

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการจ้าง สัญญาจ้าง และการประเมิน พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ
แบบตามภารกิจด้านยุทธศาสตร์เชิงรุก พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้มหาวิทยาลัยขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์เชิงรุก มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยประจำที่มีคุณสมบัติที่โดดเด่น มีความชำนาญเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์เชิงรุกตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และเพื่อให้การจ้างงานของบุคลากรดังกล่าวดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๙ วรรคท้าย แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๕ และมติที่ประชุม ก.บ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการจ้าง สัญญาจ้าง และการประเมิน พนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบตามภารกิจด้านยุทธศาสตร์เชิงรุก

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการจ้าง สัญญาจ้าง และการประเมิน พนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบตามภารกิจด้านยุทธศาสตร์เชิงรุก พ.ศ.๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ แบบตามประสิทธิภาพ (Active Recruitment) พ.ศ.๒๕๖๓

๓.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำสายวิชาการ แบบตามประสิทธิภาพ (Active Recruitment) พ.ศ.๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ก.บ.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบตามภารกิจด้านยุทธศาสตร์เชิงรุก

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ แบบตามภารกิจด้านยุทธศาสตร์เชิงรุก

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่นและส่วนงานวิชาการภายในที่จัดตั้งตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| ๕.๑ อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| ๕.๒ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| ๕.๓ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านวิจัย | เป็นกรรมการ |
| ๕.๔ ผู้แทนหัวหน้าส่วนงาน กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| กลุ่มละ ๑ คน รวม ๓ คน | |

๕.๕ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๕ มีอำนาจและหน้าที่พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามที่กำหนด

หมวด ๑

คุณสมบัติ

ข้อ ๗ ผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๓ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังต่อไปนี้

๗.๑ ต้องมีผลงานที่โดดเด่น มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์สูงตรงกับยุทธศาสตร์เชิงรุก ของมหาวิทยาลัย และ

๗.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่เคยถูกให้ออกหรือถูกเลิกจ้างเนื่องจากไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งทาง วิชาการที่สูงขึ้นได้

๗.๓ กรณีสมัครตำแหน่งคณาจารย์ ต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก หรือเทียบเท่า และ ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือ

๗.๔ กรณีสมัครตำแหน่งนักวิจัย ต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก หรือเทียบเท่า และ ต้องมีตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป

กรณีที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนดให้ ก.บ.พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

หมวด ๒

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

ข้อ ๘ ส่วนงานที่ประสงค์จะดำเนินการตามยุทธศาสตร์เชิงรุกของมหาวิทยาลัย และต้องการรับสมัคร ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๗ ให้ดำเนินการดังนี้

๘.๑ จัดทำแผนงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์เชิงรุก พร้อมกับเสนอขออัตรากำลัง และ ข้อกำหนดภาระงาน (TOR) และแบบผลงาน (OKRs) กำหนดวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อกำหนด ภาระงาน (TOR) แบบผลงาน (OKRs) ในรูปแบบรายปี ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้ พร้อมระบุค่าจ้างที่ประสงค์จ้าง นำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๘.๒ เมื่อได้รับความเห็นชอบตามข้อ ๘.๑ ให้ส่วนงานดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ส่วนงานสรรหา และหาพบบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อ ๗ หรือ

(๒) คัดเลือกจากผู้ฝากประวัติพร้อมข้อมูลการสมัครที่ระบบฐานข้อมูลมหาวิทยาลัย

๘.๓ ให้ส่วนงานเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของผู้ที่เหมาะสม ให้คณะกรรมการพิจารณา

ดำเนินการคัดเลือก

หมวด ๓

หลักเกณฑ์วิธีการจ้าง

ข้อ ๙ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกได้รายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอ ก.บ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งบรรจุและจัดทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยบรรจุเป็นตำแหน่งสังกัดมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

สัญญาจ้าง

ข้อ ๑๐ การทำสัญญาจ้างให้มีระยะเวลาสัญญาจ้างเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนด แต่ไม่เกิน ๕ ปี และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างใหม่ตามเงื่อนไขค่าตอบแทน สิทธิสวัสดิการตามสัญญาเดิมได้อีกครั้งละไม่เกิน ๕ ปี

หมวด ๕

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๑ ให้ส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| (๑) หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) กรรมการบริหารประจำส่วนงาน ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๓) หัวหน้าสำนักวิชา หรือหัวหน้าภาควิชา หรือ
หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชาหรือชื่ออื่นที่เทียบเท่าภาควิชาที่
ผู้รับการประเมินสังกัดปฏิบัติหน้าที่อยู่ | เป็นกรรมการ |
| (๔) บุคคลที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล | เป็นเลขานุการ |

ข้อ ๑๒ ให้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ปีละ ๑ ครั้ง โดยให้นำผลการปฏิบัติงานเป็นรายไตรมาสมาใช้ในการประเมินจนสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ให้พนักงานมหาวิทยาลัยรายงานผลการปฏิบัติงาน (job achievement : JA) และกำกับดูแลโดยหัวหน้าส่วนงานเป็นรายไตรมาส

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการประเมินตามข้อ ๑๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินจะต้องปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดภาระงาน (TOR) ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงานเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๕ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของ ก.บ. สั่งเลิกจ้าง

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดี ประธาน ก.บ. เป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

ข้อ ๑๗ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำเนาถูกต้อง

ศ.น.ส.
 (นายศุภวิชญ์ ใจเย็น)
 นักจัดการรวมทั่วไป