

**ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และกำหนดการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน**  
**ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐**

---

เพื่อให้การเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐ เป็นไปตามข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงได้ประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และกำหนดการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. คุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาพนักงาน

๑.๑ ประเภทเลือกตั้งทั่วไปจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

(๑) เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย (ข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ)

(๒) เป็นผู้ที่มิคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๒ ประเภทเลือกตั้งทั่วไปจากผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ

(๑) เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ หรือลูกจ้างประจำ ที่มีใช้คณาจารย์ประจำ

(๒) เป็นผู้ที่มิคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง

๒.๑ ประเภทเลือกตั้งทั่วไปจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

(๑) เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย (ข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ) และปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันบรรจุหรือจ้างถึงวันลงคะแนน

(๒) เป็นคณาจารย์ประจำที่ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานตามภาระงานของอาจารย์แล้ว

(๓) มีสิทธิลงคะแนนเลือกผู้สมัครรับเลือกตั้งเฉพาะข้อ ๑.๑ จำนวนไม่เกิน ๑๒ คน โดยไม่ซ้ำส่วนงาน

## ๒.๒ ประเภทเลือกตั้งทั่วไปจากผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ ประจำ

- (๑) เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ หรือลูกจ้างประจำที่ มิใช่คณาจารย์ประจำและปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันบรรจุหรือจ้างถึงวันลงคะแนน และต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว
- (๒) มีสิทธิลงคะแนนเลือกผู้สมัครรับเลือกตั้งเฉพาะข้อ ๑.๒ จำนวนไม่เกิน ๑๒ คน โดยไม่ซ้ำส่วนงาน

ข้อ ๓. การดำเนินการรับสมัครเลือกตั้ง กำหนดวัน เวลา รับสมัคร และ กำหนดการเลือกตั้ง

### ๓.๑ การแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

- (๑) ให้ทุกส่วนงานเสนอชื่อผู้แทนเพื่อเป็นคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งส่วนงานละ ๑ คน
- (๒) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งซึ่งประกอบด้วยผู้แทนของทุกส่วนงานตามข้อ ๓.๑(๑) เป็นกรรมการ และผู้ปฏิบัติหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยให้ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย นัดประชุมคณะกรรมการเพื่อเลือกประธานกรรมการ

### ๓.๒ การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

ให้หัวหน้าส่วนงาน แต่งตั้งคณะอนุกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ซึ่งประกอบด้วยประธาน (ผู้ที่ส่วนงานเสนอชื่อเป็นกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง) และอนุกรรมการดำเนินการเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นเลขานุการ เพื่อดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ และยุติธรรม

๓.๓ ผู้ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้ง ต้องยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์ม ส.พ. ๑ ก หรือ ส.พ. ๑ ข พร้อมด้วยรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ระหว่างวันที่ ๙-๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ ณ งานกำหนดและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

๓.๔ การกำหนดหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร ให้เรียงลำดับที่มาสมัครก่อนหลัง หากมีการยื่นสมัครพร้อมกันให้ใช้วิธีการจับฉลาก

๓.๕ ให้อธิการบดี ประกาศรายชื่อและประวัติผู้สมัครรับเลือกตั้ง ตามแบบฟอร์ม ส.พ. ๒ ก หรือ ส.พ. ๒ ข ทั้งนี้ ไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนวันลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง

๓.๖ ผู้ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้ง และคณะอนุกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งสามารถดาวน์โหลดเอกสารต่าง ๆ ได้ที่เว็บไซต์ของกองบริหารงานบุคคล (<http://hrmd.oop.cmu.ac.th>)

## ข้อ ๔. การออกเสียงเลือกตั้ง

๔.๑ ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งตามข้อ ๒. ออกเสียงเลือกตั้งโดย

- (๑) วิธีการหย่อนบัตรด้วยตนเองลงในที่บัตรเลือกตั้งที่คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งได้เตรียมไว้แล้ว ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ หน่วยเลือกตั้งของคณะ/สถาบัน/สำนัก/วิทยาลัยที่สังกัด
- (๒) สำหรับผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งตามข้อ ๒.๒ ที่สังกัดส่วนงานวิชาการภายในสามารถใช้สิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง ณ หน่วยเลือกตั้งของส่วนงานวิชาการภายใน

การนับคะแนนตามข้อ ๕.๒ ให้นับคะแนนเสียงของผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งที่สังกัดส่วนงานวิชาการภายในทุกส่วนงานรวมเป็นหน่วยเดียว

- (๓) สำหรับผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งที่เดินทางไปราชการปฏิบัติงานตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาประเภทต่าง ๆ ในวัน เวลา ที่มีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งฯ สามารถใช้สิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งฯ ล่วงหน้าได้ตามวิธีการที่กำหนดในข้อ ๔.๕ ได้ ในระหว่างวันที่ ๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ ณ หน่วยเลือกตั้งของคณะ/สถาบัน/สำนัก/วิทยาลัยที่สังกัด

๔.๒ การออกเสียงเลือกตั้ง

- (๑) ให้ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง ตามข้อ ๒.๑ เลือกผู้สมัครตามข้อ ๑.๑ ได้ไม่เกิน ๑๒ คน โดยไม่เข้าส่วนงาน
- (๒) ให้ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง ตามข้อ ๒.๒ เลือกผู้สมัครตามข้อ ๑.๒ ได้ไม่เกิน ๑๒ คน โดยไม่เข้าส่วนงาน
- (๓) ให้ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งโดยการเขียนเครื่องหมายกากบาท (X) ด้วยปากกา ลงในช่องหมายเลขผู้สมัครรับเลือกตั้ง

๔.๓ บัตรเสียคือ

- (๑) เลือกผู้สมัครแต่ละประเภท ทั้งหมดเกินกว่า ๑๒ คน
- (๒) เลือกผู้สมัครจากส่วนงานใดส่วนงานหนึ่งเกินกว่า ๑ คน
- (๓) เขียนเครื่องหมายกากบาทนอกช่องที่กำหนดให้
- (๔) ทำเครื่องหมายอื่นนอกจากกากบาท
- (๕) ใช้ดินสอกากบาท
- (๖) บัตรที่มีรอยขีด ลบ ชีด ผ่า ฉีกขาด
- (๗) ไม่ทำเครื่องหมายใด ๆ

๔.๔ ในกรณีที่ผู้ใช้สิทธิทำบัตรเลือกตั้งเสีย จะไม่มีการเปลี่ยนบัตรเลือกตั้งให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๕ การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งล่วงหน้าสำหรับผู้เดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงาน หรือ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาประเภทต่าง ๆ ในวัน เวลา ที่มีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง

- (๑) ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งตามข้อ ๒. ที่ต้องเดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงานตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาราชการในวัน เวลา ที่มีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง ทำให้ไม่สามารถมาใช้สิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งตามกำหนดวัน เวลา ที่มีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง สามารถใช้สิทธิลงคะแนนเสียงล่วงหน้าได้ ตั้งแต่วันที่ ๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ โดยแสดงความจำนงการขอใช้สิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการได้รับอนุมัติให้ไปราชการ/ปฏิบัติงานหรือลาประเภทต่าง ๆ ต่อประธานคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งของผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งสังกัดอยู่ เพื่อขอรับบัตรเลือกตั้งพร้อมทั้งลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และให้ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งทันทีที่ได้รับบัตรเลือกตั้ง แล้วนำบัตรเลือกตั้งที่ใช้สิทธิลงคะแนนแล้ว บรรจุซองปิดผนึกพร้อมทั้งลายมือชื่อกำกับบนรอยผนึกแล้วยื่นด้วยตนเองต่อประธานคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งนั้น ๆ
- (๒) เมื่อประธานคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ได้รับซองบรรจุบัตรเลือกตั้งที่ใช้สิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งตาม ข้อ ๔.๕(๑) แล้วให้บันทึกเวลาการใช้สิทธิเลือกตั้งไว้ และให้เก็บรักษาซองบรรจุบัตรเลือกตั้งดังกล่าวไว้ในที่ปลอดภัย
- (๓) ในวันลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง ให้ประธานคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งในส่วนงานนั้น ๆ นำซองบรรจุบัตรเลือกตั้งตาม ข้อ ๔.๕(๒) หย่อนลงในหีบบัตรเลือกตั้งด้วยตนเอง โดยให้กรรมการในหน่วยเลือกตั้งนั้นไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นสักขีพยาน
- (๔) การตรวจสอบและการวินิจฉัยว่า ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งคนใดสามารถใช้สิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งล่วงหน้าได้ ให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งนั้น ๆ และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นเด็ดขาด

ข้อ ๕. การนับคะแนนการเลือกตั้ง

๕.๑ ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง นับคะแนนการเลือกตั้งทั้ง ๒ ประเภท โดยเปิดเผย ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ หน่วยเลือกตั้ง แล้วรายงานผลการนับคะแนนตาม แบบ ส.พ. ๓ ก หรือ ส.พ. ๓ ข ส่งให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งภายในวันเดียวกัน ไม่เกินเวลา ๑๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาศรีวิสารวาจา สำนักงานมหาวิทยาลัย

ดังนี้

๕.๒ การนับคะแนนการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน ในแต่ละประเภทให้ดำเนินการ

- (๑) คะแนนเสียงของผู้สมัครรับเลือกตั้งที่ใช้ตัดสิน คือคะแนนรวมจากผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งทั้งมหาวิทยาลัย
- (๒) ผู้ได้รับคะแนนเสียงเลือกตั้งรวมสูงสุดจากลำดับ ๑ ถึง ๑๒ ซึ่งเรียงลำดับคะแนนโดยไม่เข้าส่วนงาน จะเป็นผู้ได้รับเลือกตั้ง
- (๓) ถ้ามีผู้สมัครจากส่วนงานเดียวกัน ได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากัน และอยู่ในลำดับ ๑ ถึง ๑๒ ของคะแนนเสียงสูงสุด ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามลำดับก่อนหลังดังนี้
  - ก. ความถี่ของความนิยมจากจำนวนส่วนงานในมหาวิทยาลัย (หนึ่งส่วนงานเท่ากับหนึ่งความนิยม)
  - ข. หากมีความถี่ของความนิยมตามข้อ ก. เท่ากัน ให้ใช้คะแนนเสียงภายในส่วนงานของผู้สมัครนั้นตัดสิน
  - ค. หากคะแนนเสียงภายในส่วนงานยังเท่ากันอีก ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งจับฉลากตัดสิน
- (๔) กรณีผู้สมัครต่างส่วนงานกัน ได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากัน และอยู่ในลำดับ ๑ ถึง ๑๒ ของคะแนนเสียงสูงสุด ทำให้ผู้ที่เข้าข่ายได้รับการเลือกตั้งมีจำนวนเกิน ๑๒ คน ให้ใช้หลักการตามลำดับก่อนหลัง ดังนี้
  - ก. ความถี่ของความนิยมจากจำนวนส่วนงานในมหาวิทยาลัย (หนึ่งส่วนงานเท่ากับหนึ่งความนิยม)
  - ข. หากมีความถี่ของความนิยมตามข้อ ก. เท่ากัน ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งจับฉลากตัดสิน

ข้อ ๖. ในกรณีที่ได้ดำเนินการเลือกตั้งเสร็จ แต่ได้กรรมการตามข้อ ๑.๑ หรือ ข้อ ๑.๒ ไม่ครบตามจำนวนกรรมการสภาพนักงานประเภทนั้น ๆ ให้อธิการบดีแต่งตั้งเพิ่มเติมให้ครบจำนวน

ข้อ ๗. หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง และคณะอนุกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

๗.๑ หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง ตามข้อ ๓.๑

- (๑) รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้ง แล้วให้อธิการบดีออกประกาศผู้สมัครรับเลือกตั้ง
- (๒) จัดเตรียมบัตรเลือกตั้ง
- (๓) ควบคุม และดำเนินการเลือกตั้งให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ และยุติธรรม
- (๔) นับคะแนนเสียงเลือกตั้งตามข้อ ๕

(๕) เมื่อส่วนงานส่งผลการเลือกตั้งให้คณะกรรมการฯ แล้ว ให้คณะกรรมการประชุมพิจารณารับรองผลการเลือกตั้ง หลังจากสรุปผลการเลือกตั้ง ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หลังเวลา ๑๘.๐๐ น.

(๖) การรายงานผลการเลือกตั้ง

ก. ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง รายงานผลการเลือกตั้งให้อธิการบดีทราบ ภายในวันอังคาร ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ข. ให้อธิการบดีประกาศรับรองผลการเลือกตั้ง ภายในวันพุธ ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๓.๒ หน้าที่ของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ตามข้อ ๓.๒

(๑) ตรวจสอบและจัดทำบัญชีของผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง พร้อมทั้งแจ้งจำนวนผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

(๒) จัดสถานที่ และอุปกรณ์สำหรับการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง

(๓) ควบคุม และดำเนินการเลือกตั้ง ประจำหน่วยเลือกตั้ง ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ และยุติธรรม

(๔) นับคะแนนเสียงเลือกตั้งในหน่วยเลือกตั้งของตนเอง

(๕) รายงานผลการนับคะแนนให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ ไม่เกินเวลา ๑๘.๐๐ น. ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ - ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร. ไพโรจน์ วิริยจารี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่