



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล งานธุรการ โทร ๕๑๑๑๒-๓

ที่ อว ๘๓๙๒(๕)/ว ๒๕๗ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน ทุกส่วนงาน

กองบริหารงานบุคคล ขอส่งสำเนาเอกสาร เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๓ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ CMU e-Document (ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์) หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานทะเบียนประวัติและสารสนเทศบุคลากร โทรศัพท์ ๐๕๓-๙๔๓๑๒๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางพิรารวรรณ สำเภาลอย)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ ๙๔๓๑๒๐

ที่ อว ๘๓๙๒(๔)/ ๖๖ ๑ ๙ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์
อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าส่วนงานทุกส่วน

ตามหนังสือที่ อว ๐๒๒๗.๕(๔)/ว๔๙๘ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ สำนักงานปลัดกระทรวงการ
อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีหนังสือกำหนดให้หน่วยงานเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และ
เหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๓ โดยให้พิจารณาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอ
พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันมีเกียรติยศยิ่ง
มงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้หน่วยงานเสนอคำขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาไปยัง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ นั้น

มหาวิทยาลัย จึงขอแจ้งเวียนให้ทุกส่วนงานดำเนินการเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยให้พิจารณาดังต่อไปนี้โดยเคร่งครัด

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติ ประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ความประพฤติ
ความเหมาะสมของบุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ด้วยความ
ละเอียดรอบคอบและถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ

๒. ส่วนงานจะต้องพิจารณาและคำนึงถึงความดีความชอบของบุคคลนั้นๆ **โดยการพิจารณา
จะต้องคำนึงถึงหลัก ๓ ประการ ได้แก่ ผลการปฏิบัติงาน ความประพฤติ และทัศนคติ**

๓. สำหรับข้าราชการพลเรือน กรณีที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ต้องได้รับโปรดเกล้าฯ
แต่งตั้ง หรือ ก.พ.อ.รับทราบ และให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งหรือระดับตำแหน่งแล้ว

๔. กรณีเสนอขอพระราชทานเป็นกรณีพิเศษส่วนงานจะต้องพิจารณาอย่างเคร่งครัดด้วยความ
รอบคอบว่าผู้นั้นเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.
๒๕๓๖ ข้อ ๑๑ (๓) พร้อมส่งรายงานความดีความชอบตามรูปแบบที่ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด
โดยต้องระบุผลงานที่แสดงถึงการปฏิบัติหน้าที่ที่ผ้านอันตรายหรือปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่เพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ
ซึ่งเป็นงานสำคัญยิ่งและเป็นผลดีแก่ราชการหรือสาธารณชน หรือคิดค้นสิ่งหรือวิธีการอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง
แก่ประเทศชาติได้เป็นผลสำเร็จ และความดีความชอบดังกล่าวเป็นประโยชน์ยิ่งประการใด เมื่อใด และได้ผลดี
อย่างไร ทั้งนี้ หากเป็นกรณีเี่ยวยาเนื่องจากเหตุบกพร่องในการตรวจสอบคุณสมบัติหรือเหตุอื่นใด อันทำให้ผู้
เสนอขอได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ล่าช้าหรือไม่สามารถเสนอขอพระราชทานเป็นกรณีปกติได้
เพราะเหตุแห่งการเกษียณอายุราชการแล้ว ก็ให้ระบุเหตุผลดังกล่าวในรายงานความดีความชอบเพิ่มเติมด้วย
พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณาด้วย

๕. ให้จัดทำข้อมูลการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ผ่านระบบ CMU-HR พร้อมทั้งให้หัวหน้าส่วนงานรับรองความถูกต้องของข้อมูลการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในหนังสือรับรองคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (เอกสารต้นแบบ) และจัดส่งเอกสารการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๒ ให้ งานทะเบียนประวัติและสารสนเทศบุคลากร กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ หากส่งล่าช้ากว่ากำหนด ระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าส่วนงานนั้นไม่ประสงค์จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๓ และมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องส่งคำเสนอขอพระราชทานฯ ดังกล่าวกลับคืนเพื่อให้ส่วนงานนั้น ดำเนินการเสนอขอพระราชทานฯ ในปีถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ที่ อว ๐๒๒๗.๕(๔)/ว ๔๔๘

กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขที่ 8282
วันที่ ๕ ก.ย. ๒๕๖๒
เวลา ๑๕.๓๐

งานประสานงาน กองกลาง
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขที่ ๓๙๑
วันที่ ๕ ก.ย. ๒๕๖๒
เวลา ๑๐-๑๑

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
รับที่ ๑๐๕๐๐
วันที่ ๕ ก.ย. ๒๕๖๒
เวลา ๑๕.๕๐

๕ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์
อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย
และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๓

ด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่
เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ได้กำหนดให้หน่วยงานเสนอคำขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาไปยัง
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนวันเฉลิมพระชนมพรรษาของทุกปี ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะต้องส่งคำขอพระราชทานฯ ที่ผ่านการพิจารณาแล้วไปยังสำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยและทันระยะเวลาตามที่กำหนด จึงใคร่ขอให้สถาบันอุดมศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติ ประวัติ
ความประพฤติ ความเหมาะสมของบุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ด้วยความละเอียดรอบคอบและถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ฯ (กรณีที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สูงขึ้น ต้องได้รับโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือ ก.พ.อ. รับทราบและให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งหรือระดับ
ตำแหน่งแล้ว) และส่งคำขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๓ พร้อมแนบ
แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) บัญชีรายชื่อของผู้เสนอขอพระราชทานในชั้นสายสะพาย ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย
และเหรียญจักรพรรดิมาลา ตลอดจนเอกสารประกอบการพิจารณาให้ถูกต้องตามรูปแบบที่สำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรีกำหนด ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๗/ว ๑๓๐๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวปฏิบัติการเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย
และเหรียญจักรพรรดิมาลา ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
(ถ.ศรีอยุธยา) ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
หากส่งล่าช้ากว่ากำหนดระยะเวลาดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ
นวัตกรรมจำเป็นต้องส่งคำขอพระราชทานฯ ดังกล่าวกลับคืนเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการในปีถัดไป

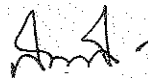
/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ หากมีผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ สถาบันอุดมศึกษา จะต้องพิจารณาอย่างเคร่งครัดด้วยความรอบคอบว่าผู้นั้นเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖ ข้อ ๑๑ (๓) พร้อมส่งรายงานความดีความชอบตามรูปแบบที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด โดยต้องระบุผลงานที่แสดงถึงการปฏิบัติหน้าที่ผ่าอันตรายหรือปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่เพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ ซึ่งเป็นงานสำคัญยิ่งและเป็นผลดีแก่ราชการหรือสาธารณชนหรือคิดค้นสิ่งหรือวิธีการอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่ประเทศชาติได้เป็นผลสำเร็จ และความดีความชอบดังกล่าวเป็นประโยชน์ยิ่งประการใด เมื่อใด และได้ผลดีอย่างไร ทั้งนี้ หากเป็นกรณีเยี่ยมเยียนเนื่องจากเหตุบกพร่องในการตรวจสอบคุณสมบัติหรือเหตุอื่นใด อันทำให้ผู้เสนอขอได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ล่าช้าหรือไม่สามารถเสนอขอพระราชทานเป็นกรณีปกติได้เพราะเหตุแห่งการเกษียณอายุราชการแล้ว ก็ให้ระบุเหตุผลดังกล่าวในรายงานความดีความชอบเพิ่มเติมด้วย พร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

อนึ่ง ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์และวิธีการกลั่นกรองการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ดังนั้น เพื่อให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีข้อมูลประกอบการพิจารณากลั่นกรองที่รัดกุมยิ่งขึ้น จึงขอให้สถาบันอุดมศึกษาที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำเอกสารเช่นเดียวกับกับแนวทางการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ๒๕๖๑ ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และจัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมพร้อมในคราวเดียวกันนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)
เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

กลุ่มฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๐

โทรสาร ๐ ๒๓๕๕ ๕๕๔๘

รายละเอียดเอกสารที่จะต้องจัดส่งเพื่อประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย
ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย กรรมการสภาฯ ฯลฯ
สังกัด กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ก. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ชั้นสายสะพาย)

๑. บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา	จำนวน	๑	ชุด (เฉพาะต้นฉบับ)
๒. บัญชีรายชื่อ	จำนวน	๑๐	ชุด (รวมต้นฉบับ)
๓. บัญชีแสดงคุณสมบัติ	จำนวน	๒๕	ชุด (รวมต้นฉบับ)
๔. แบบรายงานความดีความชอบ (กรณีพิเศษ)	จำนวน	๒	ชุด
๕. รายงานการประชุม	จำนวน	๑	ชุด
๖. หลักฐานการเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งหรือระดับตำแหน่งจาก ก.พ.อ. และคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	จำนวน	๑	ชุด

ข. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย)

๑. บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา	จำนวน	๑	ชุด (เฉพาะต้นฉบับ)
๒. บัญชีรายชื่อ	จำนวน	๑๐	ชุด (รวมต้นฉบับ)
๓. บัญชีแสดงคุณสมบัติ	จำนวน	๕	ชุด (รวมต้นฉบับ)
๔. แบบรายงานความดีความชอบ (กรณีพิเศษ) (เป็นกรณีพิเศษที่ควรขอให้เฉพาะผู้ที่เกษียณอายุราชการเท่านั้น)	จำนวน	๒	ชุด
๕. รายงานการประชุม	จำนวน	๑	ชุด
๖. หลักฐานการเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งหรือระดับตำแหน่งจาก ก.พ.อ. และคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	จำนวน	๑	ชุด

ค. การขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.)

๑. บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา	จำนวน	๑	ชุด (เฉพาะต้นฉบับ)
๒. บัญชีรายชื่อ	จำนวน	๑๐	ชุด (รวมต้นฉบับ)
๓. ประวัติการรับราชการ	จำนวน	๓	ชุด (เฉพาะต้นฉบับ)

ง. หนังสือรับรองคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

จ. บัญชีถือจ่ายของผู้ดำรงตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีลักษณะพิเศษ (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)
ที่จ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน (เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง)

ฉ. แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) บัญชีรายชื่อของผู้เสนอขอพระราชทานในชั้นสายสะพาย ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย
และเหรียญจักรพรรดิมาลา แยกตามประเภทและกลุ่มผู้เสนอขอพระราชทาน เช่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย กรรมการสภาฯ ฯลฯ เป็นต้น

หมายเหตุ

๑. การเสนอรายละเอียดเอกสารกรุณาใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป (ISIG) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
และใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น
๒. แยกเอกสารตามกรณีและชั้นตราต่าง ๆ อย่างชัดเจน
๓. จัดเรียงเอกสารตามชั้นตราที่เสนอขอจากชั้นสูงสุดไปต่ำสุด และจัดเป็นชุดตามจำนวนที่กำหนด

หนังสือรับรองคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบและกำกับดูแลงานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของ.....มีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ.๒๕๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกสาย โดยคณะกรรมการพิจารณาก่อนการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สังกัด.....ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่.....ได้มีมติเห็นชอบผู้ที่มีคุณสมบัติเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวนทั้งสิ้น.....ราย

ทั้งนี้ ขอรับรองด้วยว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองความถูกต้องของคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานของผู้เสนอขอพระราชทานทุกราย

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

๑. ผู้รับรองคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดังนี้

- ผู้รับรองคนที่ ๑ ต้องเป็นผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์โดยตรง

- ผู้รับรองคนที่ ๒ ต้องเป็นอธิการบดีหรือรักษาราชการแทนอธิการบดี

๒. ต้องประทับตรากำกับไว้ตรงลายมือชื่อผู้รับรองคนที่ ๒

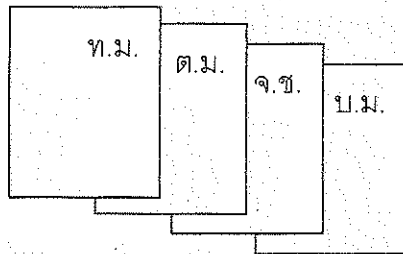
การจัดเรียงเอกสาร

ตัวอย่าง กรณีผู้ดำรงตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีลักษณะพิเศษ (พนักงานมหาวิทยาลัย)

- มีผู้เสนอขอพระราชทาน จำนวน ๕๐ ราย จำแนกเป็น
 - ชั้นทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.) จำนวน ๑ ราย
 - ชั้นตรีตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.) จำนวน ๑๕ ราย
 - ชั้นจัตุมหาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.) จำนวน ๒๙ ราย
 - ชั้นเบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.) จำนวน ๕ ราย

การจัดเรียงบัญชีรายชื่อฯ โดยเรียงลำดับจากชั้นตราสูงสุดไปชั้นตราต่ำสุด (จำนวน ๑๐ ชุด)

- ชุดที่ ๑ (ต้นฉบับ)



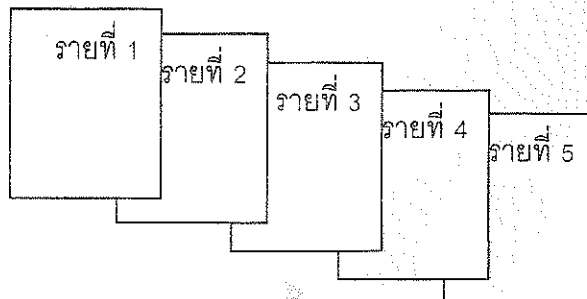
- ชุดที่ ๒ - ๑๐ (สำเนา) จัดชุดเอกสารลักษณะเดียวกันกับต้นฉบับ คือ แต่ละชุดต้องประกอบไปด้วยทุกชั้นตราที่เสนอขอในกรณีนั้นๆ

- การจัดเรียงบัญชีแสดงคุณสมบัติฯ ก็เช่นเดียวกัน คือ แต่ละชุดต้องประกอบไปด้วยทุกชั้นตราในกรณีนั้นๆ โดยเรียงลำดับจากชั้นตราสูงสุดไปชั้นตราต่ำสุด

การเรียงแบบประวัติ ร.จ.พ.

โดยเรียงลำดับจากคนแรกจนถึงคนสุดท้ายตามลำดับตัวอักษร ซึ่งแต่ละชุดจะต้องประกอบไปด้วยแบบประวัติของผู้เสนอขอพระราชทานทุกราย (จำนวน ๓ ชุด) เช่น มีผู้เสนอขอพระราชทาน ๕ ราย

- ชุดที่ ๑



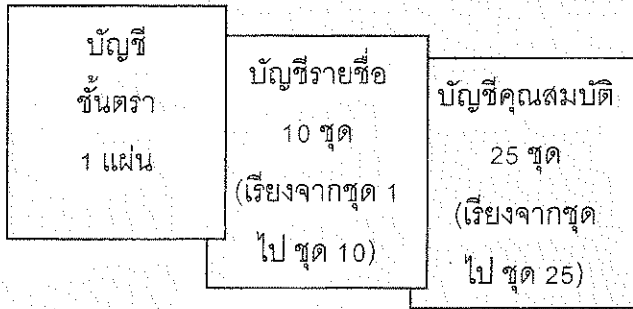
- ชุดที่ ๒ - ๓ จัดชุดเอกสารลักษณะเดียวกันกับชุดที่ ๑ คือ แต่ละชุดต้องประกอบไปด้วยแบบประวัติของผู้เสนอขอพระราชทาน เรียงลำดับตามตัวอักษร

การเรียงเอกสารรายการณ์

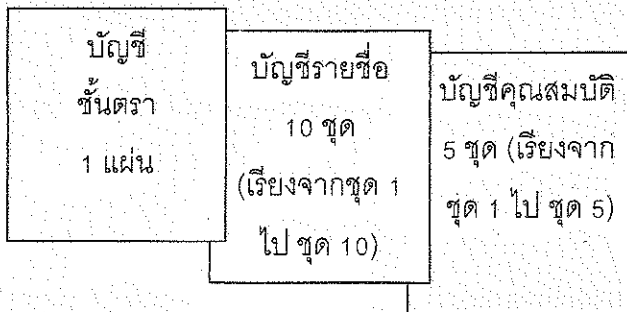
- เมื่อเรียงเอกสารตามรายการณ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่สถาบันอุดมศึกษาจะมีการเสนอขอพระราชทานหลายกรณี ซึ่งแต่ละกรณีจะประกอบไปด้วยเอกสารหลักๆ ๓ รายการ คือ บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราฯ บัญชีรายชื่อฯ และบัญชีแสดงคุณสมบัติฯ การจัดเรียงเอกสารควรจัดให้เอกสารที่เป็นกรณีเดียวกันไว้ในซองเอกสารเดียวกัน เช่น

- สถาบันอุดมศึกษา ก เสนอขอพระราชทาน ๒ กรณี ดังนี้

๑. กรณี ข้าราชการ ปกติ ชั้นสายสะพาย (๑ ซอง)



๒. กรณี ผู้ดำรงตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีลักษณะพิเศษ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย (๑ ซอง)



ข้อควรระวัง

๑. คำนำหน้านาม

- หากเป็นยศทางทหาร ตำรวจ ต้องพิมพ์เต็ม และเว้นวรรคไม่ติดกับชื่อ เช่น “ว่าที่ร้อยตรี สมชาย ใจหาญ”

- หากเป็นคำนำหน้านาม นาย นาง นางสาว หม่อมหลวง จะไม่เว้นวรรค เช่น “นายสมชาย ใจหาญ” หรือ “หม่อมหลวงสมชาย ใจหาญ”

๒. การเรียงลำดับรายชื่อ การเรียงลำดับหมายเลขและการจัดรูปแบบในบัญชีรายชื่อฯ ขอให้ปฏิบัติตามรูปแบบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีโดยเคร่งครัด เช่น

- เรียงบุรุษขึ้นก่อนตามลำดับตัวอักษร ก-ฮ ต่อด้วยสตรี เรียงลำดับ ก-ฮ (สตรีไม่ได้จัดเรียงชื่อแยกนางหรือนางสาว ให้จัดเรียงตามรายชื่อเป็นหลัก)

- ถ้ามีผู้เสนอขอพระราชทาน จำนวน ๑ ราย ให้จัดเรียงไว้ตรงกลาง

- ถ้ามีจำนวนผู้เสนอขอพระราชทานเป็นเลขคู่ ให้จัดเรียงแบ่งข้างละเท่าๆ กัน เช่น

๑. ๓.

๒. ๔.

- ถ้ามีจำนวนผู้เสนอขอพระราชทานเป็นเลขคี่ ให้จัดเรียงข้างละเท่าๆ กัน โดยเศษคนสุดท้าย ปิดตรงกลาง เช่น

๑. ๓.

๒. ๔.

๕.

- หนึ่งหน้ากระดาษให้จัดพิมพ์รายชื่อได้ไม่เกิน ๕๐ ราย ถ้ามีผู้เสนอขอพระราชทานมากกว่า ๕๐ รายให้นำรายชื่อตั้งแต่รายชื่อที่ ๕๑ เป็นต้นไป นำไปใส่ในหน้ากระดาษแผ่นถัดไป

- ด้านท้ายหน้ากระดาษต้องสรุปลำดับเลข และจำนวนบุรุษ สตรี ทุกครั้ง ถ้าในชั้นตราบนั้นๆ มีจำนวนมากกว่า ๑ หน้ากระดาษ ก็ต้องสรุปท้ายหน้ากระดาษนั้นๆ ไป ไม่สรุปไว้ในหน้ากระดาษสุดท้ายเพียงแผ่นเดียว เช่น

- ชั้น จ.ช มี ๕๕ ราย

- แผ่นที่ ๑ ใส่รายชื่อ ๕๐ ราย สรุปท้ายว่า

จ.ช. ๑ - ๕๐

บุรุษ ๒๐ สตรี ๓๐

(.....)

- แผ่นที่ ๒ ใส่รายชื่อ ๕ ราย สรุปท้ายว่า

จ.ช. ๕๑ - ๕๕

บุรุษ - สตรี ๕

(.....)

๓. ในบัญชีแสดงคุณสมบัติฯ มักพบว่าไม่ใส่ระดับหรือใส่ระดับกับตำแหน่งไม่สอดคล้องกัน เช่น ใส่ว่าระดับเชี่ยวชาญ แต่ใส่ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เป็นต้น

๔. กรณี ข้าราชการปกติ ชั้นสายสะพาย

- กรณีที่ข้าราชการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. แล้วเท่านั้น จึงจะเสนอขอพระราชทานได้

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์กับผู้อำนวยการกอง ขอ ป.ม. ต้องเงินเดือนถึงขั้นสูง ๕๙,๕๐๐

- สายสนับสนุน ระดับชำนาญการพิเศษ ขอ ป.ม. ต้องเงินเดือนถึงขั้นสูง ๕๘,๓๙๐

๕. กรณีข้าราชการปกติ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขอ ท.ช. ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. แล้วเท่านั้น จึงจะเสนอขอพระราชทานได้

- อาจารย์ หรือ สายสนับสนุน ระดับชำนาญการ เสนอขอ ท.ช. หลักเกณฑ์กำหนดว่า ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับชำนาญการพิเศษ (๒๒,๑๕๐ บาท) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ซึ่งกรณีนี้จะใช้เงินเดือน ณ ๑ เมษายน ย้อนหลัง ๕ ปี ไม่สามารถใช้เงินเดือนของ ๑ ตุลาคม ย้อนหลัง ๕ ปีได้ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาต้องระบุในหมายเหตุด้วยว่า ๑ เม.ย. ปี..... ผู้เสนอขอได้รับเงินเดือนเท่าไร

๖. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จะสามารถเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ ต้องเป็นผู้ที่บรรจุทดแทนอัตราข้าราชการเท่านั้น (งบประมาณแผ่นดิน) ส่วนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการบรรจุจากงบประมาณเงินรายได้จะไม่อยู่ในเกณฑ์เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๗. กรณี พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ ในหมายเหตุต้องระบุ

- วัน เดือน ปี ที่เปลี่ยนสถานภาพ

- ตำแหน่งและเงินเดือน ณ วันที่เปลี่ยนสถานภาพ

๘. กรณี ลูกจ้างประจำ หากเป็นการเสนอขอขึ้นตราแรก ต้องพิจารณาก่อนด้วยว่า เงินเดือนของผู้เสนอขอเกินขั้นต่ำของข้าราชการ ระดับ ๖ (๑๕,๐๕๐) หรือไม่ หากเกินแล้วให้เริ่มเสนอขอพระราชทานที่ชั้น บ.ช. ได้เลย โดยไม่ต้องไปเริ่มเสนอขอพระราชทานที่ชั้น บ.ม.

๙. กรณี กรรมการตามกฎหมายที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

- ต้องดำรงตำแหน่งกรรมการสภามาแล้ว ๒ ปี และวาระจะต้องอยู่จนถึงวันเฉลิมพระชนมพรรษา

- หากหมดวาระแล้ว หรืออยู่ระหว่างเสนอขอโปรดเกล้าฯ แม้จะปฏิบัติหน้าที่อยู่ก็ไม่สามารถเสนอขอได้

- สถาบันอุดมศึกษาต้องตรวจสอบก่อนด้วยว่ากรรมการสภารายที่จะเสนอขอพระราชทานให้มีสถาบันอุดมศึกษาแห่งอื่นจะเสนอขอพระราชทานให้ด้วยหรือไม่

- ไม่สามารถเสนอขอพระราชทานให้กับอธิการบดีในกรณีนี้ได้ เนื่องจากตำแหน่งอธิการบดีเป็นกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาโดยตำแหน่ง

- สถาบันอุดมศึกษาต้องส่งสำเนาประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๑๐. กรณี ร.จ.พ. บรรทัดสุดท้ายของแบบประวัติ ต้องระบุด้วยว่า ถึงปัจจุบัน

รายละเอียดการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ๒๕๖๓ ตามแนวทางการเสนอขอ
พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ๒๕๖๑ ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมได้รับการ
ประสานจากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีว่าขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์และวิธีการ
กลั่นกรองการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ดังนั้น เพื่อให้การเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีข้อมูลประกอบการพิจารณากลั่นกรอง
ที่รัดกุมยิ่งขึ้น จึงขอให้สถาบันอุดมศึกษาที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีดำเนินการ
ตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำเอกสารเช่นเดียวกันกับแนวทางการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ประจำปี ๒๕๖๑ ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ดังนี้

๑. พิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามระเบียบฯ พร้อมทั้งพิจารณาอย่างเคร่งครัดถึงองค์ประกอบ ๓ ประการ คือ เป็นผู้มีคุณประพฤติดี
มีความอดสาหัส ซื่อสัตย์สุจริต เอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง เป็นผู้ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานซึ่งมีผลงานเป็นที่
ประจักษ์ว่าเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชนจนถึงขนาดสมควรได้รับการเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเป็นผู้มีทัศนคติที่ดี และจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
อันเป็นสถาบันหลักของชาติ แล้วจัดทำเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
(บัญชีรายชื่อ บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา และบัญชีแสดงคุณสมบัติ) ตามแบบที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
กำหนด

๒. จัดทำเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แยกออกจากเอกสาร
ตามข้อ ๑ เป็นอีกชุดหนึ่งต่างหาก (บัญชีรายชื่อ บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา และบัญชีแสดงคุณสมบัติ) สำหรับ
การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในกรณี ดังนี้

๒.๑ ผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เคยได้รับการประเมินผล
การปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติงานในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา ต่ำกว่าระดับดี (ระบอบการประเมินและ
ผลการประเมินในช่องหมายเหตุของบัญชีคุณสมบัติ กรณีมีการประเมินปีละ ๒ ครั้ง พิจารณาจากผลการประเมิน
๑๐ ครั้งที่ผ่านมา และหากหน่วยงานใดไม่มีเกณฑ์การประเมิน “ระดับดี” ขอให้กำหนดขึ้น)

๒.๒ ผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด
วินัย หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

๒.๓ ข้าราชการที่ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตราตามหลักเกณฑ์การขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายอีก ๑ ชั้นตรา ในปีที่เกี่ยวข้องอายุราชการ แต่ไม่เกินชั้นตราตามที่หลักเกณฑ์
กำหนด

๒.๔ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
พิเศษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ที่ได้รับเงินเดือนขั้นสูง ที่จะขอพระราชทาน
ชั้นประถมาภรณ์มงกุฎไทย

๒.๕ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์กรณีพิเศษทุกกรณี (รวมทั้งกรณี
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอำนวยการ ระดับต้น ที่ได้รับเงินเดือนขั้นสูง ที่จะขอ
พระราชทานชั้นประถมาภรณ์มงกุฎไทย)

๓. ขอให้ผู้มีอำนาจในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ระบับรับรองในหนังสือเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีว่า ผู้สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทุกรายเป็นผู้มีความประพฤติดี มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ว่าเป็นประโยชน์แก่ราชการและสาธารณชน และเป็นผู้มีทัศนคติที่ดีและจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งเอกสารการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังกล่าว ได้แก่ บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา จำนวน ๑ ชุด บัญชีรายชื่อ และบัญชีแสดงคุณสมบัติ จำนวน ๓ ชุด อนึ่ง หากตรวจสอบแล้วและมีได้มีการแก้ไขขอให้สถาบันอุดมศึกษาแจ้งยืนยันและรับรองคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังกล่าวด้วย .
