



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง การบริหารจัดการที่พัคมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
พ.ศ. 2567

เพื่อให้การบริหารจัดการที่พัคมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถบรรเทาความเดือดร้อนด้านที่พักอาศัยในระยะแรก และเพื่อเป็นสวัสดิการบุคลากร ให้บุคลากรสามารถปรับตัวในการทำงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 35 และมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (กบม.) คราวประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 จึงออกประกาศว่าด้วยการบริหารจัดการที่พัคมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การบริหารจัดการที่พัคมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การบริการที่พัคมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2553

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานเรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า

“ที่พัก” หมายความว่า อาคารที่พักอาศัย หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นที่ได้รับการกำหนดจากคณะกรรมการ นำไปจัดสรรให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าพักอาศัย แต่ไม่รวมถึงที่พักที่ซึ่งสร้างขึ้นโดยใช้เงินรายได้ของส่วนงาน หรือที่พักที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ส่วนงานกำกับดูแลก่อน หรือในขณะที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารจัดการที่พัคมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ผู้ได้รับจัดสรร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าพักอาศัยโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ

“ผู้พักอาศัยร่วม” หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดา มารดา หรือบุคคลที่คณะกรรมการอนุญาตให้เข้าพักอาศัยร่วมกับผู้ได้รับจัดสรร

“พักอาศัยแบบครอบครัว” หมายความว่า การพักอาศัยแบบอยู่ประจำที่ผู้ได้รับจัดสรรมีผู้พักอาศัยร่วม ซึ่งผู้พักอาศัยร่วมจะต้องมีความสัมพันธ์กับผู้ได้รับการจัดสรรในฐานะที่เป็นคู่สมรส บุตร หรือบิดา มารดา หรือเป็นพี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

“ค่าประกันความเสียหายในที่พัก” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากผู้ได้รับการจัดสรร เพื่อเป็นการประกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นในระหว่างการพักอาศัยโดยการกระทำของผู้ได้รับการจัดสรร ซึ่งจะคืนให้เมื่อยกเลิกการพักอาศัย และได้ชำระค่าเสียหายที่เกิดขึ้นในระหว่างการพักอาศัยเรียบร้อยแล้ว

“ค่าบำรุงสาธารณูปโภค” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากผู้ได้รับการจัดสรร สำหรับค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า โดยเรียกเก็บตามที่คณะกรรมการกำหนด

“ค่าบริการส่วนกลาง” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากผู้ได้รับการจัดสรรที่พัก สำหรับการนำไปบริหารจัดการพื้นที่ส่วนกลาง เช่น ค่าบริหารจัดการพื้นที่โดยรอบ การดูแลบำรุงรักษาอาคาร และภูมิทัศน์ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคส่วนกลาง การทำความสะอาดส่วนกลาง และการจัดเก็บขยะ เป็นต้น โดยเรียกเก็บตามที่คณะกรรมการกำหนด

“ค่าบำรุงที่พัก” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากผู้ได้รับการจัดสรรที่พัก กรณีที่ไม่สามารถ คืนที่พักได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเรียกเก็บตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 5 ให้ประธานกรรมการรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สิ้นสุด

## หมวด 1 ประเภทที่พัก

ข้อ 6 ที่พักมหาวิทยาลัย แบ่งประเภทได้ ดังนี้

- (1) ที่พักประเภทแบบครอบครัว
- (2) ที่พักประเภทแบบคนโสด
- (3) อื่น ๆ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ

## หมวด 2 คณะกรรมการ

ข้อ 7 ให้มีคณะกรรมการบริหารจัดการที่พักขึ้น ซึ่งอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

- (1) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล เป็นประธาน
- (2) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน 2 – 5 คน เป็นกรรมการ
- (3) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน เป็นกรรมการ
- (4) ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นกรรมการ
- (5) ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค เป็นกรรมการ
- (6) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
- (7) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (8) ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ใหม่อีกได้

