

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง ระยะเวลาการจ้าง อัตราเงินเดือน สิทธิและสวัสดิการ แบบสัญญาจ้าง และประเภทการจ้าง
ของพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2568

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มี ระยะเวลาการจ้าง อัตราเงินเดือน สิทธิและสวัสดิการ แบบสัญญาจ้าง และประเภทการจ้าง ของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 23

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 10 ข (3) (17) และข้อ 23 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ก.บ.) ในคราวประชุมครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2568 จึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ระยะเวลาการจ้าง อัตราเงินเดือน สิทธิและสวัสดิการ แบบสัญญาจ้าง และประเภทการจ้าง ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2568”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“ก.บ.”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“พนักงานมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“งบประมาณแผ่นดิน”	หมายความว่า	เงินที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณประจำปี
“งบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	เงินที่ไม่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณ แผ่นดิน รวมถึงเงินบำรุงโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเงินบำรุงอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน
“บรรจุและแต่งตั้งต่อเนื่อง”	หมายความว่า	การได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งเป็น พนักงานมหาวิทยาลัยต่อเนื่องจากสัญญา จ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเดิม

ข้อ 4 ให้มีแบบสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 14 แบบ ดังนี้

- (1) สัญญาจ้างคณาจารย์ประจำ จากงบประมาณแผ่นดิน (แบบ ผด.1)
- (2) สัญญาจ้างคณาจารย์ประจำ จากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย (แบบ รด.1)
- (3) สัญญาจ้างสายวิชาการ จากงบประมาณแผ่นดิน (แบบ ผด.2)
- (4) สัญญาจ้างสายวิชาการ จากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย (แบบ รด.2)
- (5) สัญญาจ้างสายบริหาร จากงบประมาณแผ่นดิน (แบบ ผด.3)
- (6) สัญญาจ้างสายบริหาร จากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย (แบบ รด.3)
- (7) สัญญาจ้างสายสนับสนุน จากงบประมาณแผ่นดิน (แบบ ผด.4)
- (8) สัญญาจ้างสายสนับสนุน จากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย (แบบ รด.4)
- (9) สัญญาจ้างผู้มีความรู้ความสามารถ หรือมีประสบการณ์ชำนาญงานเป็นพิเศษ จากงบประมาณแผ่นดิน (แบบ ผด.5)
- (10) สัญญาจ้างผู้มีความรู้ความสามารถ หรือมีประสบการณ์ชำนาญงานเป็นพิเศษ จากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย (แบบ รด.5)
- (11) สัญญาจ้างทดลองปฏิบัติงาน จากงบประมาณแผ่นดิน (แบบ ผด.6)
- (12) สัญญาจ้างทดลองปฏิบัติงาน จากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย (แบบ รด.6)
- (13) สัญญาจ้างชั่วคราวสำหรับตำแหน่งการเงินและพัสดุ (แบบ คป.1)
- (14) สัญญาจ้างแบบอื่นตามที่ ก.บ. กำหนด

ข้อ 5 ให้กำหนดกรอบระยะเวลาสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

- (1) ระยะเวลาสัญญาจ้างไม่เกินวันสิ้นปีงบประมาณในปีที่พนักงานมหาวิทยาลัยอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์
- (2) ระยะเวลาสัญญาจ้างไม่เกินสิบปี
- (3) ระยะเวลาสัญญาจ้างไม่เกินเจ็ดปี
- (4) ระยะเวลาสัญญาจ้างไม่เกินสี่ปี
- (5) ระยะเวลาสัญญาจ้างไม่เกินหนึ่งปี

การกำหนดกรอบระยะเวลาสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละสัญญา ให้คำนึงถึงประเภทการจ้างและการะงานเป็นหลัก

พนักงานมหาวิทยาลัยจะพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อระยะเวลาตามสัญญาจ้างสิ้นสุดลง

ข้อ 6 แบบสัญญาจ้างคณาจารย์ประจำ ใช้สำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามข้อ 4 (1) (2)

ข้อ 7 แบบสัญญาจ้างสายวิชาการ ใช้สำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่งนักวิจัย อาจารย์สาคิต อาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษพื้นฐาน และตำแหน่งอื่นตามที่ ก.บ. กำหนด ตามข้อ 4 (3) (4)

ข้อ 8 แบบสัญญาจ้างสายบริหาร ใช้สำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน และหัวหน้าหน่วยงาน ที่เป็นบุคคลภายนอก ตามข้อ 4 (5) (6)

ข้อ 9 แบบสัญญาจ้างสายสนับสนุน ใช้สำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ กลุ่มปฏิบัติการทั่วไป กลุ่มบริการ และกลุ่มอื่นตามที่ ก.บ. กำหนด ตามข้อ 4 (7) (8)

ข้อ 10 แบบสัญญาจ้างผู้มีความรู้ความสามารถ หรือมีประสบการณ์ชำนาญงานเป็นพิเศษ ใช้สำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีความรู้ความสามารถ หรือมีประสบการณ์ชำนาญงานเป็นพิเศษ อันจะเป็นประโยชน์แก่การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามข้อ 4 (9) (10)

ข้อ 11 แบบสัญญาจ้างทดลองปฏิบัติงาน ใช้สำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และสายสนับสนุนเพื่อทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น โดยให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาหนึ่งปี เว้นแต่ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีระยะเวลาหนึ่งปี ให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามเดือน หรือ ตามระยะเวลาที่ ก.บ. กำหนด ตามข้อ 4 (11) (12)

ข้อ 12 แบบสัญญาจ้างชั่วคราว ใช้สำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและพัสดุ ตามข้อ 4 (13)

ข้อ 13 ประเภทการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

- (1) การจ้างแบบกำหนดระยะเวลา สำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่ง
- (2) การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ผู้เกษียณอายุราชการ อาจารย์ชาวต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา
- (3) การจ้างคณาจารย์ประจำที่มีอายุหกสิบปี ถึงหกสิบห้าปี โดยการจ้างต่อเนื่อง
- (4) การจ้างบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือความชำนาญด้านใดเป็นพิเศษ
- (5) การจ้างตามภารกิจที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือภารกิจที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (6) การจ้างอื่นตามที่ ก.บ. กำหนด

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และระยะเวลาการจ้าง ตาม (1) (2) (3) (4) และ (5) ให้เป็นไปตามที่ ก.บ. กำหนด

ข้อ 14 การนับระยะเวลาปฏิบัติงาน ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาสิทธิ สวัสดิการ หรือประโยชน์อื่นที่พึงได้รับจากมหาวิทยาลัย ดังนี้

(1) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยผ่านการทดลองปฏิบัติงานและได้รับการจ้างเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย ให้ถือว่าวันที่เริ่มต้นการทดลองปฏิบัติงานเป็นวันเริ่มต้นในการนับระยะเวลาการปฏิบัติงาน

(2) กรณีที่มีการบรรจุและแต่งตั้งต่อเนื่อง ให้นับทุกระยะเวลาของสัญญาจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัยมารวมเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงาน

(3) กรณีการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ต่อเนื่องจากสัญญาเดิม แต่ได้รับการบรรจุและ แต่งตั้งใหม่ภายในหกเดือน ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานเดิมมารวมเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงาน

(4) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อไปปฏิบัติงาน ในหน่วยงานอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย หากจะบรรจุและแต่งตั้งใหม่เกินกว่าหกเดือน อาจนำระยะเวลา การปฏิบัติงานเดิมมารวมเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานได้ โดยให้ ก.บ. มีอำนาจในการพิจารณาการนับรวม ระยะเวลาปฏิบัติงาน

ในกรณีนอกเหนือจากวรรคหนึ่ง และเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ให้ ก.บ. มีอำนาจ พิจารณายกเว้นเป็นกรณีไป

ข้อ 15 การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้มีอัตราเงินเดือนตามบัญชีเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 16 การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยต่อเนื่อง ให้ใช้อัตราเงินเดือน ดังนี้

(1) อัตราเงินเดือน การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นการบรรจุและแต่งตั้งต่อเนื่องใน ตำแหน่งเดิมให้ใช้อัตราเงินเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง หรือตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือตามประเภทการจ้างที่ ก.บ. กำหนด

(2) การบรรจุและแต่งตั้งต่อเนื่องที่มีการเปลี่ยนแหล่งงบประมาณการจ้างในตำแหน่งเดิมให้ ใช้อัตราเงินเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง หรือตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับพนักงาน มหาวิทยาลัย

ในกรณีนอกเหนือจากวรรคหนึ่ง และเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ให้ ก.บ. มีอำนาจ พิจารณายกเว้นเป็นกรณีไป

ข้อ 17 พนักงานมหาวิทยาลัยให้ได้รับสิทธิและสวัสดิการ ดังนี้

(1) พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างโดยงบประมาณแผ่นดิน ให้ได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยสิทธิและสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย

(2) พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างโดยงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ให้ได้รับสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ ตามที่ตกลงไว้กับมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานและได้กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2564 ในระบบ CMU e-Document ตามรหัสอ้างอิงเลขที่ : DAFCF6-D62-556