



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ
สังกัดกองกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ สังกัดกองกฎหมาย
สำนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย กองกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย มีตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ ว่างลง ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ ดังนั้น คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ สังกัดกองกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ สังกัดกองกฎหมาย ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑) มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะเข้ารับการศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- ๓) เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๔) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจรรยาบรรณ
- ๕) ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาในตำแหน่งดังกล่าว สามารถ download ใบสมัครที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/> และอัปโหลดไฟล์ใบสมัครผ่าน Microsoft Form : <https://cmu.to/eLpWa> หรือ QR Code ตามที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยขอความกรุณาโทรศัพท์แจ้งที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๔๔๓๑๑๘ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบและยืนยันการสมัครเข้ารับการศึกษา ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐น.

ค. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา

วันจันทร์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <https://hr.oop.cmu.ac.th/> และให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาส่งแผนการพัฒนางานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (PDF File) ทาง E-mail : Pitchayaon.wessuwan@cmu.ac.th ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐น.

ง. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

กำหนดให้ดำเนินการคัดเลือก โดยแบ่งการคัดเลือกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ให้ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ได้ทราบถึงแนวทางการพัฒนางาน ในฐานะที่จะมาดำรงตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ สังกัดกองกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ในประเด็นดังนี้ (๑๐๐ คะแนน)

๑) แผนการพัฒนางานที่สนับสนุนแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ที่สอดคล้องกับแผนการบริหารงานของสำนักงานมหาวิทยาลัย (Smart Office) และแผนการบริหารงานของผู้ว่าการกองกฎหมาย

๒) การพัฒนาระบบงาน หรือนวัตกรรมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (Quick WIN) ที่สอดคล้องกับข้อ ๑) โดยมีการบูรณาการข้ามหน่วยงาน และสามารถต่อยอดได้ในอนาคตอย่างน้อย ๑ เรื่อง

๓) แผนการพัฒนามุ่งงานเพื่อรองรับการขับเคลื่อนแผนการพัฒนางานตามข้อ ๑) ให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

ส่วนที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ โดยประเมินจากคุณสมบัติส่วนบุคคล ซึ่งประกอบด้วย ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ประสบการณ์ ภาวะผู้นำพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ภาวะทางอารมณ์ ทักษะการสื่อสารภายในและภายนอกหน่วยงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จริยธรรมและคุณธรรมและการประสานงานและจิตบริการ (๑๐๐ คะแนน)

กำหนดวันสัมภาษณ์และการนำเสนอแผนงานฯ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมอาวุธ ศรีศุกรี ชั้น ๒ อาคารยุทธศาสตร์ สำนักงานมหาวิทยาลัย

จ. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละส่วน **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐** ของคะแนนเต็ม สำหรับผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด และได้คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ สังกัดกองกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย หากบุคคลดังกล่าวสละสิทธิ์ ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้ผ่านเกณฑ์ในลำดับถัดมา

ฉ. การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมาจากหน่วยงานอื่น จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นก่อน และเมื่อได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานแล้ว หัวหน้าส่วนงานยินดีที่จะให้อัตราตามตัวไปตั้งจ่ายที่หน่วยงานดังกล่าวได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



Digitally signed by รัฐสิทธิ์
สุชะหุต
DN: c=TH, o=Chiang Mai
University, cn=รัฐสิทธิ์ สุชะหุต,
email=rattasit.s@cmu.ac.th

(รองศาสตราจารย์ ดร.รัฐสิทธิ์ สุชะหุต)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลฯ



แบบฟอร์มการรับสมัคร