ข้อ 8 คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (1) พิจารณาจัดสรรที่พัก
- (2) กำหนดแนวทาง และควบคุมการบริหารจัดการที่พักให้สอดคล้องกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย และวัตถุประสงค์ของที่พัก
- (3) พิจารณาอนุมัติการขอเข้าพักอาศัยในที่พัก รวมถึงพิจารณาถอนสิทธิการพักอาศัยของผู้ได้รับจัดสรร ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้
- (4) ออกประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริการที่พัก
- (5) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่พัก
- (6) พิจารณากลับกรองหลักเกณฑ์ และอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงสาธารณูปโภค ค่าบริการส่วนกลาง ค่าบำรุงที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับที่พัก
- (7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่พัก

### หมวด 3

#### การจัดสรรที่พัก คุณสมบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้พักอาศัย

ข้อ 9 ผู้มีสิทธิได้รับการจัดสรรที่พักในแต่ละประเภท ต้องมีคุณสมบัติรวม ดังนี้

- (1) ที่พักแบบประเภทครอบครัว
  - ก. เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานมาแล้วอย่างน้อย 1 ปี ขึ้นไป
  - ข. มีสถานภาพสมรส หรือหย่าร้างแต่มีบุตรอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดู
  - ค. ตนเอง หรือคู่สมรส ต้องไม่ได้รับการจัดสรรที่พักจากส่วนงานอื่น หรือหน่วยงานอื่น
  - ง. ไม่มีที่พักเป็นของตนเอง หรือมีแต่มีระยะทางจากที่พักถึงส่วนงานต้นสังกัดเกิน 30

กิโลเมตร

จ. ไม่เคยได้รับการจัดสรรที่พักของมหาวิทยาลัย

- (2) ที่พักประเภทแบบคนโสด

- ก. เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานมาแล้วอย่างน้อย 1 ปี ขึ้นไป
- ข. มีสถานภาพโสด หรือหย่าร้างแต่ไม่มีบุตร
- ค. ต้องไม่ได้รับการจัดสรรที่พักจากส่วนงานอื่น หรือหน่วยงานอื่น
- ง. ไม่มีที่พักเป็นของตนเอง หรือมีแต่มีระยะทางจากที่พักถึงส่วนงานต้นสังกัดเกิน 30

กิโลเมตร

จ. ไม่เคยได้รับการจัดสรรที่พักของมหาวิทยาลัย

- (3) ที่พักประเภทอื่น ๆ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ

ข้อ 10 ให้ผู้มีสิทธิตามข้อ 9 ที่ ประสงค์จะขอรับการจัดสรรที่พัก ให้ยื่นรับการจัดสรรตามที่ คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 11 การพิจารณาผู้มีสิทธิที่สมควรได้รับการจัดสรร ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 12 ให้กองบริหารงานบุคคลนำที่พักที่ว่างลงและมีสภาพพร้อมที่จะให้บุคคลเข้าพักอาศัย ไปจัดสรรให้ผู้ได้รับจัดสรรตามข้อ 11 เข้าพักอาศัยตามลำดับรายชื่อ หากผู้ได้รับจัดสรรรายใดปฏิเสธการเข้าพักอาศัยไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิการเป็นผู้ได้รับจัดสรร

ข้อ 13 เมื่อได้รับการพิจารณาจัดสรรที่พักแล้ว ผู้ได้รับจัดสรรต้องเข้าติดต่อทำสัญญาการเข้าพักอาศัยและชำระค่าประกันความเสียหายในที่พักภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีหนังสือแจ้งให้ทราบ และทำการติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการ ดังนี้

- (1) จัดทำสัญญาการพักอาศัย
- (2) ชำระค่าประกันความเสียหายในที่พักตามสัญญาการเข้าพักอาศัย ในวันที่เข้าทำสัญญา
- (3) แจ้งย้ายทะเบียนราษฎรของตนเอง คู่สมรส บุตร และผู้ร่วมพักที่ได้รับอนุญาต เข้าที่พักที่ได้รับการจัดสรรให้เรียบร้อย ก่อนรับมอบกุญแจที่พัก
- (4) ลงลายมือชื่อรับกุญแจ ที่พัก และครุภัณฑ์ (ถ้ามี) ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด และเข้าตรวจสอบพร้อมเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่ในการดูแลอาคารที่พัก
- (5) ผู้ได้รับจัดสรรต้องเข้าพักอาศัยภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ลงลายมือชื่อตาม (4) ค่าประกันความเสียหายในที่พักตาม (2) จะคืนให้ผู้ได้รับจัดสรร ต่อเมื่อผู้ได้รับจัดสรรได้ส่งมอบที่พักคืน โดยไม่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้น ในกรณีที่ความเสียหายเกิดขึ้นให้นำเงินค่าประกันไปใช้เพื่อการซ่อมแซมความเสียหายนั้นจนครบถ้วนก่อน หากมีเงินเหลือให้คืนผู้ได้รับจัดสรร

