



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานทะเบียนประวัติและสารสนเทศบุคลากร กองบริหารงานบุคคล โทร ๔๓๑๒๐

ที่ อว ๘๓๙๒(๔)/ วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญชวนลูกจ้างประจำของส่วนราชการสมัครเป็นสมาชิก กสจ.

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธ์)

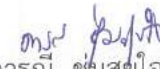
สรุปเรื่อง ตามหนังสือที่ กสจ.๐๐๑/ว.๑๓๐ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ซึ่งมีชื่อย่อว่า กสจ. จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี และกรมบัญชีกลางได้จดทะเบียนจัดตั้งกองทุนเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ ได้มีหนังสือประชาสัมพันธ์เชิญชวนลูกจ้างประจำของส่วนราชการสมัครเป็นสมาชิก กสจ. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างรัฐ และลูกจ้างประจำเป็นสวัสดิการให้มีเงินไว้ใช้เมื่อพ้นวัยทำงาน อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนนโยบายภาครัฐที่ส่งเสริมการออม นั้น

โดยการเป็นสมาชิก กสจ. จะเป็นประโยชน์กับลูกจ้างประจำในอนาคต เนื่องจากเมื่อลูกจ้างประจำได้สมัครเป็นสมาชิกกองทุน สมาชิกจะนำส่งสะสมในอัตราร้อยละ ๓ และในขณะเดียวกันรัฐก็นำส่งเงินสมทบในอัตราร้อยละ ๓ เข้ากองทุนให้สมาชิกเช่นเดียวกัน ซึ่งเปรียบเสมือนว่าสมาชิกรายนั้นจะมีเงินออมเพิ่มขึ้นอีกเท่าตัว อีกทั้งยังมีผลประโยชน์ตอบแทนจากการลงทุนอีกส่วนหนึ่ง (ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้)

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ๑. หนังสือที่ กสจ.๐๐๑/ว.๑๓๐ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๒. ข้อมูลแนะนำ กสจ. และสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ
๓. แบบใบสมัครสมาชิก กสจ. พร้อมคำอธิบายการสมัครเป็นสมาชิก กสจ.

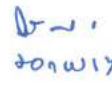
ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วเห็นสมควรแจ้งหน่วยงานที่มีลูกจ้างประจำได้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ หากส่วนงานใดประสงค์เพิ่มเติมการสมัครเป็นสมาชิก กสจ. โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดแบบใบสมัครสมาชิก กสจ. ได้ที่ web site : <https://hr.oop.cmu.ac.th> หัวข้อแจ้งเวียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้ดำเนินการต่อไป หรือหากเป็นอย่างอื่นขอได้กรุณามีคำสั่งต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง


(นางดารณี ชุ่มสุขใจ)

พนักงานปฏิบัติงาน

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



คำสั่ง

แจ้งตามเสนอ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธ์)

รองอธิการบดี



ที่ กศจ. 001/ว.130

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ
ของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กศจ.) 33/4
อาคารเดอะไนน์ทาวเวอร์ แกรนด์ พระราม 9
ชั้น 23 อาคารเอ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

6 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง ขอเชิญชวนลูกจ้างประจำของส่วนราชการสมัครเป็นสมาชิก กศจ.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ข้อมูลแนะนำ กศจ. และสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ
 2. ใบสมัครสมาชิก กศจ. พร้อมคำอธิบายการสมัครเป็นสมาชิก กศจ.

ด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ซึ่งมีชื่อย่อว่า กศจ. จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี และกรมบัญชีกลาง ได้จดทะเบียนจัดตั้งกองทุนเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2540 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างรัฐ และลูกจ้างประจำ เป็นสวัสดิการให้มีเงินไว้ใช้เมื่อพ้นวัยทำงาน อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนนโยบายภาครัฐที่ส่งเสริมการออม

การเป็นสมาชิก กศจ. นั้น เป็นประโยชน์กับลูกจ้างประจำในอนาคต เนื่องจากเมื่อลูกจ้างประจำได้สมัครเป็นสมาชิกกองทุน สมาชิกจะนำส่งเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 และในขณะเดียวกันรัฐก็นำส่งเงินสมทบในอัตราร้อยละ 3 เข้ากองทุนให้ท่านเช่นเดียวกัน ซึ่งเปรียบเสมือนว่าสมาชิกรายนั้น มีเงินออมเพิ่มขึ้นอีกเท่าตัว อีกทั้งยังมีผลประโยชน์ตอบแทนจากการลงทุนอีกหนึ่งส่วน ซึ่งมีรายละเอียดสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับจากการเป็นสมาชิก ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

ในการนี้ กศจ. จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการประชาสัมพันธ์ให้แก่ลูกจ้างประจำในหน่วยงานของท่านทราบถึงสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ และสมัครเป็นสมาชิก กศจ. ซึ่งมีรายละเอียดการสมัครเป็นสมาชิก ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ลูกจ้างประจำของส่วนราชการทราบและสมัครมาเป็นสมาชิกกองทุน จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ บุญเรือง)

ประธานกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

สำนักงาน กศจ.

โทรศัพท์ 02-168-1101-6 โทรสาร 02-168-1107-8

www.gpcf.or.th



- สำนักงาน กศจ.
เลข 1
17 ก.พ. 63

สิทธิประโยชน์และเงื่อนไข

1.

บุคคลที่สามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิก กสจ. ต้องเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และได้รับค่าจ้างจากงบประมาณแผ่นดินหมวดบุคลากรจากกรมบัญชีกลาง

2.

สมาชิกภาพของสมาชิกกองทุนสิ้นสุดในกรณี ดังต่อไปนี้

เงื่อนไข	เงินที่ได้รับคืน	วิธีการจ่ายเงิน
1. เสียชีวิต	เงินสะสม และ ผลตอบแทน	เงินก้อน จ่ายครั้ง เดียว
2. พ้นจากราชการ		
3. ลาออกจากราชการ		
4. ปลดออก/ไล่ออก		

3.

นโยบายการลงทุน

กสจ. นำเงินออมของสมาชิก ทั้งส่วนของเงินสะสมและเงินสมทบที่สมาชิกได้รับจากรัฐบาล ไปลงทุนในสินทรัพย์ประเภทต่าง ๆ อาทิ พันธบัตรรัฐบาล ตราสารหนี้ เงินฝากธนาคาร ตราสารทุน (หุ้น) ฯลฯ เพื่อสร้างผลตอบแทนของสมาชิกให้คงอยู่

ผู้มีสิทธิสมัครสมาชิก กสจ.

- ✓ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
- ✓ ไม่กำหนดอายุ

สมัครสมาชิกได้ง่าย ๆ

1. ติดต่อกองการเจ้าหน้าที่
2. กรอกใบสมัครสมาชิก



ข้อมูลเพิ่มเติม
02-168-1101-6

สแกนเพื่อดูวิดีโอ
ใบสมัครสมาชิก →



www.gpef.or.th



กสจ.

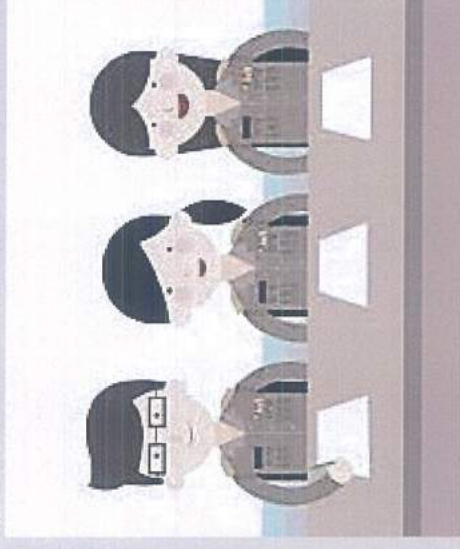
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

การสมัครเป็นสมาชิก กสจ.

สมาชิกขอรับและยื่นใบสมัคร
ที่กองการเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานบริหารบุคคล



ยื่นแบบฟอร์มใบสมัคร
พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชน 1 ฉบับ





กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว เรียกโดยย่อว่า กสจ. จัดตั้งขึ้นตามมติของคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2539 มอบหมายให้กระทรวงการคลังดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งกองทุน โดยมอบหมาย กรมบัญชีกลาง ดำเนินการจดทะเบียนนิติบุคคลจัดตั้งกองทุน เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2540

❖ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง กสจ.

