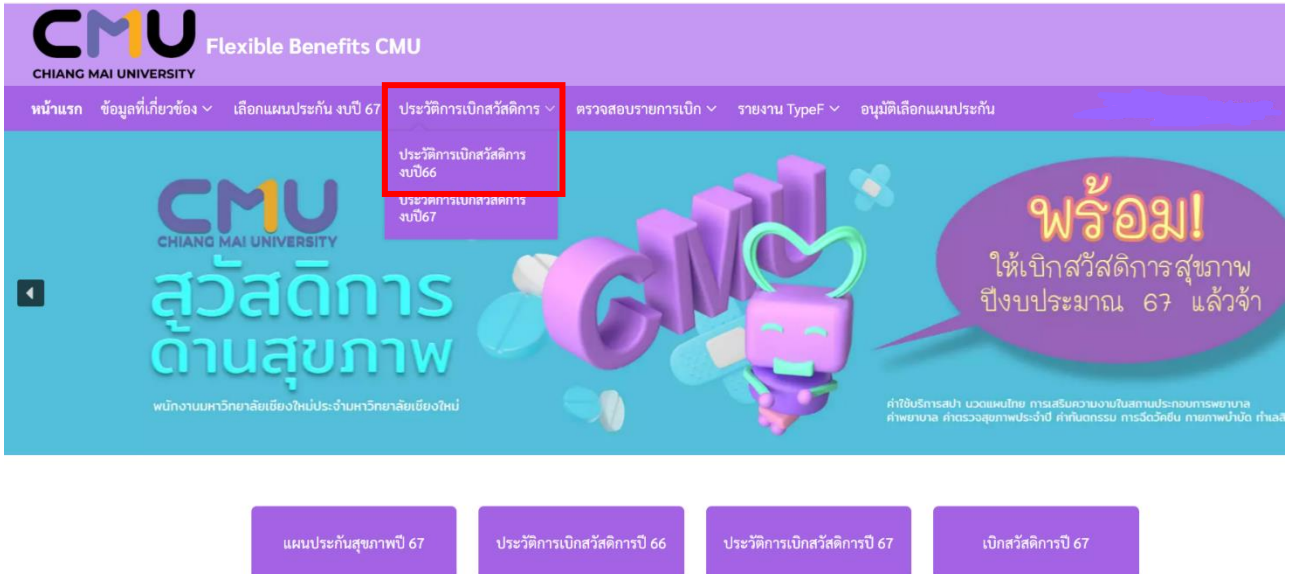



## รายละเอียด/วิธีการ เข้าตรวจสอบแก้ไขรายการเบิกผ่านระบบออนไลน์

1. เข้าสู่ระบบการเบิก Flexible Benefits <https://flexbenefits.mis.cmu.ac.th>
  - เลือกในส่วนของ “ประวัติการเบิกสวัสดิการ ปีงบประมาณ 2566”





2. ระบบจะแสดงประวัติการเบิกสวัสดิการทั้งหมดของท่านในปีงบประมาณ 2566
  - เลือกรายการเบิกที่มีสถานะ “ติ๊กกลับจากส่วนงาน หรือ ติ๊กกลับจากบุคคล”
  - คลิก “แก้ไข” 

### ประวัติการเบิกสวัสดิการ

เบิกสวัสดิการ

แผนประกันสุขภาพที่ท่านเลือกคือ แผนที่ 3 (5,000 บาท / วงเงิน Flexible Benefits 3,000 บาท)  
ตอนนี้ยอดวงเงินคงเหลือ: 1850.00 บาท

No.	หมายเลขการเบิก	ประเภทการเบิกจ่าย	จำนวนเงินที่ขอเบิก	วันที่ยื่น	สถานะ	วันที่โอน	จัดการข้อมูล
1	527	1.5 การฉีดวัคซีน	300.00	08/05/2023	รอตรวจสอบจากส่วนงาน	-	 
2	525	2.2 การสมัครแข่งขันกีฬา	300.00	08/05/2023	ติ๊กกลับจากส่วนงาน	-	 
3	521	2.2 การสมัครแข่งขันกีฬา	50.00	02/05/2023	โอนแล้ว (กองคลัง)	04/05/2566	

3. เมื่อคลิกแก้ไขแล้ว ระบบจะเข้าไปสู่หน้าขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติ เหตุผลที่ถูกตักกลับจะปรากฏอยู่ดังรูป

ย้อนกลับ

ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติ  
( ตักกลับจากส่วนงาน )

เหตุผลที่ถูกตักกลับ

หมายเหตุการตักกลับ:  
ตักกลับจากส่วนงานครั้งที่ 1 เอกสารไม่ครบ ขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบกิจกรรมเพิ่มเติม

ต้องการเลือกการเบิกจ่ายด้านใด \*

1. ด้านสุขภาพ

2. ด้านสร้างเสริมสุขภาพ

3. ด้านส่งเสริมสุขภาพ

4. ด้านอื่นๆ

4. ให้ดำเนินการแก้ไขตามเหตุผลที่ระบุไว้ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้กด “แก้ไขข้อมูล” เสร็จสิ้นกระบวนการ

จำนวนเงินตามใบเสร็จ \*

1000

จำนวนเงินที่ขอเบิก (สามารถกรอก น้อยกว่าหรือเท่ากับ จำนวนเงินตามใบเสร็จได้) \*

300

ชื่อสถานบริการที่เข้ารับบริการ \*

งานวิจัย.

รายละเอียดการเข้ารับบริการเพิ่มเติม \*

โรง mini run 4 ด.โดยคณะแพทย์ มร. ประจำวันที่ 6 พฤษภาคม 2566

ส่งเอกสารเพิ่มเติมกลับไปแล้วคะ

แก้ไขข้อมูล