ข้อ 14 ในกรณีที่ผู้ได้รับจัดสรรประสงค์จะนำบุคคลอื่นที่นอกจากคู่สมรส หรือบุตร เข้าพักอาศัย เป็นผู้ร่วมพัก ให้ผู้ได้รับจัดสรรกรอกข้อมูลตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด เสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุญาต โดยผ่านหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด

กรณีที่เข้าพักประเภทคนโสดจะมีผู้ร่วมพักมิได้ เว้นแต่เป็นคู่สมรส บุตร บิดา มารดา โดยเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุญาต โดยผ่านหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด

#### หมวด 4

#### ข้อปฏิบัติและข้อห้ามในการพักอาศัย

ข้อ 15 ข้อปฏิบัติในการเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักอาศัย ดังนี้

- (1) ผู้ได้รับจัดสรรและผู้ร่วมพักต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ที่เกี่ยวกับการบริการที่พัก ตลอดจนข้อปฏิบัติและข้อห้ามในการพักอาศัย โดยเคร่งครัด
- (2) ผู้ได้รับจัดสรรจะมีสิทธิการพักอาศัยได้สูงสุดไม่เกิน 5 ปี โดยผู้เข้าพักอาศัยจะต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด
- (3) ผู้เข้าพักต้องเข้าพักเป็นประจำ หากไม่เข้าพักอย่างสม่ำเสมอให้ถือว่าผู้ได้รับสิทธิไม่มีความจำเป็น
- (4) ให้ความร่วมมือในกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดบริการที่พักและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (5) รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างผู้พักอาศัยด้วยกัน และวางตนให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย และต้องช่วยกันดูแล บำรุงรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งภายในและภายนอกอาคารที่พัก รวมถึงพื้นที่ส่วนกลางที่จัดให้ใช้ร่วมกัน
- (6) ดูแลระบบไฟฟ้า ประปา และสาธารณูปการอื่นให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ประมาทเล่นเล่อหรือกระทำการใด ๆ ให้เกิดภัยอันตรายหรือเสียหายต่อที่พักหรือส่วนรวม
- (7) ดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องพักให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้คืออยู่เสมอ หากพบอุปกรณ์ชำรุดเสียหายจะต้องดำเนินการซ่อมแซมโดยเร็ว โดยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เว้นแต่เป็นการซ่อมแซมที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างอาคารและส่วนประกอบที่สำคัญ ที่ชำรุดจากเหตุสุดวิสัย หรือเสื่อมสภาพตามระยะเวลา

(8) ค่าระค่าบำรุงสาธารณูปโภค (เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์) ค่าบริการส่วนกลาง (เช่น ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูลขยะมูลฝอย ค่าทำความสะอาด ค่าดูแลภูมิทัศน์ ค่ารักษาความปลอดภัย) ค่าบำรุงที่พัก ค่าซ่อมแซมที่พัก ครุภัณฑ์ หรืออื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บภายในระยะเวลาที่กำหนด

(9) สิทธิการพักอาศัยเป็นสิทธิเฉพาะตัว ห้ามโอนหรือให้ผู้หนึ่งผู้ใดพักอาศัยแทนไม่ว่าในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น และผู้ได้รับจัดสรรจะให้บุคคลอื่นนอกเหนือจากผู้เข้าพักอาศัยร่วม เข้าพักไม่ได้

(10) ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดมาเลี้ยงในที่พักและบริเวณที่พัก

(11) ห้ามใช้ที่พักเป็นที่ประกอบกิจการร้านค้า เก็บสินค้า หรือให้บริการต่าง ๆ ตลอดจนนำเอาที่พักไปให้เช่าหรือแบ่งให้เช่า

