



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานทะเบียนประวัติและสารสนเทศบุคลากร กองบริหารงานบุคคล โทร.๔๓๑๑๙

ที่ อว ๘๕๙๒(๔)/ วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๒

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

สรุปเรื่อง ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดทำโครงการ รางวัลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “ช้างทองคำ” ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ แก่คณาจารย์และบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น เพื่อยกย่องและประกาศเกียรติคุณในแต่ละรางวัล และมอบรางวัลในวันสถาปนามหาวิทยาลัย เป็นประจำทุกปีและที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๒ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ได้กำหนดแนวทางการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อรับรางวัลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “ช้างทองคำ” ประจำปี ๒๕๖๒ แล้วนั้น

เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและได้คณาจารย์และบุคลากรที่มีผลงานดีเด่นมีคุณสมบัติที่เหมาะสมตาม แนวทางการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อรับรางวัลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “ช้างทองคำ” ประจำปี ๒๕๖๒

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง -

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคลพิจารณาแล้วเห็นสมควรแจ้งเวียนให้ทุกส่วนงานดำเนินการคัดเลือกบุคลากรในสังกัดตามแนวทางการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อรับรางวัลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “ช้างทองคำ” ประจำปี ๒๕๖๒ (สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล <https://hr.oop.cmu.ac.th/>) แล้วนำเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ หากพ้นกำหนดนี้ ถือว่าไม่ประสงค์จะส่งผลการคัดเลือกและทำหนังสือแจ้งถึงเหตุผลการไม่ประสงค์ส่งเข้ารับการคัดเลือกส่งให้กองบริหารงานบุคคล (โดยจัดทำเอกสารของผู้เสนอรายชื่อจำนวน ๖ ชุดตามแนวทางการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อรับรางวัลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “ช้างทองคำ” ประจำปี ๒๕๖๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหรือหากเห็นสมควรประการใด ขอได้กรุณามีคำสั่ง


(นายภาณุพันธ์ ตรีตรีคุณ)
พนักงานปฏิบัติงาน
๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒





คำสั่ง

แจ้งตามเสนอ



๒๗ ส.ค. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



แนวทางการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อรับรางวัลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “ช้างทองคำ” ประจำปี ๒๕๖๒

ให้ส่วนงานพิจารณาองค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการคัดเลือก

- ๑.๑ จะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำหรือลูกจ้างประจำ ยกเว้นตำแหน่งนักวิจัย
- ๑.๒ จะต้องเป็นเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
- ๑.๓ จะต้องเป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
- ๑.๔ จะต้องเป็นผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน และครองงาน และมีผลงานดีเด่น สมควรได้รับการยกย่อง
- ๑.๕ กลุ่มด้านสร้างสรรค์นวัตกรรมสามารถสามารถคัดเลือกได้ทั้งแบบรายบุคคลหรือกลุ่มคณะทำงาน

๒. การกำหนดกลุ่มและจำนวน ให้ส่วนงานพิจารณาคัดเลือกฯ โดยให้พิจารณาเลือกกลุ่มใด กลุ่มหนึ่ง จำนวนกลุ่มละ ๑ คน ได้แก่

- ๒.๑ กลุ่มด้านบริการ
- ๒.๒ กลุ่มด้านบริหาร
- ๒.๓ กลุ่มด้านสร้างสรรค์นวัตกรรม

“กลุ่มด้านบริหาร” หมายถึง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล/หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม/ตำแหน่งที่เทียบเท่า ผู้อำนวยการกองในสำนักงานมหาวิทยาลัย เลขานุการสำนักงานส่วนงาน หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย/ตำแหน่งที่เทียบเท่า เป็นไปตามโครงสร้างที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมายเหตุ หากมีบุคลากรเคยได้รับรางวัลในกลุ่มใด แล้ว จะไม่สามารถขอรับการคัดเลือกในกลุ่มเดิมได้อีก

๓. มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะส่งเสริมและผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัล “ช้างทองคำ” ในกลุ่มต่างๆ ดังนั้น จึงขอความร่วมมือให้ทุกส่วนงานได้เสนอชื่อผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ ที่มีคุณสมบัติตามแนวทางการคัดเลือกฯ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกฯต่อไป
๔. ให้ส่วนงานแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ ตามความเหมาะสม แล้วนำเสนอข้อมูลที่ชัดเจน พร้อมทั้งยกกรณีตัวอย่างที่เป็นรูปธรรมด้วย แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงานเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามแนวทางที่ได้กำหนด

๕. เมื่อส่วนงานดำเนินการคัดเลือกฯเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำเสนอมหาวิทยาลัย พร้อมจัดทำข้อมูลประวัติและแบบประเมินการคัดเลือกของผู้ปฏิบัติงานดีเด่น (ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างประจำ) ตามแบบที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๒ ชุด พร้อมทั้งสำเนา File ประวัติและผลงานใส่แผ่น CD ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว มหาวิทยาลัยจะถือว่าสละสิทธิ์ในการเสนอชื่อฯ
๖. หากส่วนงานนี้ไม่ประสงค์เสนอชื่อฯ ขอได้ชี้แจงเหตุผลประกอบด้วย

แนวทางการพิจารณาการประพฤติปฏิบัติตนและผลงานดีเด่น

ให้ส่วนงานระบุรายละเอียดที่เป็นรูปธรรมของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกฯ ดังต่อไปนี้

ก. **การครองตน** หมายถึง การมีความประพฤติและการปฏิบัติส่วนตน ประกอบไปด้วยคุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ ดังต่อไปนี้

๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ
 - ๑.๑ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จด้วยตนเอง
 - ๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค
 - ๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น
 ๒. การประหยัดและออม
 - ๒.๑ รู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ
 - ๒.๒ รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด
 - ๒.๓ รู้จักมีธำรงค์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว
 - ๒.๔ รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม
 ๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย
 - ๓.๑ เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
 - ๓.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
 - ๓.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
 - ๓.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา
 ๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา
 - ๔.๑ ละเว้นต่อการประพฤตชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
 - ๔.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
 - ๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
 - ๔.๔ มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป
 ๕. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
 - ๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนระบบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาล
 - ๕.๒ เข้าร่วมในศาสนากิจและทำนุบำรุงศาสนา
 - ๕.๓ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่นป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมายเป็นต้น
 - ๕.๔ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่นปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามพระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่าง สม่าเสมอเป็นต้น
- ข. **การครองคน** หมายถึง การมีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน

- ๑.๑ มีภาวะผู้นำ และการเป็นที่ยอมรับ
- ๑.๒ เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๑.๓ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ๑.๔ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
- ๑.๕ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่มสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ

- ๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
- ๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
- ๒.๓ ยอมรับ และฟัง ความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
- ๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล
- ๒.๕ มอบหมายงานให้ปฏิบัติตามความรู้ ความสามารถ
- ๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

- ๓.๑ มีความสำนึกและถือเป็นที่ที่จะต้องให้บริการ
- ๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำ ในสิ่งที่ติดต่อจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
- ๓.๓ ให้การบริการด้วยความเต็มใจและเสมอภาคกันทุกระดับ
- ๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น

- ๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ และวิธีการที่กำหนด
- ๔.๒ ถือผลประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
- ๔.๓ ตัดสิน วิวินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล

๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

- ๕.๑ การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
- ๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
- ๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่องหรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การครองงาน หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

- ๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ
- ๑.๓ สนใจและเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ
- ๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๕ ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

๒. ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
 - ๒.๑ รู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
 - ๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
 - ๒.๓ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิญาณ ไหวพริบในการปฏิบัติงาน
 - ๒.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหรืองานที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความเต็มใจ
๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน
 - ๓.๑ มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
 - ๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 - ๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี
๔. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ
 - ๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
 - ๔.๒ มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
 - ๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
 - ๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพเช่น ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ หรืออัตรากำลัง เป็นต้น
๕. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน
 - ๕.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน
 - ๕.๒ การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวมและประชาชน
 - ๕.๓ ใช้วัสดุอุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม
 - ๕.๔ ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน
- ง. ผลงานดีเด่น หมายถึง ผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โฉว์ รางวัลเกียรติบัตร และอื่น ๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้
 ๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล เร่งรัดการทำงาน
 - ๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
 - ๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด
 ๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
 - ๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
 - ๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
 - ๒.๓ ใช้งบประมาณทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก
 ๓. เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
 - ๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
 - ๓.๒ เป็นลักษณะงานผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
 - ๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้

๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - ๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
 - ๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น
๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
 - ๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
 - ๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
 - ๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

นวัตกรรม หมายถึง ผลงานหรือสิ่งประดิษฐ์ที่คิดค้น และจัดทำหรือสร้างขึ้นใหม่ พัฒนาหรือปรับปรุงใหม่ให้ดีขึ้นจนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางและสามารถประยุกต์ใช้เพื่อการขยายผลได้ในเชิงพาณิชย์โดยมีหัวข้อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. คุณลักษณะของนวัตกรรม
๒. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
๓. คู่แข่งกับต้นทุนการผลิต
๔. มีการนำไปใช้ในหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง
๕. ประหยัดพลังงาน ทรัพยากร รักษาสภาพสิ่งแวดล้อม
๖. มีความเหมาะสมสำหรับการขยายผลในเชิงพาณิชย์หรือสามารถถ่ายทอดนำไปใช้ในองค์กรอื่น
๗. อื่น ๆ

แบบกรอกประวัติ
การคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๒

- กลุ่มด้านบริการ
- กลุ่มด้านบริหาร
- กลุ่มด้านสร้างสรรค์นวัตกรรม

รูปถ่ายสี

1 นิ้ว

ตอนที่ ๑

ก. ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ.....
๒. เลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก).....
๓. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
๔. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
จากสถาบันการศึกษา.....
๕. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน
สังกัดงาน.....ภาควิชา/กอง.....
คณะ/สำนัก/สถาบัน.....
E-Mail.....
๖. สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส หม้าย
๗. คู่สมรส
ชื่อ.....
มีบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
๘. ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
๙. งานอดิเรกหรือความสนใจเป็นพิเศษ

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๒

ข. ประวัติการทำงาน

๑. เริ่มรับราชการ/ปฏิบัติงาน เมื่อวันที่.....เดือน.....
 พ.ศ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้น.....บาท
 สังกัด.....โทร.....
 รวมเวลาราชการหรือปฏิบัติงาน(นับถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒).....ปี.....เดือน

๓. ตารางวันลาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี (นับถึงสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๒)

ปีงบประมาณ	จำนวน (ครั้ง/วัน)			หมายเหตุ
	ลาป่วย	ลากิจ	มาสาย	
๒๕๖๐ (๑ ต.ค.๕๙ - ๓๐ ก.ย.๖๐)				
๒๕๖๑ (๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑)				
๒๕๖๒ (๑ ต.ค.๖๑ - ๓๐ ก.ย.๖๒)				

๔. ตารางการเลื่อนเงินเดือน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี (นับถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑)

ปี พ.ศ.	ระดับการประเมินผลการปฏิบัติงาน/ การเลื่อนขั้นเงินเดือน		หมายเหตุ
	ระดับประเมินที่ได้รับ (พอใช้ ,ดี ,ดีมาก ,ดีเยี่ยม)	เงินเดือน (%)	
	ระดับ	คะแนน	
ปี พ.ศ.๒๕๖๐ - ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๐) - ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๐)			สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีการเลื่อนขั้นเงินเดือนปีละ ๑ ครั้ง ให้ระบุครั้งที่ ๒
ปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๑) - ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๑)			
ปี พ.ศ.๒๕๖๒			

<ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๒) - ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๒) 	-	-	
---	---	---	--

ค. การประพฤติปฏิบัติตน (ระบุรายละเอียดที่เป็นรูปธรรม พร้อมทั้งหลักฐานตามแนวทางที่กำหนด)

๑. การครองตน

.....

.....

.....

๒. การครองคน

.....

.....

๓. การครองงาน

.....

.....

ง. ผลงานดีเด่นและภาคภูมิใจ (ระบุผลงานดีเด่นได้รับความนิยมน เป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด)

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ : คณะทำงานขอเสนอผู้ปฏิบัติงานรายนี้ เพื่อขอเข้ารับการศึกษาผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อรับรางวัลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “ช่างทองคำ” ในกลุ่ม.....

โดยมีเหตุผลในการนำเสนอในกลุ่มดังกล่าว ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ประธานคณะทำงาน
(.....)
ลงวันที่...../...../.....

ตอนที่ ๕ : สรุปข้อมูลและผลงานดีเด่นของ..... เพื่อขอเข้ารับการศึกษาผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อรับรางวัลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “ช่างทองคำ” ในกลุ่ม.....ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ได้ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารส่วนงาน หรือ ที่ประชุมผู้อำนวยการส่วนงาน
ครั้งที่/.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าส่วนงาน
(.....)
ลงวันที่...../...../.....

แบบประเมินการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่น
กลุ่มด้านบริการ

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

คำชี้แจง ให้คณะทำงานพิจารณาผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

ระดับคะแนน ๕ = มากสุด ระดับคะแนน ๑ = น้อยสุด

รายการประเมิน	น้ำหนัก	ระดับ				
		๕	๔	๓	๒	๑
ก. การครองตน (๑) การพึ่งตนเองขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ (๒) การประหยัดและออม (๓) การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย (๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา (๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	๑๐					
ข. การครองคน (๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน (๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ (๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์. (๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น (๕) การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน	๒๐					
ค. การครองงาน (๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๒) ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน (๔) ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ	๕๐					

(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน ง. <u>ผลงานดีเด่น</u> (๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ (๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (๓) เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ (๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ	๒๐					
รวมน้ำหนักคะแนน	๑๐๐					

ความเห็นอื่นของคณะกรรมการ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)ประธานคณะกรรมการ

(.....)

ลงวันที่.....

แบบประเมินการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่น
กลุ่มด้านบริหาร

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

คำชี้แจง ให้คณะกรรมการพิจารณาผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

ระดับคะแนน ๕ = มากสุด ระดับคะแนน ๑ = น้อยสุด

รายการประเมิน	น้ำหนัก	ระดับ				
		๕	๔	๓	๒	๑
ก. การครองตน (๑) การพึ่งตนเองขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ (๒) การประหยัดและออม (๓) การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย (๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา (๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	๑๐					
ข. การครองคน (๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน (๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ (๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น (๕) การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน	๕๐					
ค. การครองงาน (๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๒) ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน	๒๐					

<p>(๔) ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ</p> <p>(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน</p> <p>ง. ผลงานดีเด่น</p> <p>(๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>(๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม</p> <p>(๓) เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้</p> <p>(๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความศรัทธาเริ่มสร้างสรรค์</p> <p>(๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ</p>	<p>๒๐</p>					
<p>รวมน้ำหนักคะแนน</p>	<p>๑๐๐</p>					

ความเห็นอื่นของคณะกรรมการ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)ประธานคณะกรรมการ

(.....)

ลงวันที่.....

แบบประเมินการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่น

กลุ่มด้านสร้างสรรค์นวัตกรรม

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

คำชี้แจง ให้คณะกรรมการพิจารณาผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

ระดับคะแนน ๕ = มากสุด ระดับคะแนน ๑ = น้อยสุด

รายการประเมิน	น้ำหนัก	ระดับ				
		๕	๔	๓	๒	๑
ก. การครองตน (๑) การพึ่งตนเองขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ (๒) การประหยัดและออม (๓) การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย (๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา (๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	๑๐					
ข. การครองคน (๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน (๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ (๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น (๕) การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน	๒๐					
ค. การครองงาน (๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๒) ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน	๒๐					

(๔) ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ						
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน	๕๐					
ง. ผลงานดีเด่น						
(๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ						
(๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม						
(๓) เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้						
(๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์						
(๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ						
รวมน้ำหนักคะแนน	๑๐๐					

ความเห็นอื่นของคณะกรรมการ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)ประธานคณะกรรมการ

(.....)

ลงวันที่.....
