



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักงานหอพักนักศึกษา  
สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย  
เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักงานหอพักนักศึกษา  
สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

---

ด้วย สำนักงานมหาวิทยาลัย จะมีตำแหน่งเลขานุการสำนักงานหอพักนักศึกษา ว่างลง ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ดังนั้น คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักงานหอพักนักศึกษา สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย จึงประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักงานหอพักนักศึกษา สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

**ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- ๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
- ๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านหอพักนักศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี โดยต้องดำรงตำแหน่งหัวหน้างานหรือตำแหน่งที่สูงกว่าหัวหน้างาน ในสำนักงานหอพักนักศึกษา มาไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- ๓) เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๔) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยหรือจริยธรรม อย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
- ๕) ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง

**ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว สามารถ download ใบสมัครที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/> และอัปโหลดไฟล์ใบสมัครผ่าน Microsoft Form : <https://cmu.to/dgssu> หรือ QR Code ตามที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยขอความกรุณาโทรศัพท์แจ้งที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๙๔๓๑๑๘ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบและยืนยันการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันจันทร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐น.

**ค. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก**

วันพุธที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <https://hr.oop.cmu.ac.th/> และให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกส่งแผนการพัฒนางานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (PDF File) ทาง E-mail : [Pitchayaon.wessuwan@cmu.ac.th](mailto:Pitchayaon.wessuwan@cmu.ac.th) ภายในวันศุกร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐น.

**ง. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

กำหนดให้ดำเนินการคัดเลือก โดยแบ่งการคัดเลือกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

**ส่วนที่ ๑** ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกนำเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ได้ทราบถึงแนวทางการพัฒนางาน ในฐานะที่จะมาดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักงานหอพักนักศึกษา ในประเด็นดังนี้ (๑๐๐ คะแนน)

- ๑) แผนการพัฒนาสำนักงานหอพักนักศึกษา ที่สนับสนุนแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะเวลาที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และสอดคล้องกับแผนการบริหารงานของสำนักงานมหาวิทยาลัย (Smart Office)
- ๒) แนวทางการบริหารหอพักนักศึกษา เพื่อสร้างความพึงพอใจและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ เช่น การปรับปรุงสภาพแวดล้อม การให้คำปรึกษา การสร้างกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา เป็นต้น
- ๓) แผนการพัฒนาบุคลากรภายในสำนักงานหอพักนักศึกษาให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization) และแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

**ส่วนที่ ๒** สอบสัมภาษณ์ โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ทั้งนี้ พิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ประสบการณ์ ภาวะผู้นำ พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ทักษะการสื่อสารภายในหน่วยงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คุณธรรมและจริยธรรม การประสานงานและจิตบริการ (๑๐๐ คะแนน)

กำหนดวันสัมภาษณ์และการนำเสนอแผนงานฯ ในวันพุธที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมบุญสม มาร์ติน ชั้น ๒ อาคารยุทธศาสตร์ สำนักงานมหาวิทยาลัย

#### จ. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละส่วน **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐** ของคะแนนเต็ม สำหรับผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด และได้คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักงานหอพักนักศึกษา สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย หากบุคคลดังกล่าวสละสิทธิ์ ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้ผ่านเกณฑ์ในลำดับถัดมา

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)  
รองอธิการบดี  
ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลฯ



ลิงก์การรับสมัคร