(12) ห้ามแลกเปลี่ยนหรือย้ายห้องพักโดยพลการ เว้นแต่ได้รับการพิจารณาย้ายห้องพักจากคณะกรรมการแล้วเท่านั้น

(13) ห้ามกระทำการหรือละเว้นกระทำการใดอันทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงหรือเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

(14) ห้ามนำเอาสิ่งผิดกฎหมาย หรือสิ่งที่เป็นอันตราย มาเก็บไว้บริเวณหรือภายในที่พัก

(15) ห้ามละเมิดสิทธิการพักอาศัยของผู้อื่น

(16) ห้ามรื้อถอน ดัดแปลง ต่อเติม ตกแต่ง แก้วไข สภาพการก่อสร้างหรือส่วนประกอบของอาคาร เว้นแต่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้วเท่านั้น

(17) ในกรณีที่ได้รับจัดสรรจะต้องลาศึกษาต่อ หรือไปราชการอื่น และไม่ได้พักอาศัยในที่พักเป็นเวลาไม่เกิน 3 เดือนติดต่อกัน ผู้ได้รับการจัดสรรต้องแจ้งขออนุมัติจากคณะกรรมการ พร้อมทั้งแนบหลักฐานประกอบให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เสนอให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดเพื่อรับรอง และให้ส่วนงานส่งให้กองบริหารงานบุคคล

(18) ในกรณีที่ได้รับจัดสรรจะต้องลาศึกษาต่อ หรือไปราชการที่อื่น และไม่ได้พักอาศัยในที่พักเกิน 3 เดือนแต่ไม่เกิน 6 เดือนติดต่อกัน ผู้ได้รับการจัดสรรต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการเพื่อวินิจฉัย และพิจารณาให้การอนุญาตต่อไป

(19) ในกรณีที่ได้รับจัดสรรจะต้องลาศึกษาต่อ หรือไปราชการที่อื่น และไม่ได้พักอาศัยในที่พักเป็นระยะเวลาเกิน 6 เดือนติดต่อกัน ให้ส่งคืนที่พักให้แก่มหาวิทยาลัยโดยถูกต้องตามระเบียบ

(20) ดำเนินการตามข้อปฏิบัติ หรือข้อห้ามพักอาศัยตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 16 ในกรณีที่ได้รับจัดสรรและผู้พักอาศัยร่วมไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติหรือข้อห้ามปฏิบัติ ตามประกาศนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(1) ส่งจดหมายแจ้งเตือน ครั้งที่ 1

(2) ส่งจดหมายแจ้งเตือน ครั้งที่ 2 ภายในอายุสัญญาการเข้าพักอาศัย

(3) ถอนสิทธิการพักอาศัยในที่พักของผู้ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากได้ออกจดหมายแจ้งเตือน ครั้งที่ 2 แล้วเป็นเวลา 45 วัน

ข้อ 17 การชำระค่าบำรุงรักษาที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

(1) ผู้ได้รับจัดสรร ยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนของผู้ได้รับจัดสรร เพื่อชำระค่าบำรุงสาธารณูปโภค ค่าบริการส่วนกลาง ค่าบำรุงที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเข้าพักอาศัย

(2) ผู้ได้รับจัดสรร มีหน้าที่ต้องชำระค่าบำรุงสาธารณูปโภค ค่าบริการส่วนกลาง ค่าบำรุงที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

## หมวด 5 การหมดสิทธิในที่พักและการส่งคืนที่พัก

ข้อ 18 ผู้ได้รับจัดสรรหมดสิทธิในที่พัก ในกรณีดังนี้

- (1) ไม่ประสงค์พักอาศัยแล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งไปยังประธานคณะกรรมการจัดสรรที่พัก ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
- (2) สิ้นสุดระยะเวลาการพักอาศัยที่กำหนดไว้ในสัญญาการเข้าพัก หรือในข้อมูลการลงทะเบียนการเข้าพัก
- (3) พ้นจากการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือขาดคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับการจัดสรรตามข้อ 9
- (4) ถูกสั่งตัดสิทธิในที่พักตามข้อ 16
- (5) ผู้ได้รับจัดสรร ไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติตามประกาศนี้
- (6) ไม่ได้พักอาศัยในที่พักเป็นระยะเวลาติดต่อกันเกินกว่า 30 วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(7) อธิการบดีมีคำสั่งให้ออกจากที่พัก

ข้อ 19 เมื่อผู้ได้รับจัดสรรหมดสิทธิในที่พัก ผู้ได้รับจัดสรรจะต้องดำเนินการก่อนส่งที่พักคืน ดังนี้

- (1) แจ้งย้ายทะเบียนราษฎรออกจากที่พัก
- (2) ทำความสะอาดที่พัก ขนย้ายทรัพย์สิน และสัมภาระทั้งหมดออกจากที่พัก และต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในการตรวจเช็คสภาพห้องพัก ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องพักก่อนจึงจะถือว่าสิ้นสุดการเข้าพักอาศัย
- (3) หากพบว่ามีสิ่งของชำรุดหรือเสียหาย ต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามจำนวนหรือคุณภาพที่ใช้งานได้ดี หรือชดเชยค่าเสียหาย ตามที่คณะกรรมการได้ประเมินค่าเสียหาย
- (4) ชำระค่าบำรุงสาธารณูปโภค ค่าบริการส่วนกลาง ค่าบำรุงที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ตามข้อ 17

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่หมดสิทธิในที่พัก

ข้อ 20 เมื่อผู้ได้รับจัดสรรหมดสิทธิในที่พักตามข้อ 18 แล้วแต่ไม่สามารถส่งคืนที่พักได้ตามระยะเวลาที่กำหนดหรือมีความจำเป็นที่ต้องพักอาศัยอีกต่อไป ให้ได้สามารถขยายเวลาพักได้แต่ไม่เกิน 30 วัน

ผู้ที่ได้รับอนุมัติตามวรรคหนึ่งต้องชำระค่าบำรุงที่พักล่วงหน้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยชำระเงิน ณ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ตามประเภทที่พักตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด

เงินค่าบำรุงที่พักตามวรรคสอง หากผู้ได้รับจัดสรรค้างชำระ ให้หักเอาจากเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่ผู้ได้รับจัดสรรได้รับจากมหาวิทยาลัยหรือจากทางราชการ

ข้อ 21 เมื่อมีการแจ้งส่งคืนที่พักตามข้อ 19 ให้สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน ทำการตรวจสอบสภาพที่พัก วัสดุและครุภัณฑ์ ความสะอาดภายในและภายนอกโดยรอบที่พัก รวมทั้งความเสียหายใด ๆ เมื่อตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้วให้จัดทำรายการที่ต้องซ่อมแซมหรือค่าเสียหาย รวมทั้งราคา ค่าดำเนินการอื่น ๆ แจ้งให้ผู้ได้รับจัดสรรทราบ เว้นแต่รายการชำรุดที่เป็นโครงสร้างหลักของที่พักและเกิดจากเหตุสุดวิสัย และรายงานให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ 22 หากมีการชำรุดหรือเสียหายเกิดขึ้นตามรายการที่แจ้งตามข้อ 21 ให้ผู้ได้รับจัดสรรชำระค่าเสียหายและค่าดำเนินการอื่น ๆ ให้แล้วเสร็จภายในวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

มหาวิทยาลัยจะคืนเงินประกันความเสียหายให้แก่ผู้ได้รับจัดสรร ต่อเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาสัญญาการเข้าพัก และผู้ได้รับจัดสรรส่งคืนที่พักให้แก่มหาวิทยาลัยในสภาพเรียบร้อยและพร้อมใช้งาน โดยไม่มีหนี้ค้างหรือภาระผูกพัน ทั้งนี้ ผู้ได้รับจัดสรรจะต้องดำเนินการขอคืนเงินค่าประกันความเสียหายตามเงื่อนไขและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 23 ผู้ได้รับการจัดสรรก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ มิให้นำเอาข้อ 15(2) มาใช้บังคับ ได้แก่

(1) ผู้ได้รับจัดสรรที่พักตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรและการเข้าพักในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2537 พักอาศัยได้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 20 ปี โดยให้นับตั้งแต่วันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2537 เป็นต้นมา

(2) ผู้ได้รับจัดสรรที่พักตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การบริการที่พักมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2553 พักอาศัยได้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 15 ปี โดยให้นับตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ.2553 เป็นต้นมา

ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2567



(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รัช ศรีบัณฑิตมงคล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่