

# เอกสารประกอบการเบิกสินไหมกรณีเสียชีวิต (ประกันสุขภาพแบบกลุ่ม)

กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## 1. เอกสารผู้ตาย (ให้ผู้รับประโยชน์ลงลายมือชื่อรับรอง)

- สำเนาใบมรณบัตร
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ประทับตรา “ตาย”)
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- สำเนาสูติบัตร (กรณีไม่มีบัตรประชาชน)

### กรณีเสียชีวิตที่โรงพยาบาล (ขอที่โรงพยาบาล)

- หนังสือรับรองการตาย

### กรณีเสียชีวิตโดยเหตุผิดธรรมชาติ เช่น อุบัติเหตุ

- สำเนารายงานประจำวันตำรวจ
- สำเนารายงานการชันสูตรศพ

## 2. เอกสารผู้รับประโยชน์ (อย่างละ 1 ชุด พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง)

- สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้รับประโยชน์ทุกราย)
- สำเนาบัตรประชาชน (ผู้รับประโยชน์ทุกราย)
- สำเนาสมุดธนาคาร (ผู้รับประโยชน์ทุกราย)
- รูปถ่ายหน้าตรง (ขนาดมากกว่าครึ่ง A4 ปรี้นท์สี) ผู้รับผลประโยชน์ทุกราย ทยละ 1 หน้า
- ใบเรียกร้องสินไหม (ผู้รับประโยชน์ลงลายมือชื่อ 1 จุด - ทุกคน) **เอกสาร 2**
- แบบเรียกร้องสินไหม (ผู้รับประโยชน์ลงลายมือชื่อ 2 จุด - ทุกคน) **เอกสาร 3**  
**กรณีมีผู้รับผลประโยชน์หลายรายกรอกเอกสาร ทยละ 1 ชุด**
- สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- สำเนาสูติบัตร (กรณีไม่มีบัตรประชาชน)

## 3. เอกสารส่วนงานต้นสังกัด (ออกเอกสารเพิ่มเติม)

- หนังสือรับรองการเป็นพนักงาน

## 4. เอกสารกองบุคคล

- ใบนำส่งเอกสาร
- ใบเรียกร้องสินไหม (ผู้รับประโยชน์ลงลายมือชื่อ 1 จุด)
- แบบเรียกร้องสินไหม (ผู้รับประโยชน์ลงลายมือชื่อ 2 จุด)
- บันทึกแจ้งผู้ถือกรรมธรรม์ (ประธานกองทุนสวัสดิการฯ)
- หนังสือระบุผู้รับประโยชน์