

สัญญาเลขที่...../.....

## สัญญาจ้าง

### พนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบตามภารกิจด้านยุทธศาสตร์เชิงรุก

เขียนที่.....

.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญานี้ทำขึ้น ระหว่าง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย.....

ตำแหน่ง.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย”

ฝ่ายหนึ่ง กับ.....

เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน

เลขหมายประจำตัวประชาชน.....ที่อยู่ตามทะเบียนอยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เลขหมายโทรศัพท์.....ที่อยู่ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เลขหมายโทรศัพท์.....

สถานภาพ  โสด /  หย่า /  คู่สมรสตาย  สมรส คู่สมรสชื่อ.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันไว้ มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 มหาวิทยาลัยตกลงจ้างเข้าทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบตามภารกิจด้านยุทธศาสตร์เชิงรุก ตำแหน่ง.....สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยให้ปฏิบัติงาน

ณ.....มีกำหนดระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยมีการจ่ายเงินเดือน.....บาท (.....)

ในลักษณะเหมาจ่าย

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 ข้อกำหนดภาระงาน (TOR) พนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบตามภารกิจด้านยุทธศาสตร์เชิงรุก

2.2 เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้อ 3 พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงเข้าทำงานและรับเงินตามข้อ 1 ทั้งยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักภาษีเงินได้ เงินประกันสังคม เงินสะสม เงินที่ต้องชดใช้ตามข้อ 7 และหรือเงินอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยจ่าย จากเงินที่ได้รับตามข้อ 1 ได้

ข้อ 4 พนักงานมหาวิทยาลัยจะรักษาวินัย และประพฤติปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล และกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ รวมทั้งคำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือ ที่มหาวิทยาลัยต้องถือปฏิบัติ ที่ใช้บังคับในขณะที่ทำสัญญาขึ้นและหรือที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายภาคหน้า โดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ข้อ 5 การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยประจำจะต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดย การประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำแบบตามภารกิจด้านยุทธศาสตร์เชิงรุกกำหนด โดยใช้ข้อกำหนดภาระงาน (TOR) เป็นเกณฑ์การประเมิน

5.1 กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีสิทธิอุทธรณ์ ต่อ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ก.บ.) ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการ ประเมิน

5.2 กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ถูกสั่งเลิกจ้าง หรือเห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจและหน้าที่ ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติต่อตน ให้ถูกต้องตามกฎหมายหรือมีการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมต่อตน ยกเว้นการถูกสั่งลงโทษทางวินัย หรือการถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อ คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ก.อ.ร.) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ อุทธรณ์และร้องทุกข์กำหนด

ข้อ 6 พนักงานมหาวิทยาลัยจะตั้งใจปฏิบัติงานตาม วัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจะอุทิศเวลาของตนทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานเต็มความรู้ความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งจะละเว้น การรับจ้างทำงาน หรือประกอบอาชีพอื่นใดที่มีผลกระทบต่อการทำงานในตำแหน่งหน้าที่ของตน ตลอด ระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้างฉบับนี้

ข้อ 7 ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยไม่ว่ากรณีใด ๆ พนักงาน มหาวิทยาลัยยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่มหาวิทยาลัยภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยเรียกร้อง หากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ชำระให้ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมชำระ ดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ให้แก่มหาวิทยาลัยอีกส่วนหนึ่งด้วย จนกว่าจะชำระครบถ้วน

ข้อ 8 สิทธิ และสวัสดิการ

8.1 สิทธิการลา

ลาป่วยโดยได้รับเงินเดือนปีละไม่เกิน 15 วันทำการ

ลาพักผ่อนประจำปีโดยได้รับเงินเดือนปีละไม่เกิน 15 วันทำการ

ลาพักผ่อนประจำปีโดยได้รับเงินเดือนในปีหนึ่งได้ไม่เกิน 10 วันทำการ

ลาอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีลาเกินสิทธิจะไม่ได้รับเงินค่าจ้างในระหว่างวันที่ลาเกินสิทธิดังกล่าว

8.2 สิทธิประกันสังคม ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

8.3 พนักงานมหาวิทยาลัยจะมีได้รับสวัสดิการอื่นโดยได้รับเงินเดือนแบบเหมาจ่ายรวมทั้ง

สวัสดิการต่างๆ แล้ว

ข้อ 9 ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งก็ตาม มหาวิทยาลัยมีสิทธิสั่งเลิกจ้างตามสัญญาฉบับนี้ได้ทันที เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน และการบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยพนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมสละสิทธิเรียกร้องใด ๆ อันเป็นผลประโยชน์ส่วนตน ที่อาจเกิดขึ้นจากการสั่งเลิกจ้างทั้งสิ้นทุกประการ

ข้อ 10 สัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลงในกรณีดังนี้

- 10.1 ครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้างฉบับนี้
- 10.2 พนักงานมหาวิทยาลัยตาย
- 10.3 พนักงานมหาวิทยาลัยลาออก
- 10.4 พนักงานมหาวิทยาลัยถูกสั่งเลิกจ้าง
- 10.5 พนักงานมหาวิทยาลัยถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือ ไล่ออก
- 10.6 พนักงานมหาวิทยาลัยไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ 11 ถ้าสัญญาจ้างฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดก็ตาม พนักงานมหาวิทยาลัยจะชำระหนี้สิน หรือ ภาระผูกพันใด ๆ อันมีต่อมหาวิทยาลัยทั้งหมดให้ครบถ้วนทันที และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินสะสม หรือเงินอื่นใดที่จะพึงได้รับจากมหาวิทยาลัย ชดใช้หนี้สินและหรือภาระผูกพันดังกล่าวได้อีกด้วย

ข้อ 12 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมที่จะถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นไว้เป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาตลอดโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเพื่อเป็นหลักฐาน และยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย  
(.....)

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)