

ขั้นตอนการเคลมประกันสุขภาพกลุ่ม กรณีมรณกรรม ในรูปแบบเอกสาร

1. ผู้รับผลประโยชน์ ดำเนินการกรอกเอกสารพร้อมแบบฟอร์ม ตามแบบฟอร์ม ดังนี้
 - 1) [แบบฟอร์ม 1](#) แบบฟอร์มการพิสูจน์ทราบตัวตนกรณีเรียกร้องสินไหมมรณกรรม
 - 2) [แบบฟอร์ม 2](#) แบบอ้างสิทธิ ค.
 - 3) [แบบฟอร์ม 3](#) แบบอ้างสิทธิ ข.
 - 4) หนังสือผู้รับประโยชน์
 - 5) สำเนาใบมรณบัตร, สำเนาหนังสือรับรองการเสียชีวิต รับรองสำเนาโดยผู้รับประโยชน์
 - 6) รายงานแพทย์ พร้อมประวัติการรักษา
 - 7) สำเนาใบเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล, สำเนากะเบ็ยนสมรส (ถ้ามี) รับรองสำเนาโดยผู้รับประโยชน์
 - 8) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้เสียชีวิต รับรองสำเนาโดยผู้รับประโยชน์
 - 9) สำเนากะเบ็ยนบ้าน ระบุการตายของผู้เสียชีวิต รับรองสำเนาโดยผู้รับประโยชน์
 - 10) สำเนากะเบ็ยนบ้านของผู้รับผลประโยชน์ รับรองสำเนาโดยผู้รับประโยชน์
 - 11) คำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก (กรณีมิได้ระบุผู้รับประโยชน์ไว้)
2. นำส่งเอกสารไปยังเจ้าหน้าที่บุคคลประจำส่วนงาน
3. เจ้าหน้าที่บุคคลประจำส่วนงาน ดำเนินการสรุปข้อมูลการส่งเคลม ตาม [แบบฟอร์ม 4](#) ในนำส่งเอกสารเรียกร้องสินไหมมรณกรรม และนำส่งเอกสารมายังงานกองทุนและสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล
4. กองบริหารงานบุคคล นำส่งเอกสารให้ บมจ.อาคเนย์ฯ ทุกวันพุธ เวลา 10.00 น.
5. บมจ.อาคเนย์ประกันชีวิต ได้รับเอกสาร และดำเนินการพิจารณาเคลมผ่านระบบ ภายใน 15 วัน โดยจะแจ้งผลการพิจารณาไปยังอีเมลมหาวิทยาลัยของบุคลากร