

แบบฟอร์ม

การเปลี่ยนตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
วัน/ เดือน/ ปีเกิด.....อายุ.....ปี

๒. ตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน หรือตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนและตัดโอนตำแหน่ง

ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ขอเปลี่ยนตำแหน่งและตัดโอนตำแหน่ง

จากตำแหน่ง.....กลุ่ม.....

ชั้นบาท เลขที่ประจำตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน..... ส่วนงาน

เป็น

ตำแหน่ง.....กลุ่ม.....

ชั้นบาท เลขที่ประจำตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน..... ส่วนงาน

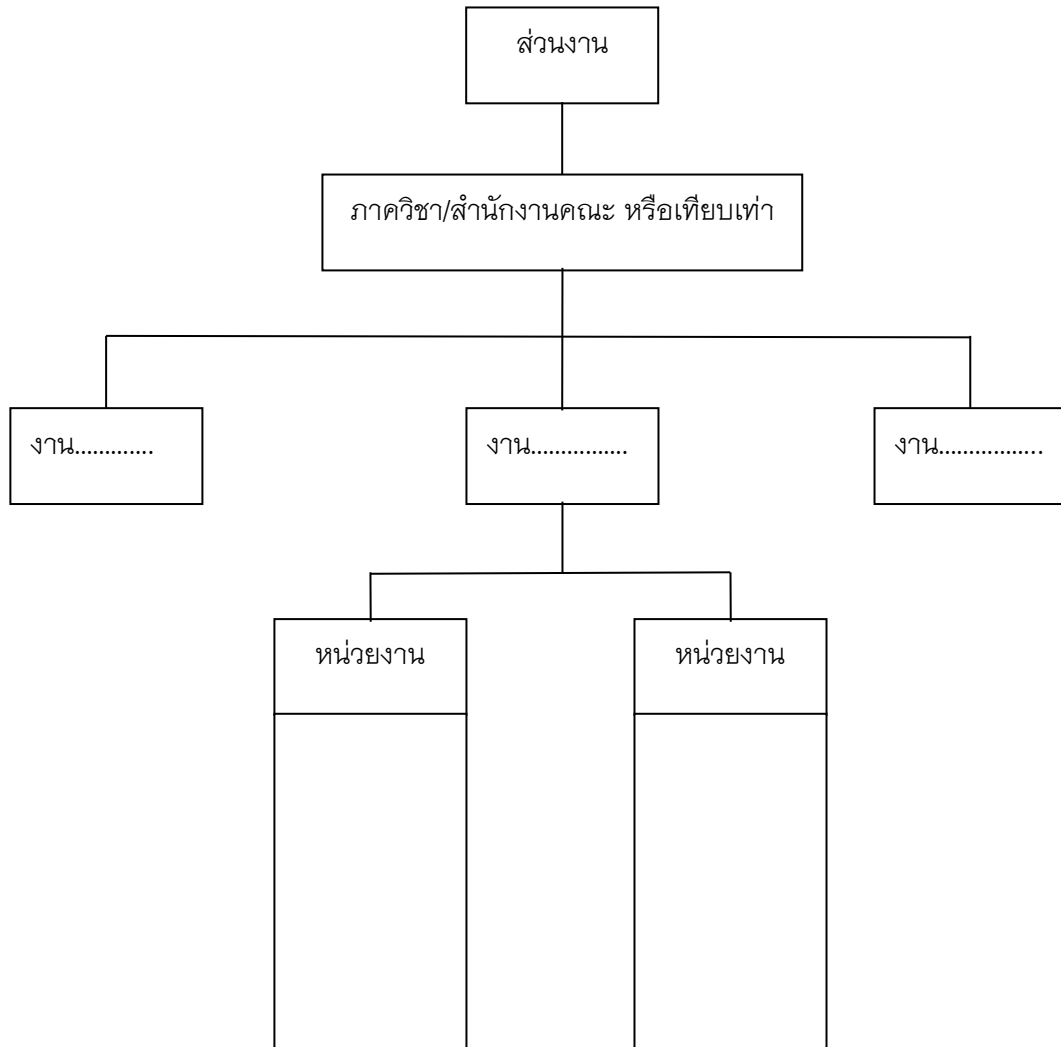
๓. ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับจากสูงไปต่ำ)

คุณวุฒิ	สาขา	สถานศึกษา	พ.ศ.
.....
.....
.....
.....

๔. ประวัติการทำงาน (ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	สังกัด
.....
.....
.....
.....
.....

๕. โครงสร้างหน่วยงาน



หน่วยงาน หน่วยงานที่ผู้ขอฯ สังกัด รวมจำนวน.....อัตรา

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในหน่วยงานที่ผู้ขอฯ สังกัด ทุกตำแหน่ง

(ให้ระบุว่าเป็น ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ พนักงานส่วนงาน ลูกจ้างประจำ และระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งมาพอสังเขป)

๑. ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ พนักงานส่วนงาน ลูกจ้างประจำ
 ตำแหน่ง.....ชั้นเงินเดือนบาท
 ตำแหน่งเลขที่..... สังกัดหน่วยงาน.....
 ส่วนงาน
 หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

๒. ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ พนักงานส่วนงาน ลูกจ้างประจำ
 ตำแหน่ง.....ชั้นเงินเดือนบาท
 ตำแหน่งเลขที่..... สังกัดหน่วยงาน.....
 ส่วนงาน
 หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

๓. ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ พนักงานส่วนงาน ลูกจ้างประจำ
 ตำแหน่ง.....ชั้นเงินเดือนบาท
 ตำแหน่งเลขที่..... สังกัดหน่วยงาน.....
 ส่วนงาน
 หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

๘. ปริมาณงานที่ปฏิบัติในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา

(รวมชั่วโมงทำงาน จำนวน ๑,๖๑๐ ชั่วโมง หรือ ไม่น้อยกว่า ๘๐% = ๑,๒๘๘ ชั่วโมง)

ลำดับ	รายการ	ปริมาณงาน	
		จำนวน	ชั่วโมง
	รวม		
ขอรับรองว่าภาระงานข้างต้นเป็นความจริง (ลงชื่อ)..... (.....) ผู้เสนอขอ วันที่.....		ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบภาระงานของผู้เสนอขอแล้ว ถูกต้องตามความเป็นจริง (ลงชื่อ)..... (.....) หัวหน้างาน วันที่.....	

๙. งานที่ได้รับมอบหมาย (ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ หรือเป็นวิทยากร ฯลฯ)

- ๙.๑.....
- ๙.๒.....
- ๙.๓.....
- ๙.๔.....

๑๐. เหตุผลและความจำเป็นในการขอเปลี่ยนตำแหน่ง

- ๑๐.๑.....
- ๑๐.๒.....
- ๑๐.๓.....
- ๑๐.๔.....

๑๑. ประโยชน์ที่ส่วนงาน/หน่วยงาน จะได้รับจากการขอเปลี่ยนตำแหน่ง

- ๑๑.๑.....
- ๑๑.๒.....
- ๑๑.๓.....
- ๑๑.๔.....

๑๒. ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/ เลขานุการคณะ หรือเทียบเท่า

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)

