการปฏิบัติงานในหน่วยงาน ข้าพเจ้าจะดำเนินการเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน รายใหม่ภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่ผู้ค้ำประกันพ้นจากการปฏิบัติงาน

3. หากข้าพเจ้าพ้นจากงานก่อนชำระหนี้ให้ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเอาจากเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจาก มหาวิทยาลัยฯ หรือจากทางราชการทั้งสิ้นจนครบถ้วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

..... ผู้กู้

(..... นายใจดี ดีใจ)

ข้าพเจ้า..... เลขประจำตัวประชาชน.....

เป็นคู่สมรสของ..... ได้ยินยอมให้คู่สมรสของข้าพเจ้าเป็นผู้กู้เงินกับเงินทุนสวัสดิการ

บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยข้า

ผู้กู้มีคู่สมรส)

กรณีมีคู่สมรส

หากไม่มีคู่สมรสไม่ต้องกรอกข้อมูลในส่วนนี้

.....) คู่สมรส

(ลงชื่อ)

..... พยาน

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงาน

สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงาน ชื่อสังกัด

พิจารณาแล้วขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว นายใจดี ดีใจ เป็นบุคลากรในสังกัดหน่วยงานนี้จริง

(ลงชื่อ)

..... ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงาน

.....

(..... นายใจดี ดีใจ)

สัญญาการค้ำประกัน

ตัวอย่าง

เขียนที่ สถานที่ที่ทำงานเชียงใหม่วันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

ยื่นต่อ ประธานคณะกรรมการการเงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย

1. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว แฮปปี้ มีดวงมสุข

ปฏิบัติงานเป็น () ข้าราชการ () ลูกจ้างประจำ () พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ () พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว

ตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง สังกัด ชื่อสังกัดโทรศัพท์ภายใน (ที่สามารถติดต่อได้) 053 94X XXX โทรศัพท์มือถือ (ที่สามารถติดต่อได้) 000 000 0000สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่า/หม้าย อัตราเงินเดือน XXXX . XX บาทเงินคงเหลือสุทธิ XXXX . XX บาท บรรจุเป็นบุคลากรเมื่อวันที่ XX เดือน XXXXX พ.ศ. XXXX

ระบุตามใบแจ้งเงินเดือน

หากเป็นพนักงานประจำให้ระบุวันที่บรรจุเป็น ประจำ2. ข้าพเจ้ายินยอมเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ให้แก่ นาย/นาง/นางสาว ใจดี ดีใจวงเงิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาแห่งสัญญานี้ และสัญญาว่า หากผู้กู้

ไม่ส่งชำระเงินกู้ หรือกองคลังไม่สามารถหักเงินของผู้กู้ได้ ข้าพเจ้ายินยอมให้กองคลังหักเงินเดือนของข้าพเจ้าแทนผู้กู้จนกว่าจะครบถ้วน

(ลงชื่อ) happy ผู้ค้ำประกัน(นางสาวแฮปปี้ มีดวงมสุข)

3. ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เป็นคู่สมรสของ..... ของข้าพเจ้าเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้เงิน

กับเงินทุนสวัสดิการฯ ข้างต้น จึง.....
กันมีสถานภาพสมรส)

กรณีมีคู่สมรส

หากไม่มีคู่สมรสไม่ต้องกรอกข้อมูลในส่วนนี้.....) คู่สมรส

(ลงชื่อ) (.....) พยาน

หลักฐานประกอบการขอกู้ทุกครั้ง

1. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

2. สำเนาบัญชีเงินของผู้ขอกู้ ธนาคาร ชื่อธนาคาร เลขที่บัญชี 123456789

(ผู้กู้ยินยอมให้โอนเงินกู้เข้าบัญชีธนาคารดังกล่าว)

เงื่อนไขการขอกู้

- กู้ได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท ผ่อนชำระไม่เกิน 10 เดือน ผู้กู้ที่ประสงค์จะกู้ใหม่ จะต้องชำระหนี้เดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 เดือน
- ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ต้องบรรจุเข้าทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน มีเงินเดือนคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่า 2,500 บาท และต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานสภามหาวิทยาลัย หรือสำนักงาน การตรวจสอบภายใน เท่านั้น
- ผู้ค้ำประกัน สามารถค้ำประกันพร้อมกันไม่เกิน 2 คน และหากพ้นจากการปฏิบัติงาน เช่น ลาออก เป็นต้น ผู้กู้จะต้องเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกันรายใหม่ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่ผู้ค้ำประกันได้พ้นจากการปฏิบัติงาน

ความเห็นของกรรมการและเลขานุการ

เรียน ประธานกรรมการเงินทุนสวัสดิการบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย

เห็นสมควรอนุมัติให้กู้ได้ในวงเงิน บาท (.....) โดยมอบหมายให้กองคลังเป็นผู้ตรวจสอบยอดเงินของเงินทุนสวัสดิการฯ หากมีเพียงพอ ให้จ่ายเงินและหักเงินเดือนของผู้กู้ เริ่มตั้งแต่สิ้นเดือนที่ผู้กู้ได้รับเงินจากกองคลังเป็นต้นไป จำนวนทั้งสิ้น 10 เดือน

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ

๗ ๗ ๗ ๗
ผู้กู้และผู้ค้ำ

ต่อไป

ไม่ต้องกรอกข้อมูลในหน้านี้

การจ่ายเงิน

ได้จ่ายเงินกู้ () เป็นเช็คธนาคารธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....
 () โอนเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ เมื่อวันที่

(ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน
 (.....)

(ลงชื่อ) กรรมการและเหรัญญิก
 (.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

...../...../.....