1. เป็นสวัสดิการให้แก่ลูกจ้างประจำ มีเงินไว้ใช้เมื่อออกจากราชการ หรือเมื่อพ้นวัยทำงาน
2. เป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างรัฐและลูกจ้างประจำ (ลูกจ้างหักเงินสะสมตั้งแต่ร้อยละ 3 แต่ไม่เกินร้อยละ 15 รัฐสมทบให้ร้อยละ 3)
3. เป็นสถาบันเงินออม
4. เพื่อสร้างหลักประกันให้แก่ครอบครัว เมื่อสมาชิก กสจ. เสียชีวิต

❖ ประโยชน์ที่สมาชิก กสจ. จะได้รับ

1. สมาชิกส่งเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 แต่ไม่เกินร้อยละ 15 และได้รับเงินสมทบจากส่วนราชการร้อยละ 3 ของค่าจ้างที่สมาชิกได้รับก่อนหักภาษี
2. ได้รับเงินสะสม เงินสมทบ ผลประโยชน์ของเงินสะสมและผลประโยชน์ของเงินสมทบ เมื่อสิ้นสุดจากการเป็นสมาชิกทุกกรณี
3. ได้รับเงินบำเหน็จและเงินบำเหน็จรายเดือนลูกจ้างเหมือนเดิมทุกประการ
4. ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษี คือ สามารถนำเงินสะสมไปหักลดหย่อนภาษีได้
5. ได้รับรายงานสรุปยอดเงินสมาชิกรายบุคคล โดยบริษัทจัดการทะเบียนสมาชิกจัดส่งให้แก่สมาชิก ปีละ 2 ครั้ง
6. ได้รับสิทธิและสวัสดิการทุกโครงการที่กองทุนร่วมกับสถาบันการต่างๆ เปิดให้เฉพาะลูกจ้างประจำที่เป็นสมาชิก กสจ. เท่านั้น
7. สิทธิในการเป็นผู้แทนสมาชิก กสจ. เข้าร่วมการประชุมใหญ่สมาชิกประจำปี

❖ สมาชิกภาพของสมาชิก

สมาชิกภาพของสมาชิก กสจ. จะเกิดขึ้นเมื่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานบริหารบุคคลของส่วนราชการ ได้ทำการรับลงทะเบียนใบสมัครสมาชิก กสจ. ตามแบบที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด และส่วนราชการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุน โดยสมาชิกภาพจะเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ของเดือนที่ส่วนราชการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุน

❖ สิทธิในการเป็นสมาชิกภาพเริ่มขึ้นเมื่อใด

1. ส่วนราชการเจ้าสังกัดผู้เบิกจ่ายได้ลงทะเบียนรับลูกจ้างประจำที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกในเดือนใด สมาชิกภาพของผู้นั้นจะเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ของเดือนที่ส่วนราชการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุน
2. ให้ถือเดือนที่มีการนำส่งเงินเข้ากองทุนเป็นเดือนที่ใช้ในการคำนวณภาษี



❖ การสิ้นสุดการเป็นสมาชิก กสจ. จะเป็นไปในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

1. ตาย
2. เกษียณอายุราชการ
3. ลาออกจากราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ
4. ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ
5. กองทุนเล็ก

❖ วิธีการสมัครเป็นสมาชิก กสจ.

1. ขั้นตอนการสมัคร

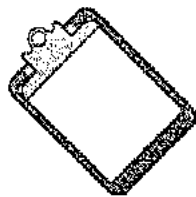
ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (รับเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ หมวดค่าจ้างประจำ) ขอรับใบสมัครสมาชิก กสจ. ได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานบริหารบุคคล ของส่วนราชการ พร้อมกรอกรายละเอียดของผู้สมัคร (ส่วนที่ 1) และแสดงเจตนาระบุผู้รับประโยชน์ (ส่วนที่ 2) ให้ครบถ้วน

2. การสมัครสมาชิก

- ส่วนกลาง ให้ยื่นใบสมัครที่ กองการเจ้าหน้าที่ หรือ หน่วยงานบริหารบุคคลของส่วนราชการ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ

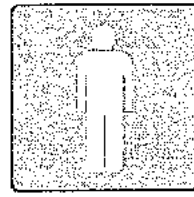
- ส่วนภูมิภาค หรือลูกจ้างประจำสังกัดส่วนราชการในส่วนกลาง แต่มีสำนักงานอยู่ ส่วนภูมิภาค ให้ยื่นใบสมัครสมาชิกต่อหัวหน้าหน่วยงาน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ

ขั้นตอนการสมัครสมาชิก กสจ.



ใบสมัครสมาชิก กสจ.
พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
1 ฉบับ

นำเอกสารยื่นต่อ



กองการเจ้าหน้าที่หรือ
หน่วยงานบริหารงานบุคคล

หมายเหตุ : สำหรับส่วนราชการที่เข้าสู่ระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลางแล้ว เมื่อเจ้าหน้าที่การเงินบันทึกข้อมูลการหักเงินสะสม และเบิกเงินสมทบในระบบแล้ว ให้นำส่งใบสมัครสมาชิก พร้อมแบบทะเบียนรับและนำส่งใบสมัครสมาชิก (แบบ กสจ. 001/1) มายังบริษัทจัดการทะเบียนสมาชิกทันที เพื่อบันทึกข้อมูลสมาชิกใหม่ลงในฐานทะเบียนสมาชิก กสจ. เมื่อเงินนำส่งงวดแรกของสมาชิกโอนเข้าบัญชี กสจ. เรียบร้อย บริษัทจัดการทะเบียนสมาชิกจะดำเนินการจัดสรรหน่วยให้แก่สมาชิกในทันที

3. กรณีสมาชิกต้องการแก้ไขข้อมูลที่เคยระบุไว้ในใบสมัคร

กรณีข้อมูลที่สมาชิกกรอกไว้ไม่ถูกต้องหรือต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล หรือต้องการแสดงเจตนาระบุผู้รับประโยชน์ใหม่ ให้ลูกจ้างประจำขอแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิกและผู้รับประโยชน์ (แบบ กสจ. 002) จากกองการเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานบริหารงานบุคคล หรือ Download จากเว็บไซต์ กสจ. www.gpof.or.th กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนและยื่นต่อเจ้าหน้าที่พร้อมทั้งสำเนาเอกสารหลักฐานการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล



การปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานบริหารงานบุคคล (ส่วนกลาง)

❖ การรับสมัครสมาชิกใหม่

1. เมื่อลูกจ้างประจำยื่นแสดงความจำนงสมัครเป็นสมาชิก กสจ. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องในใบสมัครสมาชิก กสจ. แล้วเสนอหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อรับรองในใบสมัครสมาชิก กสจ. นั้น

“เมื่อหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อรับรองในใบสมัครสมาชิก กสจ. ถือว่าใบสมัครนั้นสมบูรณ์แล้ว แม้ว่าจะไม่มีการตอบรับจากบริษัทจัดการทะเบียนสมาชิก”

2. จัดทำทะเบียนรับและนำส่งใบสมัครสมาชิก กสจ. (แบบ กสจ. 001/1, กสจ. 001/2) เพื่อควบคุมการรับและนำส่งใบสมัครสมาชิก กสจ.

3. จัดทำสำเนาใบสมัครสมาชิก กสจ. แบบทะเบียนรับและนำส่งใบสมัครสมาชิก กสจ. (แบบ กสจ. 001/1, กสจ. 001/2) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของลูกจ้างประจำ จำนวน 2 ฉบับ

3.1 จัดเก็บไว้ในสมุดหรือแฟ้มประวัติสมาชิก 1 ฉบับ

3.2 นำส่งฝ่ายการเงิน/กองคลัง 1 ฉบับ

4. สำเนาแจ้งฝ่ายการเงินทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตั้งฎีกาเบิกเงินสมทบและหักเงินสะสมของสมาชิกหรือบันทึกข้อมูลเงินสะสม-เงินสมทบในระบบจ่ายตรง เพื่อนำส่งเงินเข้าบัญชี กสจ. ให้ตรงกับข้อมูลที่ระบุในแบบทะเบียนรับและนำส่งใบสมัครสมาชิก กสจ. (แบบ กสจ. 001/1) “การนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบงวดแรกในเดือน.....”

5. จัดทำหนังสือประทับตราแทนการลงชื่อ นำส่งใบสมัครสมาชิก กสจ. แบบทะเบียนรับและนำส่งใบสมัครสมาชิก กสจ. (แบบ กสจ. 001/1, กสจ. 001/2) ตัวจริง และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของลูกจ้างประจำที่สมัครเป็นสมาชิกไปยังบริษัทจัดการทะเบียนสมาชิก โดยไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ในทันที เพื่อบันทึกข้อมูลสมาชิกใหม่ลงในฐานทะเบียนสมาชิก กสจ. เมื่อเงินนำส่งงวดแรกของสมาชิกโอนเข้าบัญชี กสจ. แล้ว บริษัทจะดำเนินการจัดสรรหน่วยให้แก่สมาชิกทันที

❖ วิธีการปฏิบัติเมื่อลูกจ้างประจำเป็นสมาชิก กสจ. แล้ว

1. กรณีลูกจ้างขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลสมาชิก

ให้สมาชิกกรอกรายละเอียดลงในแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิกและผู้รับประโยชน์ (แบบ กสจ. 002) ให้ครบถ้วน แนบสำเนาเอกสารหลักฐานการขอเปลี่ยนแปลง แล้วจัดส่งเอกสารตัวจริงไปยังบริษัทจัดการทะเบียนสมาชิก พร้อมทั้งสำเนาเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ชุด เพื่อจัดเก็บรวบรวมไว้ในสมุดหรือแฟ้มประวัติสมาชิก

2. กรณีลูกจ้างประจำที่เป็นสมาชิกโอนย้ายหน่วยงาน

ให้หน่วยงานเดิมของสมาชิก มีหน้าที่แจ้งสถานภาพการเป็นสมาชิก กสจ. ให้แก่หน่วยใหม่ที่รับโอนสมาชิกทราบ พร้อมนำส่งสำเนาใบสมัคร แบบแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับประโยชน์ และจัดทำรายละเอียดยอดเงินนำส่งตั้งแต่เริ่มเป็นสมาชิกจนถึงเดือนสุดท้ายที่หน่วยงานมีการจ่ายค่าจ้างให้แก่สมาชิก ลงในรายงานสรุปยอดเงินสมาชิกรายบุคคล (แบบ กสจ. 008) เพื่อหน่วยงานผู้เบิกใหม่จะได้ดำเนินการต่อไป



การปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานบริหารงานบุคคล (ส่วนภูมิภาค)

❖ การรับสมัครสมาชิกใหม่

1. เมื่อลูกจ้างประจำยื่นแสดงความจำนง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องในใบสมัครสมาชิก กสจ. แล้วเสนอหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อรับรองในใบสมัครสมาชิก กสจ. นั้น

“เมื่อหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อรับรองในใบสมัครสมาชิก กสจ. ถือว่า ใบสมัครนั้นสมบูรณ์แล้ว แม้ว่าจะไม่มีการตอบรับจากบริษัทจัดการทะเบียนสมาชิก”

2. จัดทำทะเบียนรับและนำส่งใบสมัครสมาชิก กสจ. (แบบ กสจ. 001/1, กสจ. 001/2) เพื่อควบคุมการรับและนำส่งใบสมัครสมาชิก กสจ.

3. จัดทำสำเนาใบสมัครสมาชิก กสจ. แบบทะเบียนรับและนำส่งใบสมัครสมาชิก กสจ. (แบบ กสจ. 001/1, กสจ. 001/2) และสำเนามัครประจำตัวประชาชนของลูกจ้างประจำ จำนวน 2 ฉบับ

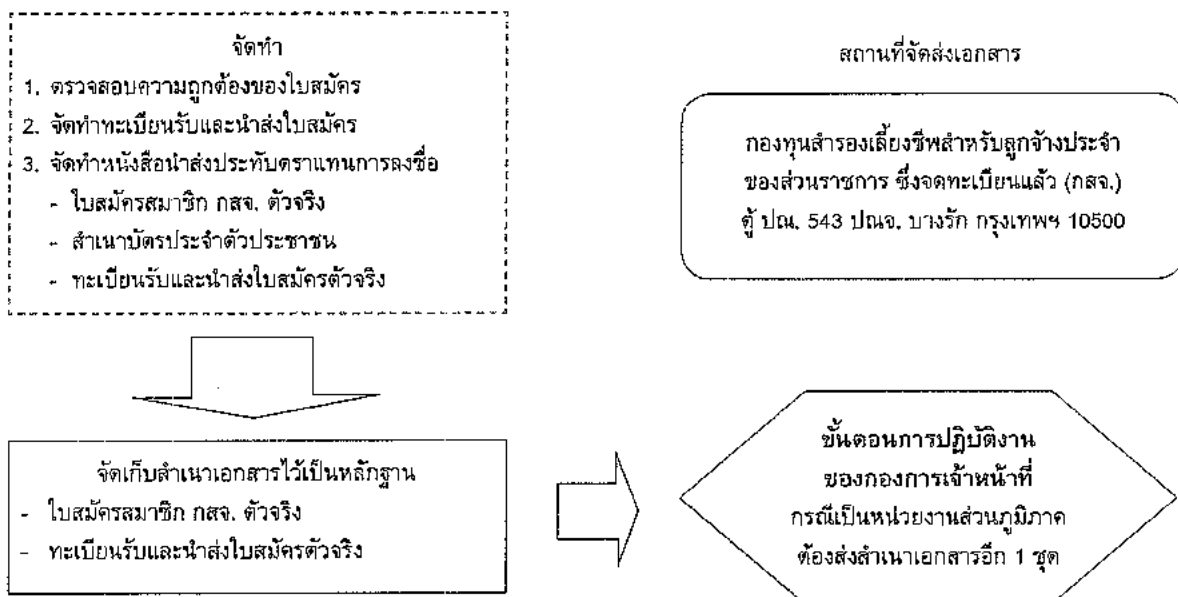
3.1 จัดเก็บไว้ในสมุดหรือแฟ้มประวัติสมาชิก 1 ฉบับ

3.2 นำส่งฝ่ายการเงิน/กองคลัง 1 ฉบับ

4. สำเนาแจ้งฝ่ายการเงินทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตั้งฎีกาเบิกเงินสมทบและหักเงินสะสมของสมาชิกหรือบันทึกข้อมูลเงินสะสม-เงินสมทบในระบบจ่ายตรง เพื่อนำส่งเงินเข้าบัญชี กสจ. ให้ตรงกับข้อมูลที่ระบุในแบบทะเบียนรับและนำส่งใบสมัครสมาชิก กสจ. (แบบ กสจ. 001/1) “การนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบงวดแรกในเดือน.....”

5. จัดทำหนังสือประทับตราแทนการลงชื่อ นำส่งใบสมัครสมาชิก กสจ. แบบทะเบียนรับและนำส่งใบสมัครสมาชิก กสจ. (แบบ กสจ. 001/1, กสจ. 001/2) ตัวจริง และสำเนามัครประจำตัวประชาชนของลูกจ้างประจำที่สมัครเป็นสมาชิกไปยังบริษัทจัดการทะเบียนสมาชิก โดยไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ในทันที เพื่อบันทึกข้อมูลสมาชิกใหม่ลงในฐานทะเบียนสมาชิก กสจ. เมื่อเงินนำส่งงวดแรกของสมาชิกโอนเข้าบัญชี กสจ. แล้ว บริษัทจะดำเนินการจัดสรรหน่วยให้แก่สมาชิกทันที

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่





แบบใบสมัครสมาชิก

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

เรียน คณะกรรมการ กสจ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 1. รายละเอียดของผู้สมัคร

ข้าพเจ้า (นาย นาง นางสาว ยศและฐานันดร).....

ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

สังกัดกอง / สำนักงาน.....กรม.....กระทรวง.....จังหวัด.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ในเมือง.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

เลขประจำตัวประชาชน

วัน/เดือน/ปีเกิด วันที่/เดือน/ปี ที่เข้ารับราชการ

อัตราค่าจ้าง ณ วันที่สมัครเป็นสมาชิก บาท มีความประสงค์หักเงินสะสม ในอัตราร้อยละ.....%

(หมายเหตุ : สมาชิกสามารถระงับอัตราการหักเงินสะสมได้ ตั้งแต่ร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 15 โดยต้องเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม สำหรับเงินสมทบของรัฐบาลยังคงไว้ที่อัตราร้อยละ 3)

ส่วนที่ 2. แสดงเจตนาของผู้รับประโยชน์

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอแสดงเจตนาผู้รับประโยชน์จากกองทุน โดยหนังสือฉบับนี้ว่า เมื่อข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงินกองทุนแก่บุคคลผู้มีชื่อเป็นผู้รับประโยชน์รวม.....คน ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - นามสกุล..... ให้ได้รับ.....%

เกี่ยวข้องกับ.....ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

2. ชื่อ - นามสกุล..... ให้ได้รับ.....%

เกี่ยวข้องกับ.....ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

3. ชื่อ - นามสกุล..... ให้ได้รับ.....%

เกี่ยวข้องกับ.....ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

*** หมายเหตุ กรณีมีผู้รับประโยชน์เกินกว่า 3 ราย ให้จัดทำบัญชีรายชื่อเพิ่มเติม หรือลงลายมือชื่อกำกับ ***

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการและรับทราบข้อบังคับ กสจ. แล้ว

คำรับรองของหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ขอรับรองว่าตรวจสอบแล้วถูกต้องทุกประการ

ลงชื่อ.....(ผู้สมัคร)

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....

(หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

รับสมัครวันที่...../...../..... (เฉพาะเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำเรื่อง กสจ.)



แบบคำขอเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมของสมาชิก

แบบ กสจ. 009

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียนหัวหน้าส่วนราชการ

ด้วย นาย/นาง/นางสาว.....

เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ฝ่าย.....กรม/กอง.....สังกัด.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมของสมาชิก เป็น

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 4 | <input type="checkbox"/> อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 5 | <input type="checkbox"/> อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 6 |
| <input type="checkbox"/> อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 7 | <input type="checkbox"/> อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 8 | <input type="checkbox"/> อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 9 |
| <input type="checkbox"/> อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 10 | <input type="checkbox"/> อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 11 | <input type="checkbox"/> อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 12 |
| <input type="checkbox"/> อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 13 | <input type="checkbox"/> อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 14 | <input type="checkbox"/> อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 15 |

- มีความประสงค์ขอยกเลิกอัตราเงินสะสมส่วนเพิ่ม เพื่อนำส่งเงินสะสม ในอัตราร้อยละ 3 ตามเดิม

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ.

--	--	--	--	--

(สมาชิก กสจ. สามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมนี้ ได้ปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี และมีผลบังคับใช้ เดือนมกราคม ของปีถัดไป)

พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ระบุเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน)

ลงชื่อ.....สมาชิก ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน
(.....) (.....) (.....)

เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก
ส่วนราชการรับรองการเปลี่ยนแปลง

หมายเหตุ 1. สมาชิกสามารถเลือกอัตราการนำส่งเงินสะสมได้ตั้งแต่ร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 15 โดยต้องเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม (เมื่อรวมกับแล้วจะต้องไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้าง)

2. เงินสมทบในส่วนของรัฐบาลยังคงไว้ที่อัตราร้อยละ 3

3. สมาชิกสามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมได้ปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี และมีผลบังคับใช้ เดือนมกราคม ของปีถัดไปหากไม่มีการเปลี่ยนแปลงภายในช่วงเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าสมาชิกมีความจำนงให้ใช้อัตราเงินสะสมเดิม

4. ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้เก็บรักษาแบบแจ้งความประสงค์ในการส่งเงินสะสมส่วนเพิ่มไว้เป็นหลักฐาน โดยไม่ต้องนำส่งให้กสจ.

5. ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้มีหน้าที่หักเงินสะสมส่วนเพิ่มของสมาชิกจากเงินเดือนและนำส่งให้กสจ. โดยใช้ช่องทางเดียวกับระบบการนำส่งเงิน และจัดส่งข้อมูลสมาชิกผ่านไฟล์ข้อมูลเงินนำส่ง (Excel File) ที่กสจ. กำหนด (สมาชิกไม่สามารถนำส่งเงินสะสมส่วนเพิ่มให้แก่กองทุนได้โดยตรง)

6. เงินสะสมส่วนเพิ่มนี้สมาชิกจะได้รับเมื่อพ้นสมาชิกภาพเท่านั้น ไม่สามารถขอลอนคืนระหว่างที่เป็นสมาชิกได้

7. หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง ผู้บริหารระดับกระทรวง กรม และ จังหวัด หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

ตัวอย่างการกรอกแบบ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว



แบบใบสมัครสมาชิก

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

เรียน คณะกรรมการ กสจ.

วันที่ 4 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2560

ส่วนที่ 1. รายละเอียดของผู้สมัคร

ข้าพเจ้า (นาย นาง นางสาว ชสและฐานันดร)
 ชื่อ นายยอด นามสกุล รัถลี อายุ 45 ปี
 สังกัดกอง / สำนักงาน เรือนจำจังหวัดมุกดาหาร กรม กรมราชทัณฑ์ กระทรวง ยุติธรรม จังหวัด มุกดาหาร
 ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ 224 หมู่ที่ 15 ซอย ถนน
 ตำบล/แขวง มุกดาหาร อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด มุกดาหาร
 รหัสไปรษณีย์ 49000 โทรศัพท์ 042 525 008 โทรศัพท์มือถือ 081 223 3444
 เลขประจำตัวประชาชน 3 4 9 0 1 0 0 1 2 3 4 5 6
 วัน/เดือน/ปีเกิด 2 2 0 8 2 5 1 5 วันที่/เดือน/ปี ที่เข้ารับราชการ 1 1 0 1 2 5 3 3
 อัตราค่าจ้าง ณ วันที่สมัครเป็นสมาชิก 1 8 0 5 0 บาท

ส่วนที่ 2. แสดงเจตนาจะรับประโยชน์

นอกจากนี้ ข้าพเจ้า ขอแสดงเจตนาผู้รับประโยชน์จากกองทุน โดยหนังสือฉบับนี้ว่า เมื่อข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงินกองทุนแก่บุคคลผู้มีชื่อเป็นผู้รับประโยชน์รวม 2 คน ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - นามสกุล นางดวงใจ ดวงดี ให้ได้รับ 50 %
 เกี่ยวข้องเป็น ภรรยา ที่อยู่เลขที่ 46/1100 ถนน ตำบล/แขวง ในเมือง
 อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด มุกดาหาร รหัสไปรษณีย์ 49000 โทร 042 525 678

