

**ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน**  
**สารบรรณและธุรการ สังกัดกองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย**

-----

ด้วย ตำแหน่งหัวหน้างานสารบรรณและธุรการ สังกัดกองกลาง จะว่างลง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ดังนั้น คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานสารบรรณและธุรการ สังกัดกองกลาง จึงประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

**ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- ๑) มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- ๓) เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๔) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรือ จริยธรรม อย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
- ๕) ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างประหลาด หรือมีมลทินมัวหมอง

**ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวสามารถ download ใบสมัครที่ <http://hrmd.oop.cmu.ac.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมแผนงานที่แสดงถึงการพัฒนางาน จำนวน ๗ ชุด ได้ที่งานกำหนดและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย หรือ สมัครทาง E-mail : monmojn@gmail.com ในกรณีที่สมัครทาง E-mail ขอความกรุณาโทรศัพท์แจ้งที่หมายเลข ๐๕๓-๙๔๑๑๑๙ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ และเป็นการตอบรับการยืนยันการสมัคร ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันพุธที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

**ค. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

กำหนดให้ดำเนินการคัดเลือก โดยแบ่งการคัดเลือกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

**ส่วนที่ ๑** ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกนำเสนอแผนงาน เพื่อแสดงถึงแนวทางในการพัฒนางานภายใต้ความรับผิดชอบของงานสารบรรณและธุรการ เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ได้ทราบถึงแนวทางการพัฒนางาน ในฐานะที่จะมาดำรงตำแหน่งหัวหน้างานฯ โดยพิจารณาจากความครอบคลุมภารกิจของงานและมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการนำเสนอ ความชัดเจนของแผนงาน

ในการพัฒนางาน ความเป็นไปได้ของแผนปฏิบัติงานหรือวิธีการดำเนินงาน การมีตัวชี้วัดในการดำเนินงานที่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างเป็นรูปธรรม (๑๐๐ คะแนน)

**ส่วนที่ ๒** สอบสัมภาษณ์ โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงานและประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ เพื่อประกอบการสืบหาข้อมูลภูมิหลัง ประวัติความเป็นมาของผู้สมัคร และพฤติกรรมส่วนบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

กำหนดวันสัมภาษณ์และการนำเสนอแผนงานฯ ในวันอังคารที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมประเสริฐ รุจิรวงศ์

**ง. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนเต็ม สำหรับผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดและได้คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานสารบรรณและธุรการ หากบุคคลดังกล่าวสละสิทธิ์ ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้ผ่านเกณฑ์ในลำดับถัดมา

**จ. การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**

ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมาจากหน่วยงานอื่น จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นก่อน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิริยจารี)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล  
ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลฯ