คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่

บ.จ.1

**ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542**

**--------------------------------------------**

เขียนที่……………………………………..

( เขียนด้วยตัวบรรจง )

วันที่………..เดือน………………….พ.ศ…………

**ศ.ดร.พงษ์ศักดิ์ อังกสิทธิ์**

ข้าพเจ้าชื่อ □ นาย □ นาง □ นางสาว…..………………………………ชื่อสกุล…..……………………………...

เกิดวันที่……..……เดือน…………….…..พ.ศ…….……….อายุ…………ปี สัญชาติ………..เชื้อชาติ..................หมู่โลหิต………..…มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่………………ตรอก/ซอย…………..………….ถนน……………………ตำบล/แขวง………………….

อำเภอ/เขต………………………จังหวัด……………………รหัสไปรษณีย์…………………โทรศัพท์……………………………….

□- □ □ □ □- □ □ □ □ □- □□- □

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้………………….……………………………………………………………………………................

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท □ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา □ ข้าราชการผู้รับบำเหน็จบำนาญ

**(\*สำหรับข้าราชการบำนาญ** 1. เปลี่ยนสถานภาพฯ เมื่อ.......................................□ต่อ กบข.□ไม่ต่อ กบข. **)**

2. เกษียณอายุราชการ/ เกษียณก่อนกำหนด เมื่อ..........................................................

□ ลูกจ้างประจำ □ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

□ พนักงานมหาวิทยาลัยสายบริหารวิชาการ □ พนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ

□ พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว □ อื่นๆ (ระบุ)........................................

รับราชการ/ ปฏิบัติงาน / เคยปฏิบัติงาน สังกัด งาน/ฝ่าย/ภาควิชา.....................................................................................คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง….………………………………...........ตำแหน่ง…………….……………..………............ ระดับ.........ดำรงตำแหน่งทางบริหารในตำแหน่ง.......................................................................................มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กรณี □ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก (กรุณาเลือกประเภทของบัตรที่ต้องการจัดทำ)

□ ข้าราชการพลเรือนฯ □ ข้าราชการผู้รับบำเหน็จบำนาญ

□ พนักงานมหาวิทยาลัยสายปฎิบัติการ □ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

□ พนักงานมหาวิทยาลัยสายบริหารวิชาการ □ บัตรพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว

□ 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก □ บัตรหมดอายุ □ บัตรหายหรือถูกทำลาย

**(กรณีบัตรหายให้แนบสำเนาใบแจ้งความ)**  หมายเลขของบัตรเดิม…………….…………(ถ้าทราบ)

□ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก □ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ

□ เปลี่ยนชื่อตัว □ เปลี่ยนชื่อสกุล □ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

□ ชำรุด □ อื่นๆ ………………………………………….…….

* 4. ประสงค์จะขอมีบัตรประจำตัวชนิด

□ บัตรที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (เสียค่าธรรมเนียม บัตรละ 70 บาท)

□ บัตรที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (ไม่เสียค่าธรรมเนียม)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..............................................................................ผู้ยื่นคำขอ

(...............................................................................)

( เขียนด้วยตัวบรรจง )

- 2 -

**หมายเหตุ**

**\*** ให้ลงคำนำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/ นาง/ นางสาว/ ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร

\* กรณีทำบัตรที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ข้าพเจ้าได้แนบรูปถ่ายขนาด 2.5 x 3 ซม. จำนวน 2 รูป (ที่ถ่ายไว้ ไม่เกิน 6 เดือน

ก่อนวันยื่นคำขอมีบัตร) ซึ่งเป็นรูปหน้าตรง ไม่สวมหมวก และแต่งกายสุภาพ มาเพื่อดำเนินการแล้ว

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ที่ ศธ ………..…../……………..

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ได้ตรวจสอบตัวบุคคล กรณีการขอมีบัตรประจำตัว และเอกสารต่างๆ แล้วปรากฎว่าครบถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ………………………………………………..

(เลขานุการคณะ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

คณะ/กอง ………………………………………..

…………/………………/…………….

**เรียน อธิการบดี**

**กองบริหารงานบุคคล ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว**

**เห็นว่าถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติ**

**จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วย**

**ขอได้กรุณาลงนามในบัตรประจำตัว ดังที่แนบมาพร้อมนี้**