

แบบฟอร์ม

การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน และอัตราว่าง พนักงานมหาวิทยาลัย

๑. ตำแหน่งที่ขอตัดโอน

๑.๑ ชื่อ.....นามสกุล.....
คุณวุฒิ.....สถานศึกษา.....
ตำแหน่ง.....กลุ่ม.....
ชั้น.....บาท เลขที่ประจำตำแหน่ง.....
สังกัดหน่วยงาน..... ส่วนงาน

ตัดโอนไปสังกัดหน่วยงาน..... ส่วนงาน

๑.๒ ชื่อ.....นามสกุล.....
คุณวุฒิ.....สถานศึกษา.....
ตำแหน่ง.....กลุ่ม.....
ชั้น.....บาท เลขที่ประจำตำแหน่ง.....
สังกัดหน่วยงาน..... ส่วนงาน

ตัดโอนไปสังกัดหน่วยงาน..... ส่วนงาน

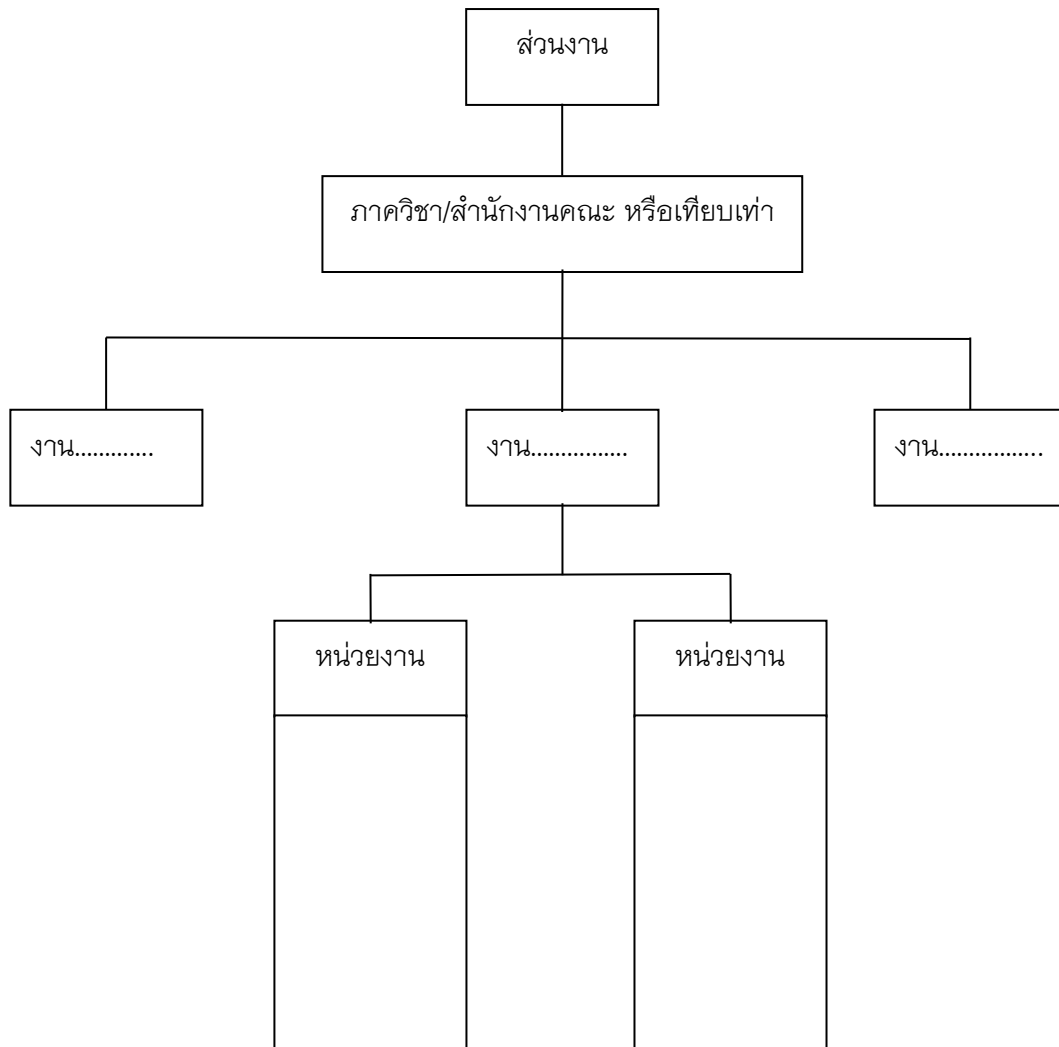
๑.๓ ชื่อ.....นามสกุล.....
คุณวุฒิ.....สถานศึกษา.....
ตำแหน่ง.....กลุ่ม.....
ชั้น.....บาท เลขที่ประจำตำแหน่ง.....
สังกัดหน่วยงาน..... ส่วนงาน

ตัดโอนไปสังกัดหน่วยงาน..... ส่วนงาน

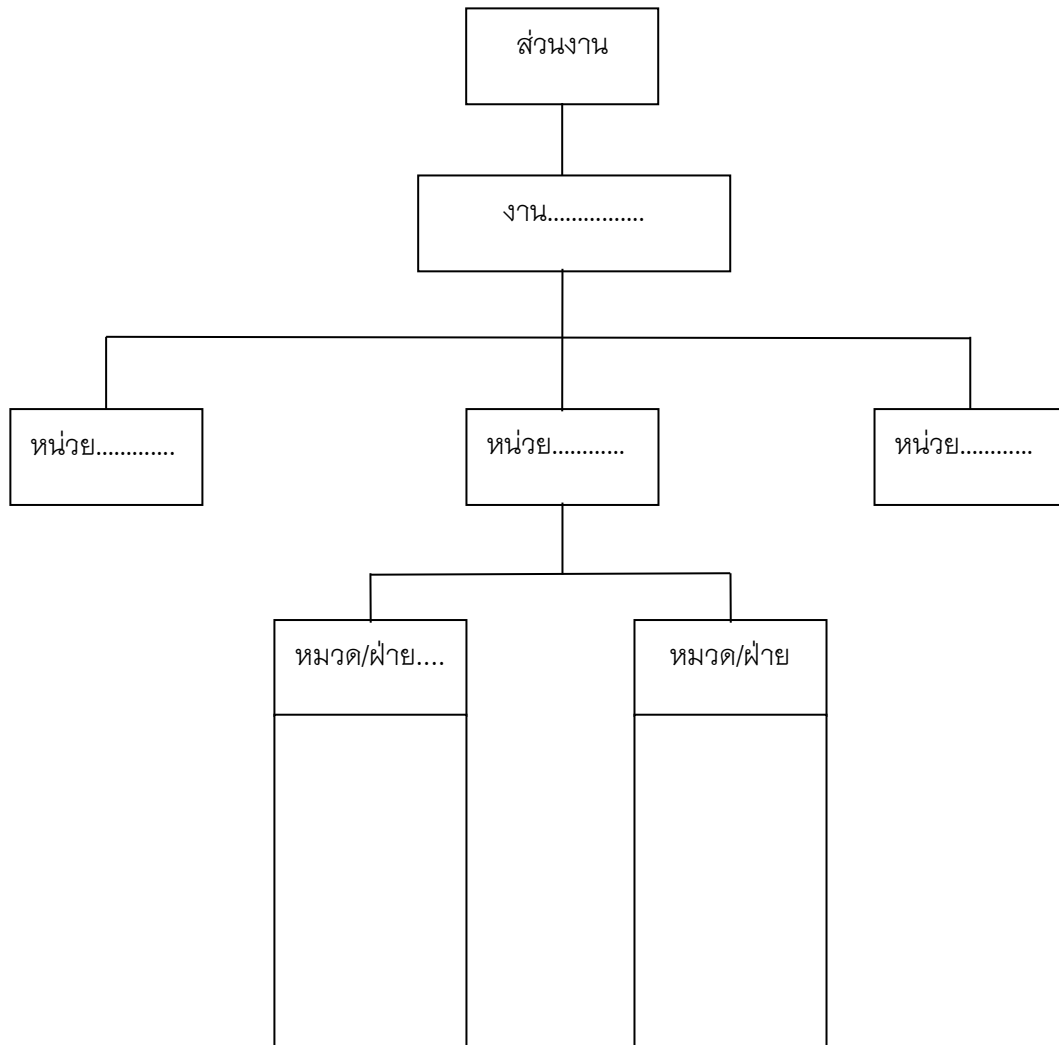
๑.๔ ชื่อ.....นามสกุล.....
คุณวุฒิ.....สถานศึกษา.....
ตำแหน่ง.....กลุ่ม.....
ชั้น.....บาท เลขที่ประจำตำแหน่ง.....
สังกัดหน่วยงาน..... ส่วนงาน

ตัดโอนไปสังกัดหน่วยงาน..... ส่วนงาน

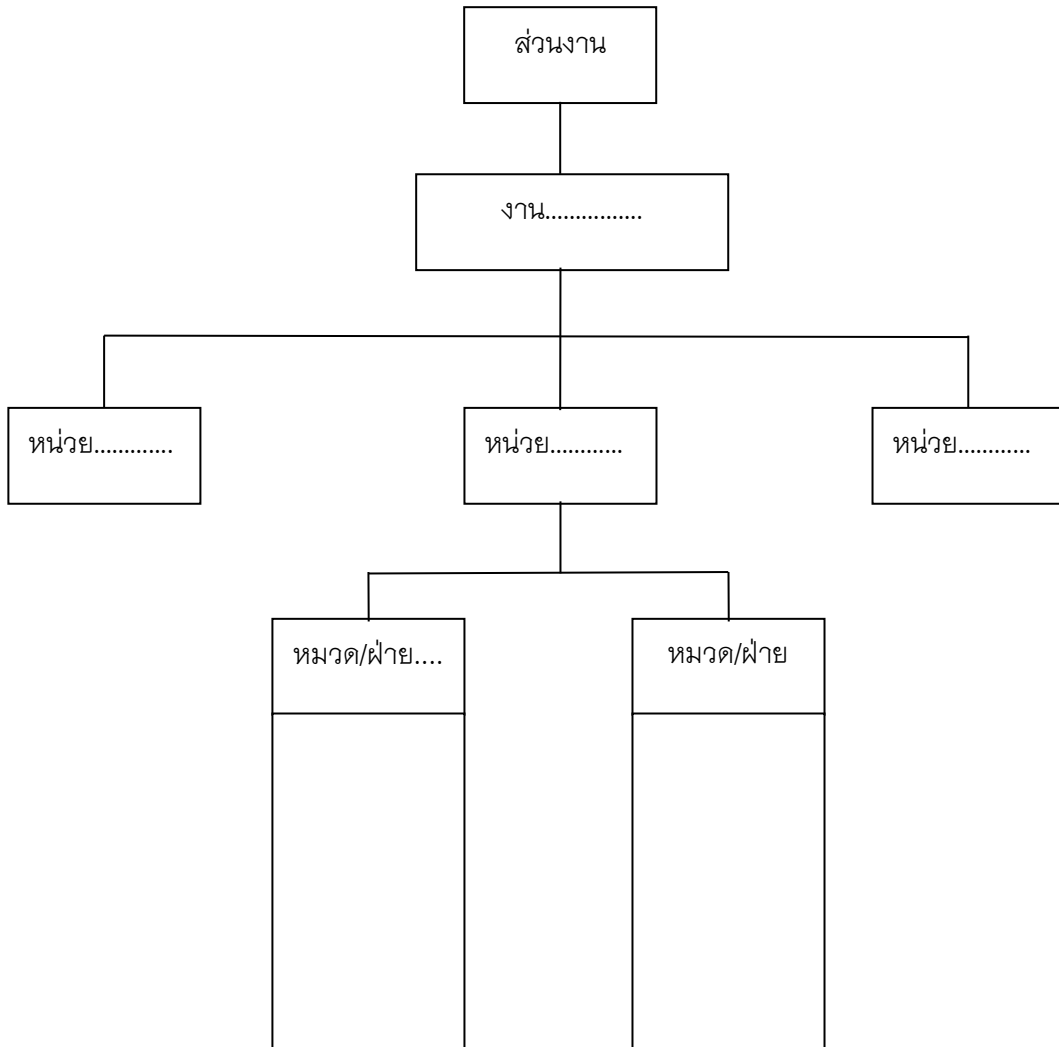
๒. โครงสร้างส่วนงาน



๓. โครงสร้างหน่วยงาน และอัตรากำลัง (หน่วยงานเดิม)



๔. โครงสร้างหน่วยงาน และอัตรากำลัง (หน่วยงานใหม่)



๕. หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร หน่วยงานเดิม (ทุกตำแหน่ง)

(ให้ระบุว่าเป็น ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ พนักงานส่วนงาน ลูกจ้างประจำ และระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งมาพอสังเขป)

๑. ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ พนักงานส่วนงาน ลูกจ้างประจำ
ตำแหน่ง.....ชั้นเงินเดือนบาท
ตำแหน่งเลขที่..... สังกัดหน่วยงาน.....
ส่วนงาน
หน้าที่ความรับผิดชอบ.....
.....
.....
.....

๒. ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ พนักงานส่วนงาน ลูกจ้างประจำ
ตำแหน่ง.....ชั้นเงินเดือนบาท
ตำแหน่งเลขที่..... สังกัดหน่วยงาน.....
ส่วนงาน
หน้าที่ความรับผิดชอบ.....
.....
.....
.....

๓. ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ พนักงานส่วนงาน ลูกจ้างประจำ
ตำแหน่ง.....ชั้นเงินเดือนบาท
ตำแหน่งเลขที่..... สังกัดหน่วยงาน.....
ส่วนงาน
หน้าที่ความรับผิดชอบ.....
.....
.....
.....

๖. **หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร หน่วยงานใหม่ (ทุกตำแหน่ง)**

(ให้ระบุว่าเป็น ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ พนักงานส่วนงาน ลูกจ้างประจำ และระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งมาพอสังเขป)

๑. ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ พนักงานส่วนงาน ลูกจ้างประจำ
ตำแหน่ง.....ชั้นเงินเดือนบาท
ตำแหน่งเลขที่..... สังกัดหน่วยงาน.....
ส่วนงาน
หน้าที่ความรับผิดชอบ.....
.....
.....
.....

๒. ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ พนักงานส่วนงาน ลูกจ้างประจำ
ตำแหน่ง.....ชั้นเงินเดือนบาท
ตำแหน่งเลขที่..... สังกัดหน่วยงาน.....
ส่วนงาน
หน้าที่ความรับผิดชอบ.....
.....
.....
.....

๓. ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ พนักงานส่วนงาน ลูกจ้างประจำ
ตำแหน่ง.....ชั้นเงินเดือนบาท
ตำแหน่งเลขที่..... สังกัดหน่วยงาน.....
ส่วนงาน
หน้าที่ความรับผิดชอบ.....
.....
.....
.....

๓. เหตุผลและความจำเป็นในการขอตัดโอนตำแหน่ง

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....
- ๕.....
- ๖.....
- ๓/.....
- ๔.....

๔. ประโยชน์ที่ส่วนงาน/หน่วยงาน จะได้รับจากการตัดโอนตำแหน่ง

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....
- ๕.....
- ๖.....
- ๓/.....
- ๔.....

๕. ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/ เลขานุการคณะ หรือเทียบเท่า

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)

๑๐. การประเมินของ คณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองการตัดโอนตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน พนักงานมหาวิทยาลัย	
๙.๑ การวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลังของ หน่วยงาน	<input type="checkbox"/> ไม่กระทบโครงสร้างของหน่วยงาน และไม่กระทบ ต่อการขออัตรากำลังเพิ่ม <input type="checkbox"/> มีผลกระทบต่อโครงสร้างของหน่วยงาน และ อัตรากำลัง
๙.๒ การวิเคราะห์ภาระงานในความรับผิดชอบของ ตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน	<input type="checkbox"/> ภาระงานครอบคลุมในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน <input type="checkbox"/> ภาระงานไม่ครอบคลุมในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน
๙.๓ การประเมินความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ ของตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน	<input type="checkbox"/> มีความรู้ ความสามารถ สมรรถนะเหมาะสม ต่อตำแหน่งที่ประสงค์จะขอเปลี่ยน <input type="checkbox"/> ยังไม่มีความเหมาะสมต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ
๙.๔ การวิเคราะห์เหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์ ที่ส่วนงานได้รับในการขอเปลี่ยนตำแหน่ง	<input type="checkbox"/> มีเหตุผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อส่วนงาน <input type="checkbox"/> เหตุผล และประโยชน์ยังไม่เพียงพอต่อการขอ เปลี่ยนตำแหน่ง

**ความเห็นของคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองการเปลี่ยนและตัดโอนตำแหน่ง
พนักงานมหาวิทยาลัย**

เห็นสมควรให้ตัดโอน

๑. ตำแหน่งกลุ่ม.....
 ชั้นบาท เลขที่ประจำตำแหน่ง.....
 สังกัดหน่วยงาน..... ส่วนงาน

ไปสังกัดหน่วยงาน..... ส่วนงาน

๒. ตำแหน่งกลุ่ม.....

ชั้นบาท เลขที่ประจำตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน..... ส่วนงาน

ไปสังกัดหน่วยงาน..... ส่วนงาน

๓. ตำแหน่งกลุ่ม.....
 ชั้นบาท เลขที่ประจำตำแหน่ง.....
 สังกัดหน่วยงาน..... ส่วนงาน
 ไปสังกัดหน่วยงาน..... ส่วนงาน

๔. ตำแหน่งกลุ่ม.....
 ชั้นบาท เลขที่ประจำตำแหน่ง.....
 สังกัดหน่วยงาน..... ส่วนงาน
 ไปสังกัดหน่วยงาน..... ส่วนงาน

ฯลฯ

ยังไม่สมควรให้ตัดโอนตำแหน่ง เนื่องจาก.....

.....
 (.....)

ประธานกรรมการ

.....
 (.....)

กรรมการ

.....
 (.....)

กรรมการ

.....
 (.....)

กรรมการ

.....
 (.....)

กรรมการ

.....
 (.....)

กรรมการและเลขานุการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑๑. การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน / คณะกรรมการที่อธิการบดีมอบหมาย

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน / คณะกรรมการที่อธิการบดีมอบหมาย
ในคราวประชุมครั้งที่...../ เมื่อวันที่.....
มีมติ ดังนี้.-

- เห็นชอบ
- ไม่เห็นชอบ

๑๒. คำรับรองของหัวหน้าส่วนงาน

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณบดี

วันที่.....