****

**แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

**ส่วนที่ 1** **ข้อมูลในแบบฟอร์ม ก.พ.อ. 03 และเอกสารแนบในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย √ หน้าข้อความ

**ชื่อ – นามสกุล**.......................................................................................................................

**สังกัดภาควิชา**............................................. คณะ.......................................

**ขอตำแหน่งในสาขาวิชา**.........................................................

**เบอร์โทรศัพท์**........................................**เบอร์โทรศัพท์มือถือ**.............................................

**E-mail**……………………………………………………….

|  |
| --- |
| **ขอตำแหน่ง**  ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (วิธีปกติ / วิธีพิเศษ) รองศาสตราจารย์ (วิธีที่ 1 / วิธีที่ 2 / วิธีพิเศษ) ศาสตราจารย์ (วิธีที่ 1 / วิธีที่ 2 / วิธีพิเศษ) ศาสตราจารย์ (เชี่ยวชาญพิเศษ / ได้รับเงินเดือนขั้นสูง) |
| **แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ** ก.พ.อ.03 ก.พ.อ.04 ก.พ.อ.05 | **ระยะเวลาการปฏิบัติงาน**ปริญญาโท................ปี....................เดือน...................วันปริญญาเอก................ปี..................เดือน...................วัน**ระดับผลการสอน**ผศ. รศ. ศ. |
| **ชื่อวิทยานิพนธ์ของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งฯ**ปริญญาโท......................................................................................ปริญญาเอก................................................................................... |
|  ตามเกณฑ์ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ |
| **หนังสือรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ** มี ไม่มี |
| **ผลงานทางวิชาการ รวมทั้งสิ้น ................................เรื่อง ดังนี้**งานวิจัย / บทความวิจัย จำนวน .................... เรื่อง ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ประเภท...................................................... จำนวน .................... เรื่อง ผลงานวิชาการรับใช้สังคม จำนวน .................... เรื่อง ตำรา / หนังสือ จำนวน .................... เรื่อง บทความทางวิชาการ (เฉพาะตำแหน่ง ผศ.สาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์) จำนวน .................... เรื่อง |

**ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการและเอกสารแนบประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย √ หน้าข้อความ (ให้ระบุรายละเอียดของผลงานทางวิชาการทุกเรื่อง)

|  |
| --- |
| **ประเภท : งานวิจัย / บทความวิจัย** |
| **ชื่อเรื่อง** |
| **ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า** |
| **การตีพิมพ์** ตีพิมพ์และเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว รอตีพิมพ์เผยแพร่ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ หนังสือรับรองว่าผลงานที่ส่งมามีเนื้อหา เหมือนกับฉบับที่ตีพิมพ์  | **การเผยแพร่**บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ที่อยู่ใน  ฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด หนังสือรวมบทความวิจัย บทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการและได้มีการ นำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการ ประชุมทางวิชาการ (Proceedings) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หนังสือรับรองว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการ และวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ในรูปของหนังสือ (monograph) และเผยแพร่ไปยัง วงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง |
| **หนังสือรับรองจากคณะอนุกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน / คณะอนุกรรมการจริยธรรมการวิจัยในสัตว์** มี ไม่มี เนื่องจาก...................................................................................................... |

| **ประเภท : ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น** |
| --- |
| **ชื่อเรื่อง** |
| **ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า** |
| **รูปแบบ**1. ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม | **การเผยแพร่** (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง)บทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการและได้มีการ นำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการ ประชุมทางวิชาการ (Proceedings) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์  หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ เอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญา รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ เปิดเผย หลักฐานแสดงเหตุผลที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อ สาธารณะได้ หลักฐานรับรองว่านำไปใช้ประโยชน์แล้ว รายงานการประเมินจากหน่วยงานภายนอก |
| 2. ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและ การเรียนรู้ |  รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หนังสือรับรองว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการ  และวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ รวมบทความที่มีบรรณาธิการโดยผู้ทรงคุณวุฒิด้าน การพัฒนาการเรียนการสอนและมีการประเมิน คุณภาพบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ที่อยู่ใน  ฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนดบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ผลผลิตของงานการศึกษาแบบอิเล็คทรอนิกส์ |
| 3. ผลงานวิชาการเพื่อการพัฒนานโยบายสาธารณะ | ลักษณะใดลักษณะหนึ่งนำเสนอนโนบาย กฎหมาย แผน คำสั่ง หรือ มาตราการอื่นใด เผยแพร่นโยบายสาธารณะไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง |
| 4. กรณีศึกษา (Case Study) |  สิ่งตีพิมพ์หรือสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ หลักฐานผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เป็นผู้ประเมินคุณภาพ เผยแพร่ในหนังสือ แหล่งรวบรวมกรณีศึกษาที่มีบรรณาธิการโดยมี ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพ |
| 5. งานแปล | ลักษณะใดลักษณะหนึ่งเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ...........................หลักฐานที่ต้องมี หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ หนังสือรับรองว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและ วิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง |
| 6. พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการ ในลักษณะเดียวกัน | ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ...........................หลักฐานที่ต้องมี หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ หนังสือรับรองว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและ วิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง **ไม่น้อยกว่า  4 เดือน** |
| 7. ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง จัดนิทรรศการ จัดแสดง จัดการแสดง  แสดงสาธารณะ บันทึกภาพ บันทึกเสียง ภาพถ่าย  แถบบันทึกภาพ พิมพ์เผยแพร่หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น มาแล้ว**ไม่น้อยกว่า 4 เดือน**หลักฐานที่ต้องมี หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 8. ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ | ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง วรรณกรรมต้นแบบ และเอกสารประกอบพิมพ์ เผยแพร่หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดนิทรรศการ จัดแสดง จัดการแสดง  แสดงสาธารณะ บันทึกภาพ บันทึกเสียง ภาพถ่าย  แถบบันทึกภาพหลักฐานที่ต้องมี หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ หนังสือรับรองว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและ วิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง **ไม่น้อยกว่า  4 เดือน** |
| 9. สิทธิบัตร | หลักฐานการนำสิทธิบัตรไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่าง แพร่หลายในวงวิชาการ และเผยแพร่สู่สาธารณชน มาแล้ว **ไม่น้อยกว่า 4 เดือน** |
| 10. ซอฟต์แวร์ |  หลักฐานการนำซอฟต์แวร์ไปใช้หรือประยุกต์ใช้ อย่างแพร่หลายในวงวิชาการ และเผยแพร่ สู่สาธารณชนมาแล้ว **ไม่น้อยกว่า 4 เดือน** |

|  |
| --- |
| **ประเภท : ผลงานวิชาการรับใช้สังคม** |
| **ชื่อเรื่อง** |
| **ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า** |
| **รูปแบบ** เอกสารที่มีคำอธิบาย/ชี้แจงประกอบผลงานนั้นๆ  เอกสารหลักฐานประกอบอื่นๆ คำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนหรือ ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคม รูปภาพ ภาพยนตร์ แถบเสียง วีดีทัศน์ จดหมายยืนยันผลประกอบการกำไร หนังสือยืนยันความเอื้ออำนวยจากหน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคม ที่ ได้รับผลประโยชน์ | **การเผยแพร่**การเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่ หลักฐานว่ามีการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่าง  กว้างขวาง มีการบันทึกเป็นเอกสารที่สามารถใช้อ้างอิงได้ การจัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่ |

|  |
| --- |
| **ประเภท : ตำรา/หนังสือ** |
| **ชื่อเรื่อง** |
| **ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า** |
| **การตีพิมพ์** ตีพิมพ์และเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว รอตีพิมพ์เผยแพร่ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ หนังสือรับรองว่าผลงานที่ส่งมามีเนื้อหา เหมือนกับฉบับที่ตีพิมพ์เดือนปีที่พิมพ์.............................................................ดัชนีการตีพิมพ์.......................................................... | ตำรา หนังสือ**การเผยแพร่** วิธีการพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ e-book โดยสำนักพิมพ์ที่เป็นที่ยอมรับหลักฐานที่ต้องมี หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ หนังสือรับรองว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและ วิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง |

|  |
| --- |
| **ประเภท : บทความทางวิชาการ** **\*(เฉพาะการขอตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์เท่านั้น)** |
| **ชื่อเรื่อง** |
| **ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า** |
| **การตีพิมพ์** ตีพิมพ์และเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว รอตีพิมพ์เผยแพร่ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ หนังสือรับรองว่าผลงานที่ส่งมามีเนื้อหา เหมือนกับฉบับที่ตีพิมพ์ | **การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง)** ในวารสารทางวิชาการ หนังสือรวมบทความที่มีบรรณาธิการประเมินและ ตรวจสอบคุณภาพหลักฐานที่ต้องมี หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ |

**ส่วนที่ 3** **ผลการตรวจสอบของหน่วยงานต้นสังกัด**

 ได้ตรวจสอบข้อมูลในแบบฟอร์ม ก.พ.อ. 03 และผลงานทางวิชาการที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พบว่าครบถ้วนและถูกต้องตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ. และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย / ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

 ลงชื่อ.......................................

 (................................................)

 เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

 ลงชื่อ.......................................

 (................................................)

 หัวหน้าส่วนงาน

****

**แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ**

**ตอนที่ 1 สำหรับผู้ขอ**

 ตามที่ประกาศ ก.พ.อ. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้ง
พนักงานมหาวิทยาลัย / ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2561 กำหนดให้
ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้รักษาจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

 1) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น
ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใด ๆ
จากผลงานเดิมของตน โดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

 2) ต้องอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองเพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

 3) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน

 4) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติ และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริงไม่ขยายข้อค้นพบ โดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

 5) ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

 6) หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ ผู้ขอตำแหน่งจะต้องยื่นหลักฐานที่แสดงว่าการทำวิจัยดังกล่าวสอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผลงานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการที่กำหนดไว้ข้างต้น และข้าพเจ้าได้รับทราบผลของการละเมิดหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ
ทางวิชาการทุกประการ

 นอกจากนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลงานที่ใช้ประกอบการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการนี้ไม่เป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ

ลงชื่อ .................................................................. (ผู้เสนอขอฯ)

 (........……………………………………………………)

วันที่ ........... เดือน ............................... พ.ศ. ...............

**ตอนที่ 2 สำหรับ คณะ/หน่วยงาน**

 ทราบและตรวจสอบเบื้องต้นแล้ว

 ลงชื่อ ................................................................. (หัวหน้าส่วนงาน)

 (...................................................................)

 วันที่ ........... เดือน ............................. พ.ศ. ...............