2. ชื่อ - นามสกุล นางสาวดวงเดือน ดวงดี ให้ได้รับ 50 %
 เกี่ยวข้องเป็น บุตร ที่อยู่เลขที่ 46/1100 ถนน ตำบล/แขวง ในเมือง
 อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด มุกดาหาร รหัสไปรษณีย์ 49000 โทร 042 525 678

3. ชื่อ - นามสกุล ให้ได้รับ %
 เกี่ยวข้องเป็น ที่อยู่เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร

***หมายเหตุ กรณีมีผู้รับประโยชน์เกินกว่า 3 ราย ให้จัดทำบัญชีรายชื่อเพิ่มเติม พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ ***

<p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการและรับทราบข้อบังคับ กสจ. แล้ว (นายยอด รัถลี) นายขันเงิน พุ่มใจ ลงชื่อ..... พยาน (.....) นางออม หอมมาก ลงชื่อ..... พยาน (.....)</p>	<p>คำรับรองของหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ขอรับรองว่าตรวจสอบแล้วถูกต้องทุกประการ ลงชื่อ..... นายขวัญชัย ใจบุญ (หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>
--	--

รับสมัครวันที่ 6 มิ.ย. 2560 (เฉพาะเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำเรื่อง กสจ.)

หมายเหตุ ใบสมัครสมาชิก ต้องนำส่งพร้อมกับแบบทะเบียนรับและนำส่งใบสมัครสมาชิก กสจ. (กสจ. 001)



แบบคำขอเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมของสมาชิก

แบบ กสจ. 009

เขียนที่..... เรือนจำจังหวัดมุกดาหาร..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียนหัวหน้าส่วนราชการ

ด้วยนาย/นาง/นางสาว..... เวียง จงจำ.....

เลขประจำตัวประชาชน

3	1	1	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ฝ่าย..... จุฬการ..... กรม/กอง..... ราชทัณฑ์..... สังกัด.....

จังหวัด..... มุกดาหาร..... โทรศัพท์..... 081 3355 8888.....

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมของสมาชิก เป็น

- อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 4 อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 5 อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 6
- อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 7 อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 8 อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 9
- อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 10 อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 11 อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 12
- อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 13 อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 14 อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 15

มีความประสงค์ขอยกเลิกอัตราเงินสะสมส่วนเพิ่ม เพื่อนำส่งเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 ตามเดิม

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ.

2	5	6	1
---	---	---	---

(สมาชิก กสจ. สามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมนี้ ได้ปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี และมีผลบังคับใช้ เดือนมกราคม ของปีถัดไป)

พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ระบุเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน)

ลงชื่อ..... น.ส.เวียง จงจำ..... สมาชิก ลงชื่อ..... นายคำสุข โคนาก..... พยาน ลงชื่อ..... นายสมชาย รักชาติ..... พยาน
(.....) (.....) (.....)

เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก
ส่วนราชการรับรองการเปลี่ยนแปลง

- หมายเหตุ
1. สมาชิกสามารถเลือกอัตราการนำส่งเงินสะสมได้ตั้งแต่ร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 15 โดยต้องเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม (เมื่อรวมกับแล้วจะต้องไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้าง)
 2. เงินสมทบในส่วนของรัฐบาลยังคงไว้ที่อัตราร้อยละ 3
 3. สมาชิกสามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมได้ปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี และมีผลบังคับใช้ เดือนมกราคม ของปีถัดไป หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงภายในช่วงเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าสมาชิกมีความจำนงให้ใช้อัตราเงินสะสมเดิม
 4. ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้เก็บรักษาแบบแจ้งความประสงค์ในการส่งเงินสะสมส่วนเพิ่มไว้เป็นหลักฐาน โดยไม่ต้องนำส่งให้ กสจ.
 5. ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้มีหน้าที่หักเงินสะสมส่วนเพิ่มของสมาชิกจากเงินเดือนและนำส่งให้ กสจ. โดยใช้ช่องทางเดียวกับระบบการนำส่งเงิน และจัดส่งข้อมูลสมาชิกผ่านไฟล์ข้อมูลเงินนำส่ง (Excel File) ที่ กสจ. กำหนด (สมาชิกไม่สามารถนำส่งเงินสะสมส่วนเพิ่มให้แก่ กสจ. ได้โดยตรง)
 6. เงินสะสมส่วนเพิ่มนี้สมาชิกจะได้รับเมื่อพ้นสมาชิกภาพเท่านั้น ไม่สามารถขอถอนคืนระหว่างที่เป็นสมาชิกได้
 7. หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง ผู้บริหารระดับกระทรวง กรม และ จังหวัด หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย