

ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง
เลขานุการศูนย์บริหารงานวิจัย
เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการศูนย์บริหารงานวิจัย
สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย เลขานุการศูนย์บริหารงานวิจัย สังกัดศูนย์บริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ดังนั้น คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการศูนย์บริหารงานวิจัย จึงประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการศูนย์บริหารงานวิจัย ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑) มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
- ๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานวิจัย หรืองานสำนักพิมพ์และงานวารสาร หรืองานธุรการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี โดยต้องดำรงตำแหน่งหัวหน้างานหรือตำแหน่งที่สูงกว่าหัวหน้างานในสังกัดศูนย์บริหารงานวิจัย ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- ๓) เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๔) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือจริยธรรมอย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
- ๕) ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมลทินมัวหมอง

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว สามารถ download ใบสมัครที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย (ชั้นล่าง) หรือสมัครทาง E-mail : achara.hr@gmail.com ในกรณีที่สมัครทาง E-mail ขอความกรุณาโทรศัพท์แจ้งที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๓ - ๙๔๑๑๑๙ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบ และยืนยันการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ และให้ผู้สมัครส่งแผนการพัฒนางาน ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์นโยบายการบริหารงาน ในฐานะที่จะมาดำรงตำแหน่งเลขานุการศูนย์บริหารงานวิจัย จำนวน ๖ ชุด ภายในวันอังคารที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

ค. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

กำหนดให้ดำเนินการคัดเลือก โดยแบ่งการคัดเลือกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก นำเสนอแผนงานในการพัฒนางานภายใต้ความรับผิดชอบของศูนย์บริหารงานวิจัย เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้ทราบถึงแนวทางการพัฒนางาน ในฐานะที่จะมาดำรงตำแหน่งเลขานุการศูนย์บริหารงานวิจัย โดยพิจารณาจากความครอบคลุมภารกิจของงาน ความชัดเจนของแผนงานในการพัฒนางาน ความเป็นไปได้ของแผนปฏิบัติงานหรือวิธีการดำเนินงาน การมีตัวชี้วัดในการดำเนินงานที่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างเป็นรูปธรรม (๑๐๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์การทำงาน ทั้งนี้ พิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ประสบการณ์ ภาวะผู้นำ พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ทักษะการสื่อสารภายในหน่วยงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คุณธรรม และจริยธรรม (๑๐๐ คะแนน)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ และกำหนดวันสัมภาษณ์และการนำเสนอแผนงานฯ ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมประเสริฐรุจิรวงศ์ อาคารยุทธศาสตร์ สำนักงานมหาวิทยาลัย

ง. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม สำหรับผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด และได้คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการศูนย์บริหารงานวิจัย หากบุคคลดังกล่าวสละสิทธิ์ ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้ผ่านเกณฑ์ในลำดับถัดมา

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.สัมพันธ์ สิงหราชวราพันธ์)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลฯ