

FUNDING & WELFARE

Human Resource Management Division
Chiang Mai University



May 18th, 2023

TODAY'S AGENDA

01

แจ้งผลการดำเนินงานด้านสวัสดิการ

02

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

03

ระบบเบิกสวัสดิการ Flexible Benefits Online

04

รายละเอียดโครงการเกษียณสุขใจ

05

เงินสะสม สมทบ ของพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุใหม่

ผลการดำเนินงาน ด้านสวัสดิการ

Flexible Benefits Online



- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบการเบิก Flexible Benefits Online เมื่อวันที่ 10 พ.ค. 66 ที่ผ่านมา
- **ระบบพร้อมใช้งานแล้ว**



โครงการเกษียณสุขใจสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ประจำปี 2566



- ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2566
 - ให้ความเห็นชอบในหลักการโครงการเกษียณสุขใจ
- มหาวิทยาลัยได้ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง โครงการเกษียณสุขใจสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ประจำปี 2566 ลงวันที่ 28 เมษายน 2566
 - เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินโครงการฯ
- ดำเนินการแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้ทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบ ผ่านช่องทาง ดังนี้
 - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Document)
 - เว็บไซต์ กองบริหารงานบุคคล (เมนู แจ้งเวียน)



กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (กช.มช.)



การอบรมให้ความรู้แก่สมาชิก
ก่อนการเปลี่ยนแปลงการลงทุน
วันที่ 31 พ.ค. 66

ณ คณะวิทยาศาสตร์
ณ ห้อง 2100 ชั้น 1 อาคาร 40 ปีฯ
และผ่านระบบ ZOOM Meeting

ปัจจุบันกองทุนฯ มีแผนการลงทุน
ให้สมาชิกเลือกจำนวน 12 แผน



เปิดให้เปลี่ยนแปลงการลงทุน
วันที่ 1-10 มิ.ย. 66
ผ่านระบบ CMU MIS
มีผล ณ วันที่ 1 ก.ค. 66

สามารถเปลี่ยนแปลงอะไรได้บ้าง ?

1. เปลี่ยนแปลงแผนการลงทุน
2. เปลี่ยนแปลงจำนวนเงินสะสม
3. เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว
4. เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้รับผลประโยชน์*
5. เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการรับผลประโยชน์*



เฉพาะกรณีมีการเปลี่ยนแปลงตาม ข้อ 4 และ ข้อที่ 5
จะต้องส่งเอกสาร มาที่กองบริหารงานบุคคล
โดยผ่านส่วนงานต้นสังกัด



เชิญชวนร่วม กิจกรรม "ถามมา ..ตอบไป"

ร่วมแข่งขันตอบคำถามเกี่ยวกับกองทุน
สำรองเลี้ยงชีพ และการลงทุน
เพื่อชิงรางวัล

ทุกวันที่ 20 ของเดือน เวลา 10.00 น.
ผ่านหน้าเพจเฟซบุ๊ก
"กองทุนและสวัสดิการ มช."



เชิญชวนสมัครเป็นสมาชิก กช.มช.
ผ่านระบบ CMU MIS

จะมีผลการเป็นสมาชิก ในวันที่ 1 ของทุกเดือน

- ผู้ที่ยื่นใบสมัครเป็นสมาชิกภายในวันที่ 15
ของเดือนใด ให้มีผลในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป
- แต่ถ้ายื่นใบสมัครหลังวันที่ 15 ของเดือนใดแล้ว
ให้มีผลในวันที่ 1 ของเดือนถัดไปอีกหนึ่งเดือน



การหักเงินเข้ากองทุน

เงินสะสม :
สมาชิกสะสม ร้อยละ 5-15 ของเงินเดือน
(สามารถเปลี่ยนแปลง 4 ครั้ง / ปี)

