

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง ทูลการศึกษาสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานการตรวจสอบภายใน และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ของสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานการตรวจสอบภายใน และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้มีสมรรถนะทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ โดยเฉพาะการมีคุณวุฒิในระดับที่สูงขึ้น จึงเห็นควรส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการสามารถเพิ่มพูนคุณวุฒิให้สูงขึ้น และนำความรู้และวิทยาการสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานพัฒนาสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานการตรวจสอบภายใน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

เพื่อให้การจัดสรรทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับผู้ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานการตรวจสอบภายใน และสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเหมาะสม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนดังกล่าว ดังนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับผู้ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานการตรวจสอบภายใน และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับผู้ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานการตรวจสอบภายใน และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ฉบับนี้แทน

อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่ายรายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินจากรายได้ของมหาวิทยาลัยฉบับที่ ๘/๒๕๕๒ (เงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ และอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติการขอรับทุนสนับสนุนการศึกษา จากงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มพูนคุณวุฒิ ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

๑.๑ เป็นผู้ปฏิบัติงาน ที่มีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานการตรวจสอบภายใน และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา

- ๑.๒ อายุไม่เกิน ๕๐ ปี บริบูรณ์ โดยนับถึงวันสุดท้ายของการปิดรับสมัครทุน
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการถูกดำเนินคดีทางวินัย และ
- ๑.๔ มีผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลังในระยะเวลา ๓ ปี นับแต่การประเมินครั้งล่าสุดอยู่ในระดับดีขึ้นไป

๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุน

๒.๑ การจัดสรรทุนการศึกษา จะพิจารณาจัดสรรให้การศึกษาในระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง และระดับบัณฑิตศึกษา ในสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งและต่อหน่วยงาน โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑.๑ เป็นหลักสูตรของสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)

๒.๑.๒ ผู้ที่เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องเข้าศึกษาในสถาบันการศึกษาที่ได้รับการจัดอันดับใน ๑๐ อันดับแรกของประเทศไทย โดยการจัดอันดับจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับ คือ QS World University Rankings และ Times Higher Education World University Rankings

๒.๒ ผู้สมัครขอรับทุนต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้ลาศึกษานอกเวลาปฏิบัติงานปกติ

๒.๓ กำลังศึกษาหรือได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษา จากสถาบันการศึกษาแล้ว

๒.๔ จำนวนเงินทุนสนับสนุนการศึกษา จะสนับสนุนเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังนี้

๒.๔.๑ ระดับผู้อำนวยการกอง/เลขานุการสำนัก/เลขานุการศูนย์ และระดับหัวหน้างาน จะให้เท่าที่จ่ายจริง ตามระยะเวลาหลักสูตร

๒.๔.๒ ระดับสายปฏิบัติการ ในจำนวนเงินตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังนี้

๑) ระดับปริญญาตรี (๔ ปี) จำนวนเงินตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท ต่อหลักสูตร

๒) ระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง (๒ ปี) จำนวนเงินตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาทต่อหลักสูตร (ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา)

๓) ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวนเงินตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท ต่อหลักสูตร

๒.๔.๓ สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่และมีความประสงค์จะขอรับทุน ให้จ่ายทุนสนับสนุนการศึกษาตามสัดส่วนของระยะเวลาที่เหลือของหลักสูตร

๒.๕ การเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการศึกษาจะจ่ายตามภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร

๒.๖ ยึดหลักการกระจายทุนสนับสนุนการศึกษาให้แก่หน่วยงานต่างๆ อย่างเท่าเทียมกัน

๒.๓/ สำนักงานมหาวิทยาลัยจะจัดสรรทุนให้ปีละ ๒ ครั้ง โดยแบ่งออกเป็น ๒ ช่วง คือ

ครั้งที่ ๑ เปิดรับสมัครเดือนเมษายน - พฤษภาคม และจะดำเนินการพิจารณา
คัดเลือกผู้รับทุนในเดือนมิถุนายน ของทุกปี

ครั้งที่ ๒ เปิดรับสมัครเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม และจะดำเนินการพิจารณา
คัดเลือกผู้รับทุนในเดือนมกราคม ของทุกปี

๓. วิธีการสมัครขอรับทุน

๓.๑ ผู้ประสงค์จะขอสมัครรับทุน ให้ยื่นใบสมัครที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงาน
มหาวิทยาลัย (ใบสมัครสามารถดาวน์โหลดได้ที่ Website กองบริหารงานบุคคล
(<http://hrmd.oop.cmu.ac.th/>) พร้อมกับแนบเอกสารตามที่ประกาศนี้กำหนด และเสนอผ่าน
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๓.๒ ให้กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัยนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา
ทุนฯ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และนำเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติต่อไป

๔. เงื่อนไขการรับทุน

๔.๑ ผู้รับทุนจะต้องทำสัญญาการรับทุนกับมหาวิทยาลัย โดยจะต้องมีผู้ค้ำประกันตามแบบ
สัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๒ หากผู้รับทุนการศึกษา ครบตามที่ระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา
มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ที่จะงดให้ทุน และผู้รับทุนต้องชดใช้เงินทุนคืนให้แก่มหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเบี้ยปรับ
เป็นจำนวนสองเท่าของเงินทุนที่ผู้รับทุนได้รับทั้งหมด

๔.๓ ผู้รับทุนต้องรายงานความก้าวหน้าและผลการศึกษาตามแบบ และระยะเวลาที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๔ ผู้ที่ได้รับทุนและสำเร็จการศึกษาแล้ว หากมีความประสงค์จะขอรับทุนการศึกษาต่อใน
ระดับที่สูงขึ้นในคราวต่อไป จะต้องมีเวลาปฏิบัติงานหลังจากสำเร็จการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า
ระยะเวลาที่ได้ไปศึกษาในครั้งแรก

๔.๕ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ผู้รับทุนอาจนำคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น มาเพิ่มเติมคุณวุฒิใน
ทะเบียนประวัติได้ แต่ไม่สามารถนำมาปรับวุฒิหรือเปลี่ยนตำแหน่งของตนเองได้

๔.๖ เมื่อสำเร็จการศึกษาต้องมาปฏิบัติงานในงานเดิม ตำแหน่งเดิม เงินเดือน โดยมีผลการ
ปฏิบัติงานดีเยี่ยม/ดีมาก (ก่อนที่จะมีการปรับเปลี่ยน/ย้ายที่ทำงาน)

๕. การเบิกจ่ายทุน

ให้ผู้รับทุนทำเรื่องขอเบิกเงินทุนจากมหาวิทยาลัย โดยแนบเอกสารหลักฐานดังนี้

๕.๑ สรุปค่าใช้จ่ายของผู้รับทุน พร้อมทั้งใบเสร็จค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนตามที่สถาบันการศึกษาเรียกเก็บ เช่น ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ต้องระบุ) โดยผ่านหน่วยงานต้นสังกัด และส่งเรื่องไปยังกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕.๒ แบบรายงานความก้าวหน้า และผลการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านส่วนงานต้นสังกัด และส่งเรื่องไปยังกองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๖. กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนการศึกษา สำหรับผู้ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานการตรวจสอบภายใน และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๖. กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนการศึกษา สำหรับผู้ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานการตรวจสอบภายใน และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ผู้ที่ได้รับอนุมัติจัดสรรทุนตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานการตรวจสอบภายใน และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ที่ถูกยกเลิกตามข้อ ๑. ให้รับทุนตามประกาศฉบับดังกล่าวต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ ดร. ไพโรจน์ วิริยะจारी)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่