

ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน  
สังกัดกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย  
เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน  
สังกัดกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย

-----

ด้วย กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย จะมีตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาสารนิเทศ หัวหน้างานส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หัวหน้างานอาคันตุกะสัมพันธ์และกิจการพิเศษ และมีตำแหน่งหัวหน้างานธุรการว่างลง ดังนั้น คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน สังกัดกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- ๑) มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๒) ประสบการณ์ในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ก. ตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาสารนิเทศ ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านพัฒนาสารนิเทศ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

ข. ตำแหน่งหัวหน้างานส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ด้านการต่างประเทศ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

ค. ตำแหน่งหัวหน้างานอาคันตุกะสัมพันธ์และกิจการพิเศษ ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานโครงการความร่วมมือด้านต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

ง. ตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการงานด้านธุรการหรืองานด้านบริหารทั่วไป มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

**ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว สามารถ download ใบสมัครที่ <http://hrmd.oop.cmu.ac.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย (ชั้นล่าง) หรือสมัครทาง E-mail : [achara.hr@gmail.com](mailto:achara.hr@gmail.com) ในกรณีที่สมัครทาง E-mail ขอความกรุณาโทรศัพท์แจ้งที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๙๔๑๑๑๙ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบ และยืนยันการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ และให้ผู้สมัครส่งแผนซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ นโยบายการบริหารและพัฒนางาน จำนวน ๖ ชุด ภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ สำหรับวันสัมภาษณ์และการนำเสนอแผนงานฯ จะแจ้งให้ทราบภายหลังต่อไป

**ค. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

กำหนดให้ดำเนินการคัดเลือก โดยแบ่งการคัดเลือกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

**ส่วนที่ ๑** ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก นำเสนอแผนงานในการพัฒนางานภายใต้ความรับผิดชอบของงาน เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้ทราบถึงแนวทางการพัฒนางาน ในฐานะที่จะมาดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน โดยพิจารณาจากความครอบคลุมภารกิจของงาน ความชัดเจนของแผนงานในการพัฒนางาน ความเป็นไปได้ของแผนปฏิบัติงานหรือวิธีการดำเนินงาน การมีตัวชี้วัดในการดำเนินงานที่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างเป็นรูปธรรม (๑๐๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ทั้งนี้ พิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ประสบการณ์ ภาวะผู้นำ พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ทักษะการสื่อสารภายในหน่วยงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คุณธรรมและจริยธรรม (๑๐๐ คะแนน)

**ง. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนเต็ม สำหรับผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด และได้คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน หากบุคคลดังกล่าวสละสิทธิ์ ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้ผ่านเกณฑ์ในลำดับถัดมา

**จ. การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**

ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมาจากหน่วยงานอื่น จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นก่อน และเมื่อได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานแล้ว หัวหน้าส่วนงานยินดีที่จะให้อัตราตามตัวไปตั้งจ่ายที่หน่วยงานดังกล่าวได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์โรม จิรานุกรม)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานสังกัดกองวิเทศสัมพันธ์