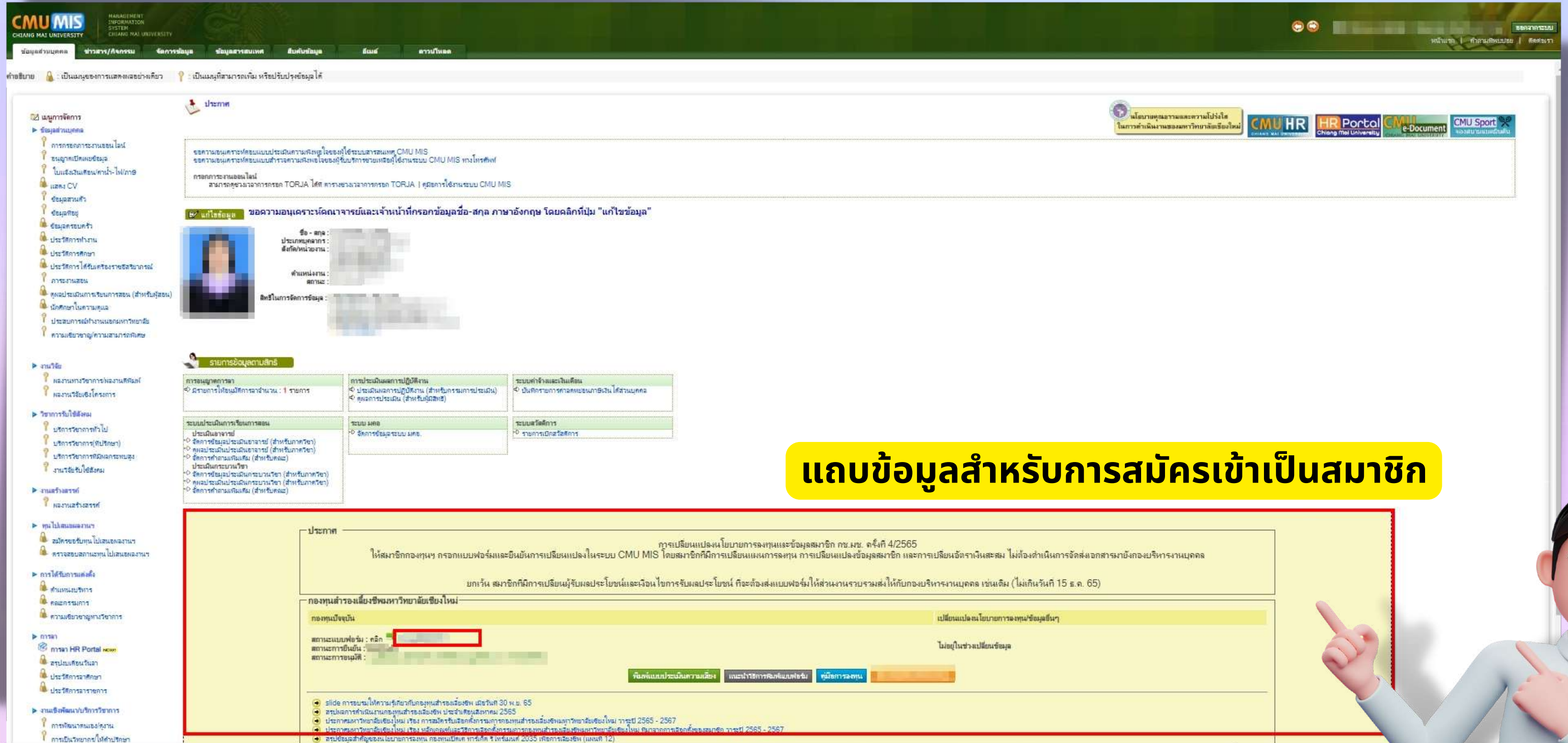
เงินสมทบ :
มหาวิทยาลัยสมทบให้ ร้อยละ 5 ของเงินเดือน



เชิญชวนเรียนรู้ด้านการเงิน การลงทุน
ไปกับ บลจ.กสิกรไทย จำกัด

เสริมสร้างความรู้ ด้านการเงินและการลงทุน
ผ่าน <https://kapvd.skilllane.com>





The screenshot shows the CMU MIS HR Portal interface. A yellow box highlights a registration form for a pension fund membership. The form includes the following fields and options:

- ประเภท** (Category):
 - การเปลี่ยนแปลงนโยบายการกองทุนและข้อมูลสมาชิก กย. มช. ครั้งที่ 4/2565
 - ให้สมาชิกกองทุน กรอกแบบฟอร์มและยืนยันการเปลี่ยนแปลงในระบบ CMU MIS โดยสมาชิกที่มีการเปลี่ยนแปลงการกองทุน การเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก และการปรับอัตราเงินสะสม ไม่ต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารมายังกองบริหารงานบุคคล
 - ยกเว้น สมาชิกที่มีการปรับผู้รับผิดชอบและเดือน ไขการรับผลประโยชน์ ที่จะต้องส่งแบบฟอร์มให้ส่วนงานรวบรวมส่งให้กับกองบริหารงานบุคคล เช่นเดิม (ไม่เกินวันที่ 15 ธ.ค. 65)
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่** (Pension Fund):
 - กองทุนปัจจุบัน: เปลี่ยนแปลงนโยบายการกองทุนข้อมูลอื่นๆ
 - สถานะแบบฟอร์ม: คลิก (highlighted with a red box)
 - สถานะการยืนยัน: ไม่อยู่ในช่วงเปลี่ยนข้อมูล
- Buttons:**
 - พิมพ์แบบฟอร์มความเคลื่อนไหว
 - แนบไฟล์การพิมพ์แบบฟอร์ม
 - อนุมัติการกองทุน

Additional text at the bottom of the highlighted area:

- slide การนำเสนอให้ความรู้เกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อวันที่ 30 พ.ย. 65
- สรุปผลการดำเนินงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประจำปี สิงหาคม 2565
- ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การสมัครรับสิทธิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ราชป 2565 - 2567
- ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ขั้นตอนการยื่นขอรับสิทธิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567
- สนับสนุนข้อมูลข้อมูลระบบงานการกองทุน กองทุนเปิด ทพ.ค.ศ. 7 พ.ค.พ.ศ. 2035 เรื่องการสำรอง (แผ่นที่ 12)

แถบข้อมูลสำหรับการสมัครเข้าเป็นสมาชิก



02 ขั้นตอนการสมัคร

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มการสมัคร และ
ระบุข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในแบบฟอร์ม

ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล

- หากข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ให้กด **ยืนยันข้อมูล**
- หากข้อมูลไม่ถูกต้อง สามารถ **ดำเนินการแก้ไข** ได้

STEP 4

STEP 5

พิมพ์แบบฟอร์มใบสมัคร และ
นำส่งให้เจ้าหน้าที่ HR ของส่วนงาน
เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



ทำแบบประเมินความเสี่ยง
ก่อนการลงทุน

STEP 2

STEP 3

ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล
แผนการลงทุนที่เหมาะสม

STEP 1

STEP 4

STEP 5

ระบบเบิกสวัสดิการ FLEXIBLE BENEFITS ONLINE

CMU Flexible Benefits CMU
CHIANG MAI UNIVERSITY

หน้าแรก กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประวัติการเบิกสวัสดิการ เบิกสวัสดิการ ติดต่อสอบถาม Login CMU Account

CMU CHIANG MAI UNIVERSITY

ระบบเบิกสวัสดิการ
ด้านสุขภาพ

พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ค่าใช้บริการสปา นวดแผนไทย การเสริมความงามในสถานประกอบการพยาบาล
ค่าพยาบาล ค่าตรวจสุขภาพประจำปี ค่าทันตกรรม การฉีดวัคซีน กายภาพบำบัด ทำเลสิก

- นวดแผนไทย
- ฉีดวัคซีน
- เลสิก
- กายภาพบำบัด
- ทันตกรรม
- สปา
- เสริมความงาม
- ตรวจสุขภาพประจำปี
- พยาบาล

ในแถบ Menu กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จะมี Clip วิธีการใช้งานระบบ

www://

<https://flexbenefits.mis.cmu.ac.th/>

CMU MIS MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM CHIANG MAI UNIVERSITY

ผู้ใช้งานระบบ : [] ออกจากระบบ

หน้าแรก | คำถามที่พบบ่อย | ติดต่อเรา

ข้อมูลส่วนบุคคล | ข่าวสาร/กิจกรรม | จัดการข้อมูล | ข้อมูลสารสนเทศ | สืบค้นข้อมูล | อีเมล | ดาวโหลด

- ผลงานวิจัยเชิงโครงการ
- วิชาการรับใช้สังคม
 - บริการวิชาการทั่วไป
 - บริการวิชาการ(ที่ปรึกษา)
 - บริการวิชาการที่มีผลกระทบสูง
 - งานวิจัยรับใช้สังคม
- งานสร้างสรรค์
 - ผลงานสร้างสรรค์
- ทุนไปเสนอผลงานฯ
 - สมัครขอรับทุนไปเสนอผลงานฯ
 - ตรวจสอบสถานะทุนไปเสนอผลงานฯ
- การได้รับการแต่งตั้ง
 - ตำแหน่งบริหาร
 - คณะกรรมการ
 - ความเชี่ยวชาญทางวิชาการ
- การลา
 - การลา HR Portal **NEW**
 - สรุปแบบเดือน/วันลา
 - ประวัติการลาศึกษา
 - ประวัติการลาราชการ
- งานเชิงพัฒนา/บริการวิชาการ
 - การพัฒนาดตนเอง/ทีมงาน
 - การเป็นวิทยากร/ให้คำปรึกษา
- สวัสดิการ
 - เบิก/ตรวจสอบสวัสดิการ
 - ระบบเบิกสวัสดิการด้านสุขภาพ

ระบบประเมินการเรียนการสอน

- ประเมินอาจารย์
 - จัดการข้อมูลประเมินอาจารย์ (สำหรับภาควิชา)
 - ดูผลประเมินประเมินอาจารย์ (สำหรับภาควิชา)
 - จัดการคำถามเพิ่มเติม (สำหรับคณะ)
- ประเมินกระบวนวิชา
 - จัดการข้อมูลประเมินกระบวนวิชา (สำหรับภาควิชา)
 - ดูผลประเมินประเมินกระบวนวิชา (สำหรับภาควิชา)
 - จัดการคำถามเพิ่มเติม (สำหรับคณะ)

ระบบ มคอ

- จัดการข้อมูลระบบ มคอ.

ระบบสวัสดิการ

- รายการเบิกสวัสดิการ

ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (สำหรับกรรมการประเมิน)

- ดูผลการประเมิน (สำหรับผู้มีสิทธิ์)

ระบบการขอการขาดของนักศึกษา/บุคลากร

CMU MIS > ข้อมูลส่วนบุคคล > สวัสดิการ > สวัสดิการด้านสุขภาพ

รายการเบิกสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น

ต้องการเลือกการเบิกจ่ายด้านใด *

- 1. ด้านสุขภาพ
- 2. ด้านสร้างเสริมสุขภาพ
- 3. ด้านส่งเสริมบุคลิกภาพ
- 4. ด้านอื่นๆ

ตัวเลือก 1. ด้านสุขภาพ

- 1.1 การรักษาพยาบาล หรือการบริการทางการแพทย์
- 1.2 การตรวจสุขภาพ หรือการตรวจร่างกาย
- 1.3 การทันตกรรม
- 1.4 การรักษาด้านสุขภาพจิตและจิตเวช
- 1.5 การฉีดวัคซีน
- 1.6 กายภาพบำบัด หรือการรักษา ด้วยสหสาขาวิชาทางการแพทย์
- 1.7 การรักษาหรือการแก้ไขความผิดปกติ ของสายตา

สามารถเลือกเบิกได้ตามรายการที่กำหนด



รายละเอียดโครงการเกษียณสุขใจ -โครงการเกษียณสุขใจ-



01

ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ

ยื่นเอกสารใบสมัครเข้าร่วมโครงการต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา และให้ส่วนงานดำเนินการเสนอเรื่องของผู้สมัครเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน พิจารณาเห็นชอบรายชื่อ
ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม ถึง 15 มิถุนายน 2566

02

ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลของส่วนงาน

รวบรวมเอกสารใบสมัครและหนังสือแสดงเจตนาการสมัครเข้าร่วมโครงการ พร้อมทั้งความเห็นจากคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน ส่งให้กองบริหารงานบุคคล
ภายในวันที่ 22 มิถุนายน 2566

03

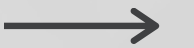
มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการดำเนินโครงการเกษียณสุขใจ พิจารณารายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ และเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.) ให้ความเห็นชอบ

มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อ และแจ้งผลการพิจารณาไปยังส่วนงาน

MSP FAQs



คำถามที่พบบ่อย โครงการเกษียณสุขใจ

04 MSP FAQs

Q : อายุตัวผู้สมัคร 50 ปี นับถึงเมื่อไหร่ ?

A : นับถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2566

Q : วันมีผลของโครงการ ?

A : 2 ตุลาคม 2566

Q : พนักงานมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการ จะได้รับการพิจารณาขึ้นเงินเดือนหรือไม่ ?

A : เนื่องจากกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานในวันที่ 30 ก.ย. 66 ดังนั้นจึงมีการประเมินฯ
การขึ้นเงินเดือนทุกกรณี

Q : หากสมัครเข้าร่วมโครงการ ยังจะสามารถใช้สิทธิการลาได้ตามปกติ หรือไม่ ?

A : ภายหลังจากที่ส่งเอกสารการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ยังคงได้รับสิทธิการลา เช่นเดิม

04 MSP FAQs

Q : กรณีที่มีพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ส่วนงานจะได้รับกรอบอัตรากำลังทดแทน หรือไม่ อย่างไร ?

A : กรณีการลาออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตามโครงการเกษียณสุขใจ ซึ่งเป็นโครงการที่มหาวิทยาลัยกำหนดนั้น ไม่เป็นเหตุให้กรอบอัตรากำลังดังกล่าวของส่วนงานคืนกลับมายังมหาวิทยาลัย โดยส่วนงานจะยังคงไว้ซึ่งกรอบอัตรากำลังเดิม เพื่อให้สามารถสรรหาบุคลากรใหม่ทดแทนอัตรากำลังเดิมได้



ผู้บริหารส่วนงานของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ ควรจัดทำแผนบริหารอัตรากำลัง เพื่อสรรหาบุคลากรใหม่ทดแทน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล

04 MSP FAQs

Q : กรณีที่ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ **เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กช.มช.)** จะได้รับเงินในอัตราเท่าใด ?

A : สมาชิก กช.มช. ผู้ที่เข้าร่วมโครงการฯ จะสิ้นสุดการเป็นสมาชิกภาพของ กช.มช. ในกรณีที่ "ลาออกจากงาน" ดังนั้น อัตราการได้รับเงินสะสมและผลประโยชน์ (ฝั่งตนเอง) และ เงินสมทบและผลประโยชน์ (ฝั่งนายจ้าง) จะเป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับฯ กช.มช. ดังนี้

การจ่ายเงินเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ

เงินสมทบและผลประโยชน์ :

(1) กรณีที่สิ้นสุดสมาชิกภาพที่ไม่มีสิทธิได้รับเงินสมทบ และผลประโยชน์

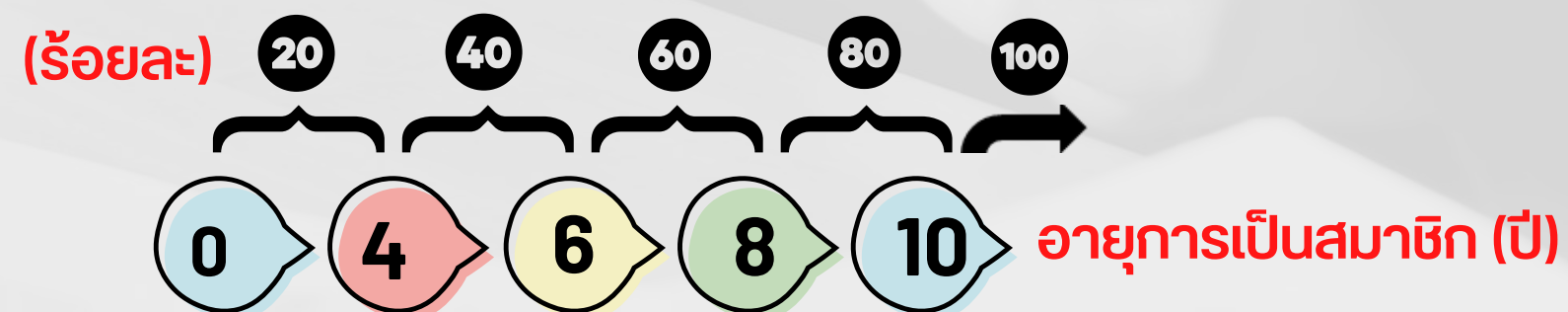
- ไล่ออก
- ลาออกจากกองทุนแต่ไม่ลาออกจากงาน

(2) กรณีสิ้นสุดสมาชิกภาพที่มีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์เต็มจำนวน

- เสียชีวิต - ทุพพลภาพอันเป็นเหตุให้พ้นจากงาน - วิกฤลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ - ครบเกษียณอายุ และไม่ต่อสัญญาจ้าง

(3) กรณีสิ้นสุดสมาชิกภาพนอกเหนือจากข้อที่ 1 และ 2

มีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ ตามอัตราส่วน ดังนี้



เงินสะสมและผลประโยชน์ :

เมื่อสมาชิกพ้นสมาชิกภาพไม่ว่ากรณีใดๆ

มีสิทธิได้รับเงินสะสมและผลประโยชน์เต็มจำนวน

04 MSP FAQs

Q : กรณีที่ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ไม่ได้สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กช.มช.) จะได้รับเงินอื่นใด นอกเหนือจากเงินช่วยเหลือกรณีออกจากงานที่ได้ตามโครงการ ?

A : พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ที่ไม่ได้เป็นสมาชิก กช.มช. จะได้รับเงินในส่วนที่เป็นสวัสดิการ"เงินสะสม สมทบ"

หลักการของสวัสดิการเงิน สะสม สมทบ หรือที่เรียกว่า "เงิน 4/5"

① **เงินสะสม** : ร้อยละ 4 ของเงินเดือน



นำฝากไว้ในบัญชีเงินฝากประจำ

② **เงินสมทบ** : ร้อยละ 5 ของเงินเดือน

จะได้รับเงิน ต่อเมื่อ...



สมัครเป็นสมาชิก กช.มช.

เงินสะสม : ร้อยละ 4 พร้อมผลประโยชน์จากดอกเบี้ยในบัญชี >> ได้รับเมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก กช.มช.

เงินสมทบ : ยังไม่ได้รับ จนกว่าจะพ้นจากการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยไม่มีความผิด



ไม่ได้สมัครเป็นสมาชิก กช.มช.

ได้รับเงินสะสม และ เงินสมทบ พร้อมด้วยดอกเบี้ยเงินฝาก เมื่อพ้นจากการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยโดยไม่มีความผิด

สรุป ผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ MSP

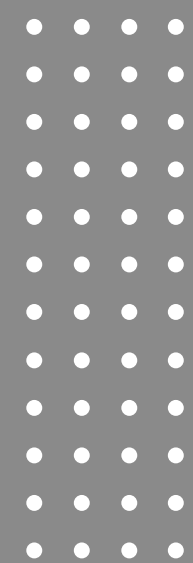
	กบข.	เงินช่วยเหลือ กรณีออกจากงาน ตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กช.มช.) เฉพาะกรณีที่เป็นสมาชิก กช.มช.	เงินสะสม สทบ (4/5)
พนง.ประจำ เปลี่ยนสถานภาพ กลุ่ม A	✘	✔	✔	✔
พนง.ประจำ เปลี่ยนสถานภาพ กลุ่ม B	เป็นไปตามสิทธิ	✔	✔	✔
พนง.ประจำ เปลี่ยนสถานภาพ กลุ่ม C	✘	✔	✔	✔
พนง.ประจำ กลุ่ม D E EF EP	✘	✔	✔	✔
พนง.ประจำ กลุ่ม F	✘	✔ เบิกจ่ายจากเงินรายได้ส่วนงาน	✔	✔



เงินสะสม สมทบ

ของพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุใหม่





THANK YOU

กองบริหารงานบุคคล เพื่อคน มช.



"สร้างนวัตกรรมบริการด้วยเทคโนโลยีข้อมูลสู่ความเป็นเลิศด้านบริหารบุคคล"