๑๓. การประเมินของคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองการเปลี่ยนและตัดโอนตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย	
๑๓.๑ การวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลังของ หน่วยงาน	<input type="checkbox"/> ไม่กระทบโครงสร้างของหน่วยงาน และไม่กระทบต่อการขออัตรากำลังเพิ่ม <input type="checkbox"/> มีผลกระทบต่อโครงสร้างของหน่วยงาน และอัตรากำลัง
๑๓.๒ การวิเคราะห์ภาระงานในความรับผิดชอบของ ตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน	<input type="checkbox"/> ภาระงานครอบคลุมในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน <input type="checkbox"/> ภาระงานไม่ครอบคลุมในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน
๑๓.๓ การประเมินความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ ของตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน	<input type="checkbox"/> มีความรู้ ความสามารถ สมรรถนะเหมาะสมต่อตำแหน่งที่ประสงค์จะขอเปลี่ยน <input type="checkbox"/> ยังไม่มีความเหมาะสมต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๓.๔ การวิเคราะห์เหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์ ที่ส่วนงานได้รับในการขอเปลี่ยนตำแหน่ง	<input type="checkbox"/> มีเหตุผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อส่วนงาน <input type="checkbox"/> เหตุผล และประโยชน์ยังไม่เพียงพอต่อการขอเปลี่ยนตำแหน่ง
ความเห็นของคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองการเปลี่ยนและตัดโอนตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย	
<input type="checkbox"/> เห็นสมควรให้เปลี่ยนตำแหน่ง เป็น ตำแหน่ง.....	
<input type="checkbox"/> ยังไม่สมควรให้เปลี่ยนตำแหน่ง เนื่องจาก.....	
..... (.....) (.....)
ประธานกรรมการ	กรรมการ
..... (.....) (.....)
กรรมการ	กรรมการ
..... (.....) (.....)
กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	

๑๔. การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน / คณะกรรมการที่อธิการบดีมอบหมาย

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน / คณะกรรมการที่อธิการบดีมอบหมาย
 ในคราวประชุมครั้งที่...../ ๒๕๕๕ เมื่อวันที่.....
 มีมติ ดังนี้.-

- เห็นชอบ
 ไม่เห็นชอบ

๑๕. คำรับรองของหัวหน้าส่วนงาน

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณบดี

วันที่.....

แบบฟอร์ม

การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน และอัตราว่าง พนักงานมหาวิทยาลัย

๑. ตำแหน่งที่ขอตัดโอน

๑.๑ ตำแหน่ง.....กลุ่ม.....
ชั้นบาท เลขที่ประจำตำแหน่ง.....
สังกัดหน่วยงาน..... ส่วนงาน

ตัดโอนไปสังกัดหน่วยงาน..... ส่วนงาน

๑.๒ ตำแหน่ง.....กลุ่ม.....
ชั้นบาท เลขที่ประจำตำแหน่ง.....
สังกัดหน่วยงาน..... ส่วนงาน

ตัดโอนไปสังกัดหน่วยงาน..... ส่วนงาน

๑.๓ ตำแหน่ง.....กลุ่ม.....
ชั้นบาท เลขที่ประจำตำแหน่ง.....
สังกัดหน่วยงาน..... ส่วนงาน

ตัดโอนไปสังกัดหน่วยงาน..... ส่วนงาน

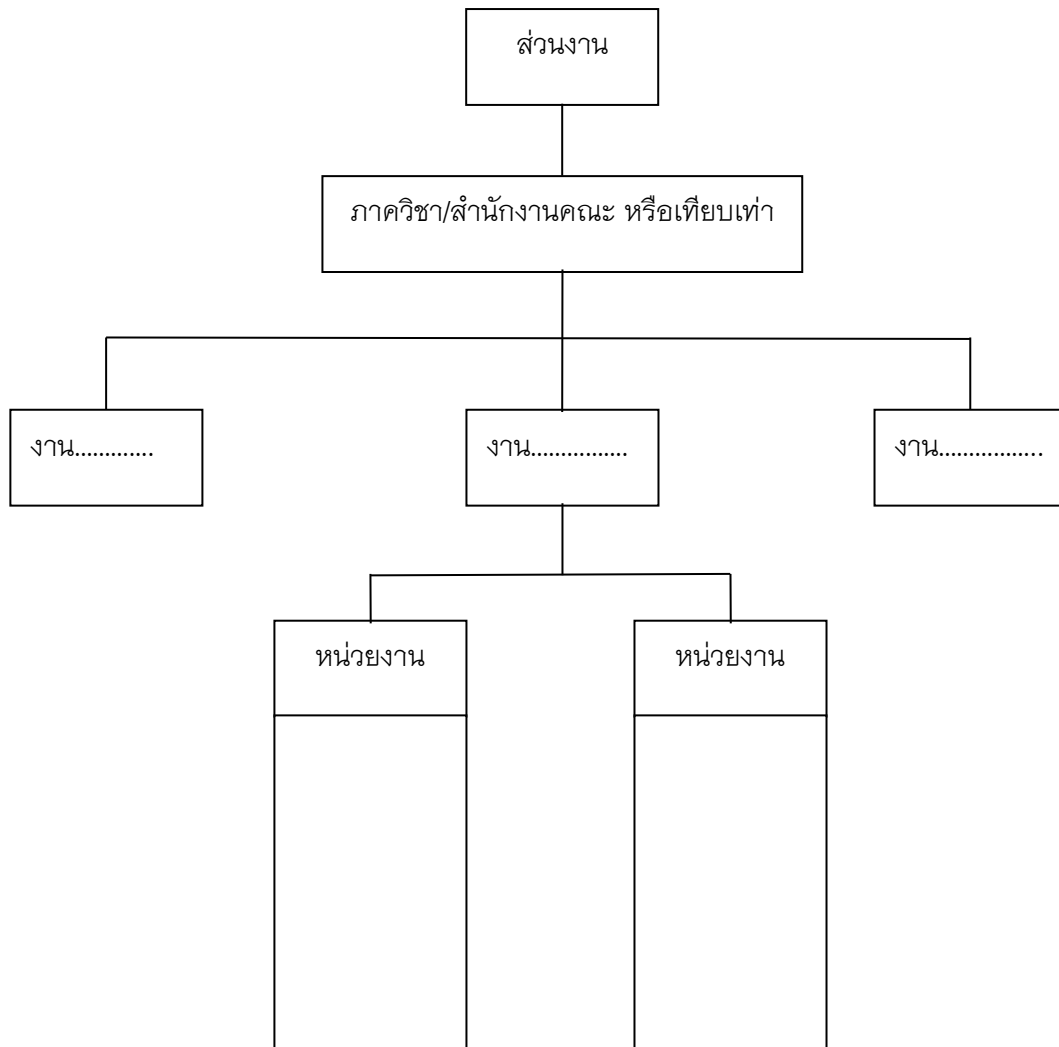
๑.๔ ตำแหน่ง.....กลุ่ม.....
ชั้นบาท เลขที่ประจำตำแหน่ง.....
สังกัดหน่วยงาน..... ส่วนงาน

ตัดโอนไปสังกัดหน่วยงาน..... ส่วนงาน

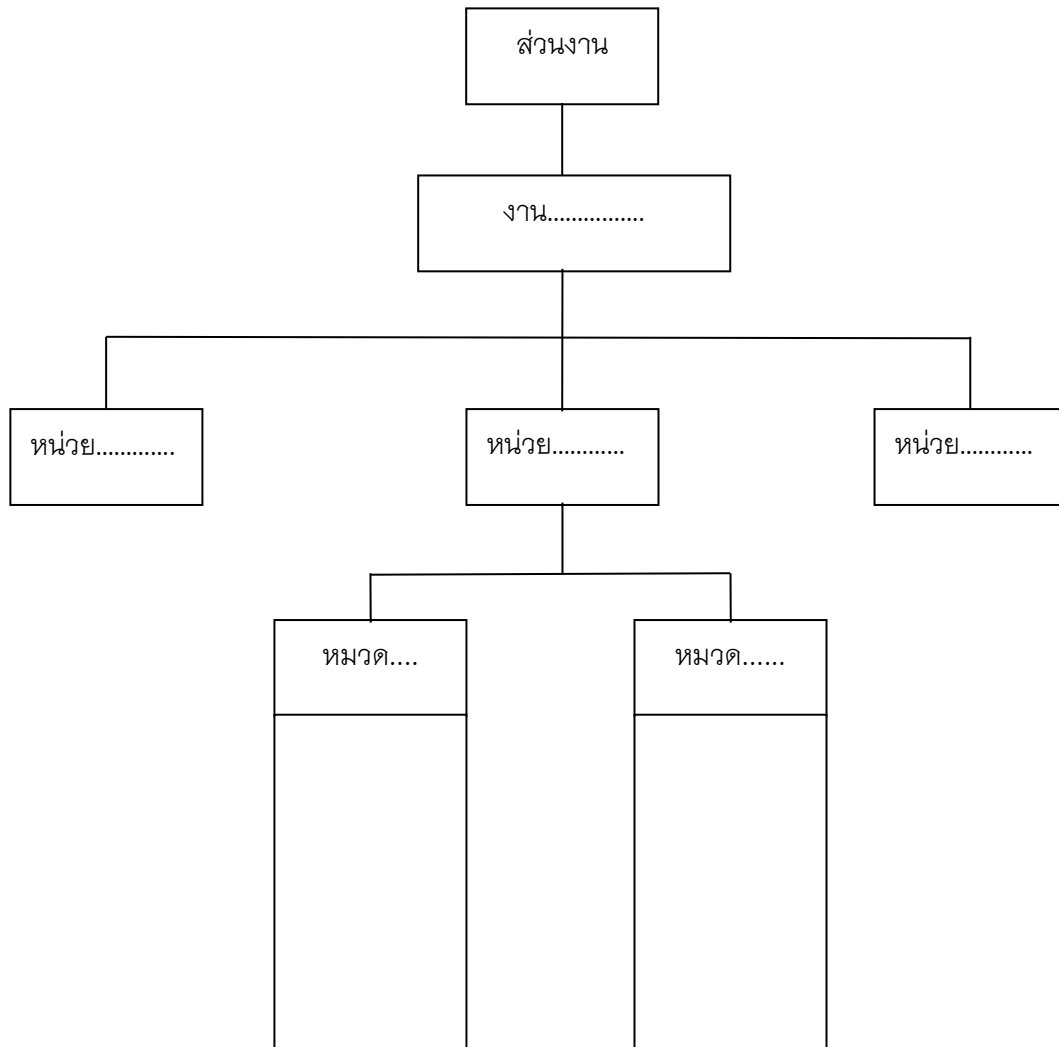
๑.๕ ตำแหน่ง.....กลุ่ม.....
ชั้นบาท เลขที่ประจำตำแหน่ง.....
สังกัดหน่วยงาน..... ส่วนงาน

ตัดโอนไปสังกัดหน่วยงาน..... ส่วนงาน

๒. โครงสร้างส่วนงาน



๓. โครงสร้างหน่วยงาน และอัตรากำลัง



๔. หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในหน่วยงานที่ตัดโอน (ทุกตำแหน่ง)

(ให้ระบุว่าเป็น ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ พนักงานส่วนงาน ลูกจ้างประจำ และระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งมาพอสังเขป)

๑. ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ พนักงานส่วนงาน ลูกจ้างประจำ
ตำแหน่ง.....ชั้นเงินเดือนบาท
ตำแหน่งเลขที่..... สังกัดหน่วยงาน.....
ส่วนงาน
หน้าที่ความรับผิดชอบ.....
.....
.....
.....

๒. ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ พนักงานส่วนงาน ลูกจ้างประจำ
ตำแหน่ง.....ชั้นเงินเดือนบาท
ตำแหน่งเลขที่..... สังกัดหน่วยงาน.....
ส่วนงาน
หน้าที่ความรับผิดชอบ.....
.....
.....
.....

๓. ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ พนักงานส่วนงาน ลูกจ้างประจำ
ตำแหน่ง.....ชั้นเงินเดือนบาท
ตำแหน่งเลขที่..... สังกัดหน่วยงาน.....
ส่วนงาน
หน้าที่ความรับผิดชอบ.....
.....
.....
.....

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในหน่วยงานที่รับโอน (ทุกตำแหน่ง)

(ให้ระบุว่าเป็น ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ พนักงานส่วนงาน ลูกจ้างประจำ และระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งมาพอสังเขป)

๑. ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ พนักงานส่วนงาน ลูกจ้างประจำ
ตำแหน่ง.....ชั้นเงินเดือนบาท
ตำแหน่งเลขที่..... สังกัดหน่วยงาน.....
ส่วนงาน
หน้าที่ความรับผิดชอบ.....
.....
.....
.....

๒. ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ พนักงานส่วนงาน ลูกจ้างประจำ
ตำแหน่ง.....ชั้นเงินเดือนบาท
ตำแหน่งเลขที่..... สังกัดหน่วยงาน.....
ส่วนงาน
หน้าที่ความรับผิดชอบ.....
.....
.....
.....

๓. ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ พนักงานส่วนงาน ลูกจ้างประจำ
ตำแหน่ง.....ชั้นเงินเดือนบาท
ตำแหน่งเลขที่..... สังกัดหน่วยงาน.....
ส่วนงาน
หน้าที่ความรับผิดชอบ.....
.....
.....
.....

๖. เหตุผลและความจำเป็นในการขอเปลี่ยนตำแหน่ง

- ๖.๑.....
- ๖.๒.....
- ๖.๓.....
- ๖.๔.....
- ๖.๕.....
- ๖.๖.....
- ๖.๗.....
- ๖.๘.....

๗. ประโยชน์ที่ส่วนงาน/หน่วยงาน จะได้รับในการตัดโอน

- ๗.๑.....
- ๗.๒.....
- ๗.๓.....
- ๗.๔.....
- ๗.๕.....
- ๗.๖.....
- ๗.๗.....
- ๗.๘.....

๘. ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/ เลขานุการคณะ หรือเทียบเท่า

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ
(.....)

๙. การประเมินของคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองการตัดโอนตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน พนักงานมหาวิทยาลัย	
๙.๑ การวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลังของ หน่วยงาน	<input type="checkbox"/> ไม่กระทบโครงสร้างของหน่วยงาน และไม่กระทบต่อการขออัตรากำลังเพิ่ม <input type="checkbox"/> มีผลกระทบต่อโครงสร้างของหน่วยงาน และอัตรากำลัง
๙.๒ การวิเคราะห์ภาระงานในความรับผิดชอบของ ตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน	<input type="checkbox"/> ภาระงานครอบคลุมในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน <input type="checkbox"/> ภาระงานไม่ครอบคลุมในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน
๙.๓ การประเมินความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ ของตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน	<input type="checkbox"/> มีความรู้ ความสามารถ สมรรถนะเหมาะสมต่อตำแหน่งที่ประสงค์จะขอเปลี่ยน <input type="checkbox"/> ยังไม่มีความเหมาะสมต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ
๙.๔ การวิเคราะห์เหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์ ที่ส่วนงานได้รับในการขอเปลี่ยนตำแหน่ง	<input type="checkbox"/> มีเหตุผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อส่วนงาน <input type="checkbox"/> เหตุผล และประโยชน์ยังไม่เพียงพอต่อการขอเปลี่ยนตำแหน่ง

ความเห็นของคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับการโอนและตัดโอนตำแหน่ง
พนักงานมหาวิทยาลัย

เห็นสมควรให้ตัดโอน

ตำแหน่งกลุ่ม.....

ชั้นบาท เลขที่ประจำตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน..... ส่วนงาน

ไปสังกัดหน่วยงาน..... ส่วนงาน

ยังไม่สมควรตัดโอนตำแหน่ง เนื่องจาก.....

.....

.....

(.....)

ประธานกรรมการ

.....

(.....)

กรรมการ

.....

(.....)

กรรมการ

.....

(.....)

กรรมการ

.....

(.....)

กรรมการ

.....

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑๐. การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน / คณะกรรมการที่อธิการบดีมอบหมาย

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน / คณะกรรมการที่อธิการบดีมอบหมาย
 ในคราวประชุมครั้งที่...../ เมื่อวันที่.....
 มีมติ ดังนี้.-

- เห็นชอบ
 ไม่เห็นชอบ

๑๑. คำรับรองของหัวหน้าส่วนงาน

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณบดี

วันที่.....

