**หนังสือตอบรับ**

เรียน ........พิมพ์ชื่อหัวหน้าส่วนงาน ............

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี .............

 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ...........ชื่อผู้บริจาคทรัพย์สิน.......... ได้รับหนังสือแจ้งจาก .........ชื่อส่วนงาน ........ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี .............. แล้วขอเรียนดังนี้

1. ข้าพเจ้าไม่ประสงค์ที่จะให้มหาวิทยาลัยเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ดังกล่าว

เนื่องจาก ..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

1. ข้าพเจ้ามีความยินดีที่จะให้มหาวิทยาลัยเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ดังกล่าว และได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทาน ดังต่อไปนี้
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 2 ฉบับ
4. หนังสือรับรองแสดงรายการบริจาคทรัพย์สิน (นร.1 /นร.2) จำนวน 2 ฉบับ

(การบริจาค 1 ครั้งออกหนังสือรับรอง 1 ฉบับ)

1. หนังสือรับรองความประพฤติผู้กระทำความดีความชอบ (ฉบับจริง) จำนวน 1 ฉบับ

**\*\* การรับรองสำเนาถูกต้องกรุณาใช้ “ปากกาสีน้ำเงิน” เท่านั้น \*\***

1. การได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

 🖵 เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

 ชั้น.............................................................เมื่อวันที่...............................................................

 🖵 ไม่เคยได้รับพระราชทาน

(ลงชื่อ) .......................................................................................

(นาย/นาง/นางสาว)....................................................................

วันที่.............เดือน.................................พ.ศ.......................

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**(การส่งคืนแบบตอบรับ)**

 **เรียน ชื่อหัวหน้าส่วนงาน**

 **........ชื่อส่วนงาน...........**

 **ที่อยู่ ..............................**

 **.......................................**

**การออกหนังสือรับรองความประพฤติ**

 ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ.2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับสมบูรณ์

 มาตรา 7 บุคคลพึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

1. มีความประพฤติดี
2. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
3. ไม่เคยถูกเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่น เว้นแต่เป็นการต้องส่งคืนเนื่องจากได้รับพระราชทานในชั้นสูงขึ้น

 **หน่วยงานที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ จะต้องมีหนังสือแจ้งไปยังผู้บริจาคทรัพย์สินจำนวน 2 ฉบับ เพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้**

1. **หนังสือแจ้งให้ผู้บริจาคทรัพย์สินไปตรวจสอบประวัติ**

 แจ้งให้ผู้บริจาคทรัพย์สินไปตรวจประวัติบุคคลโดยการพิมพ์ลายนิ้วมือ ณ สถานีตำรวจในท้องที่
(อาจใช้ระยะเวลาประมาณ 15 วัน)

1. **หนังสือการขอหนังสือรับรองจากที่ว่าการอำเภอของผู้บริจาคทรัพย์สิน**

 กรณีที่ผู้บริจาคทรัพย์สินได้รับเอกสารการตรวจประวัติแล้วให้นำเอกสารดังกล่าว พร้อมด้วยหนังสือจากหน่วยงานที่เสนอขอไปติดต่อที่ว่าการอำเภอเพื่อขอหนังสือรับรองความประพฤติ