

ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานอัตรากำลังและค่าตอบแทน  
สังกัดกองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย  
เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานอัตรากำลังและค่าตอบแทน สังกัดกองบริหารงานบุคคล  
สำนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย กองบริหารงานบุคคล มีตำแหน่งหัวหน้างานอัตรากำลังและค่าตอบแทน ว่างลง ดั่งนั้น คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานอัตรากำลังและค่าตอบแทน สังกัดกองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานอัตรากำลังและค่าตอบแทน สังกัดกองบริหารงานบุคคล ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑) มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ในด้านอัตรากำลังและค่าตอบแทน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- ๓) เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๔) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือจริยธรรมอย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
- ๕) ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว สามารถ download ใบสมัครที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย (ชั้น ๑) หรือสมัครทาง E-mail : Pitchayaon.wessuwan@cmu.ac.th ในกรณีที่สมัครทาง E-mail ขอความกรุณาโทรศัพท์แจ้งที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๔๔๓๑๑๘ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบ และยืนยันการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันศุกร์ที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

ค. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ในวันจันทร์ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <https://hr.oop.cmu.ac.th/> และให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกส่งแผนการพัฒนางาน จำนวน ๗ ชุด ภายในวันจันทร์ที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น

ง. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

กำหนดให้ดำเนินการคัดเลือก โดยแบ่งการคัดเลือกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

**ส่วนที่ ๑** ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกนำเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้ทราบถึง แนวทางการพัฒนางาน ในฐานะที่จะมาดำรงตำแหน่งหัวหน้างานอัตรากำลังและค่าตอบแทน สังกัดกองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ในประเด็นดังนี้ (๑๐๐ คะแนน)

๑) แผนการพัฒนางานที่แสดงถึงการบูรณาการภายในหน่วยงานและข้ามหน่วยงาน และมีความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ ๑๒ ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) รวมถึงแผนการดำเนินงานที่สนับสนุนแผนการบริหารงานของสำนักงานมหาวิทยาลัย (Smart Office) และแผนการบริหารงานของผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

๒) แผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) ในงานอัตรากำลังและค่าตอบแทน  
สังกัดกองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

๓) ผลงานที่โดดเด่น ซึ่งแสดงถึงความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์  
ในการทำงาน ทั้งนี้ พิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ประสบการณ์ ภาวะผู้นำ พฤติกรรมในการ  
ปฏิบัติงาน การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ทักษะการสื่อสารภายในหน่วยงาน ความคิดริเริ่ม  
สร้างสรรค์ คุณธรรมและจริยธรรม (๑๐๐ คะแนน)

กำหนดวันสัมภาษณ์และการนำเสนอแผนงานฯ ในวันอังคารที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐น.  
เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมบุญสม มาร์ติน ชั้น ๒ อาคารยุทธศาสตร์ สำนักงานมหาวิทยาลัย

#### จ. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนเต็ม  
สำหรับผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด และได้คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
หัวหน้างานอัตรากำลังและค่าตอบแทน สังกัดกองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย หากบุคคลดังกล่าว  
สละสิทธิ์ ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้ผ่านเกณฑ์ในลำดับถัดมา

#### ฉ. การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมาจากหน่วยงานอื่น จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา  
ตามลำดับชั้นก่อน และเมื่อได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานแล้ว หัวหน้าส่วนงานยินดีที่จะให้อัตรา  
ตามตัวไปตั้งจ่ายที่หน่วยงานดังกล่าวได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลฯ