

(สำเนา)

ประกาศ สำนักงานมหาวิทยาลัย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว(พนักงานส่วนงาน)

ด้วยกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว(พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน(ด้านผลิตสื่อสำหรับนักศึกษาที่บกพร่องทางการเห็น) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๐๓๐.-บาท จำนวน ๑ อัตรา จึงมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว(พนักงานส่วนงาน) ในตำแหน่งดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๓
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต:เกษียณก่อนกำหนด
๓. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
๔. มีความรู้ ความสามารถในการอ่านอักษรเบรลล์เป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และคณิตศาสตร์ เป็นอย่างดี
๕. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office, Thai Braille Translator, Duxbury Braille Translator ได้เป็นอย่างดี
๖. มีทัศนคติที่ดีต่อคนพิการ และสามารถทำงานร่วมกับนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการได้ยินได้เป็นอย่างดี
๗. มีความพร้อมที่จะเรียนรู้งาน มีความขยันและอดทน
๘. หากมีความรู้เกี่ยวกับการใช้งานเครื่องพิมพ์อักษรเบรลล์ และสามารถผลิตสื่อการเรียนรู้อ สำหรับผู้ที่มีความบกพร่องทางการเห็นจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๙. มีความรู้ความสามารถในการพูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ ได้เป็นอย่างดี
๑๐. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอรับใบสมัครได้ที่งานธุรการหรือตาวนโหลดใบสมัครได้ที่
(www.stu-aff.oop.cmu.ac.th) และยื่นใบสมัครได้ที่งานธุรการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงาน
มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙
ในวันและเวลาราชการ

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการรับสมัคร

- | | |
|---|--------|
| ๑. เอกสารรับรองคุณวุฒิ ต้นฉบับและสำเนา | ๑ ฉบับ |
| ๒. เอกสารทะเบียนบ้าน ต้นฉบับและสำเนา | ๑ ฉบับ |
| ๓. บัตรประจำตัวประชาชน ต้นฉบับและสำเนา | ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน) | ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. | ๒ รูป |
| ๖. เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหารต้นฉบับและสำเนา | ๑ ฉบับ |
| ๗. เอกสารประวัติส่วนตัว(Resume) เขียนด้วยลายมือความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ
ขนาด A๔ | |

ง. วิธีการคัดเลือก

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙
ณ กองพัฒนานักศึกษา หรือ (www.stu-aff.oop.cmu.ac.th)

๒. วิธีการสอบคัดเลือก ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียด	สถานที่
วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑. สอบปฏิบัติเกี่ยวกับการเขียน อ่าน และใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับการทำอักษรเบรลล์ ๖๐ คะแนน ๒. สอบปฏิบัติความรู้การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ๔๐ คะแนน ๓. ทดสอบจิตวิทยา (เกณฑ์ตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องเป็นผู้สอบได้ คะแนนสูงสุดและได้คะแนนในแต่ละข้อ ร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป)	สถานที่ที่แจ้งให้ทราบในวัน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙	- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบปฏิบัติ	ณ บอร์ดปิดประกาศของ กองพัฒนานักศึกษา หรือ http://sdd.oop.cmu.ac.th/

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียด	สถานที่
วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙	- สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องเป็น ผู้สอบได้คะแนนสูงสุดและได้คะแนน ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป	ณ ห้องประชุมกองพัฒนา นักศึกษา
เวลา ๑๐.๐๐ น.	(คะแนนสอบปฏิบัติไม่นำมาคิดรวมกับคะแนนสอบ สัมภาษณ์)	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙	- ประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	ณ บอร์ดปิดประกาศของ กองพัฒนานักศึกษา หรือ http://sdd.oop.cmu.ac.th/

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๙



(นายเฉลิมเกียรติ ณ ปั่น)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย