



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานบุคคล โทร.๓๑๑๑-๒

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๔)/ว. ๒๖๔๔ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ
สายวิชาการ ให้ได้รับเงินเพิ่มตามประสบการณ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ตามที่ ก.บ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ได้พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ สายวิชาการ ให้ได้รับเงินเพิ่มตามประสบการณ์ และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำประกาศดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว นั้น

มหาวิทยาลัย จึงขอส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ สายวิชาการ ให้ได้รับเงินเพิ่มตามประสบการณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ให้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของกองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิริยจารี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ สายวิชาการ ได้รับเงินเพิ่มตามประสบการณ์

.....

เพื่อให้การสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถและเชี่ยวชาญ รวมทั้งมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ก่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร โดยให้ได้รับผลตอบแทนตามผลงานและจูงใจให้เกิดการแข่งขันในองค์กร และให้ส่วนงานมีส่วนร่วมรับผิดชอบในงบประมาณที่เกิดขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติ ก.บ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ สายวิชาการ ได้รับเงินเพิ่มตามประสบการณ์ ดังนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิกประกาศ ก.บ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับค่าจ้างตามประสบการณ์ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๐

ข้อ ๒. บรรดามติ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๓. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ก.บ.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ สายวิชาการ

“เงินเพิ่มตามประสบการณ์” หมายความว่า เงินค่าตอบแทนที่มีใช้เงินเดือน เป็นจำนวนเงินคงที่ และเป็นเงินที่จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงานต้นสังกัด

ข้อ ๔ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตรงตามสาขาวิชาชีพ และเป็นประสบการณ์หลังสำเร็จคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หากประสงค์จะเสนอขอรับเงินเพิ่มตามประสบการณ์ ให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์ต่อส่วนงานเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยก่อนบรรจุพร้อมหลักฐานการสมัครงาน เพื่อเป็นการตกลงกับส่วนงานก่อนการปฏิบัติงาน

ข้อ ๕ เมื่อผู้เสนอขอรับเงินเพิ่มตามประสบการณ์ทดลองปฏิบัติงานครบ ๑ ปีและผ่านเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแล้ว ให้ส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้เสนอขอรับเงินเพิ่มตามประสบการณ์ โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ ดังนี้

- (๑) คณะบดีหรือผู้ที่คณะบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
 (๒) รองคณะบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการ
 (๓) หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสำนักวิชา เป็นกรรมการ
 (๔) คณาจารย์ในภาควิชาหรือสำนักวิชา ๒ คน เป็นกรรมการ
 (๕) เจ้าหน้าที่บุคคลหรือผู้ที่ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๕ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงประสพการณ์ของผู้เสนอขอรับเงินเพิ่มตามประสพการณ์ดังกล่าว ตามแบบประเมินที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบในการพิจารณาในแต่ละหัวข้อการประเมินด้วย และเมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอผลการประเมินพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประเมินให้มหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ เกณฑ์การประเมิน

๗.๑ การได้รับเงินเพิ่มตามประสพการณ์ ให้ได้รับตามคะแนนผลการประเมิน โดยผลการประเมินต้องได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ดังนี้

ผลการประเมิน(คะแนน)	เพิ่มได้ไม่เกินร้อยละของอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ
๖๐-๖๙.๙๙	๕
๗๐-๗๙.๙๙	๑๐
๘๐-๘๙.๙๙	๑๕
๙๐-๑๐๐	๒๐

๗.๒ การประเมินให้ประเมินตามแบบฟอร์มการประเมินแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมแนบหลักฐานและหนังสือรับรองด้วย

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมินเพื่อพิจารณาการขอรับเงินเพิ่มตามประสพการณ์ตามที่ส่วนงานเสนอ โดยมีองค์ประกอบตามที่ ก.บ. เห็นสมควร เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลการประเมินของคณะกรรมการตามข้อ ๖ ก่อนนำเสนอ ก.บ. พิจารณา

ข้อ ๙ เมื่อ ก.บ. พิจารณาแล้วมีมติประการใดให้มหาวิทยาลัยมีคำสั่งตามมติ ก.บ. และแจ้งส่วนงานต้นสังกัดเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป ทั้งนี้หากมีคำสั่งให้ได้รับเงินเพิ่มตามประสพการณ์ ให้มีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ผู้ขอรับเงินเพิ่มตามประสพการณ์ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำเป็นต้นไป

ข้อ ๑๐ หากส่วนงานเห็นว่าผู้เสนอขอรับเงินเพิ่มตามประสพการณ์เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสพการณ์สูงมาก ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างมากต่อส่วนงาน สมควรที่จะได้รับเงินเพิ่มตามประสพการณ์สูงกว่าที่ ก.บ. พิจารณา เมื่อเทียบค่าตอบแทนที่ได้รับกับหน่วยงานอื่นหรือภาคเอกชน ให้เสนอเหตุผลและเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ ก.บ. พิจารณาเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๑ กรณีที่ได้มีการเสนอขอรับเงินเพิ่มตามประสพการณ์ก่อนที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นต่อไป

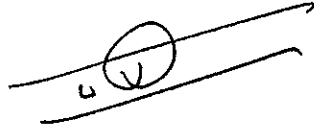
ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี ประธาน ก.บ. เป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

- ๕

ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

แบบประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ(คณาจารย์) ให้ได้รับเงินเพิ่มตามประสบการณ์

หัวข้อการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
ก. การเรียนการสอน	๑๐๐	
๑.ปริญญาเอก	๘๐	
๑.๑ สอนปริญญาเอกได้ (โครงการภาษาไทยได้ไม่เกิน ๕ คะแนน โครงการนานาชาติหรือภาษาอังกฤษได้ไม่เกิน ๒๐ คะแนน)	๒๐	
๑.๒ มีประสบการณ์สอนปริญญาเอกจริง (โครงการภาษาไทยได้ไม่เกิน ๕ คะแนน โครงการนานาชาติหรือภาษาอังกฤษได้ไม่เกิน ๒๐ คะแนน)	๒๐	
๑.๓ สามารถคุมวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกได้ (โครงการภาษาไทยได้ไม่เกิน ๕ คะแนน โครงการนานาชาติหรือ ภาษาอังกฤษได้ไม่เกิน ๒๐ คะแนน)	๒๐	
๑.๔ มีประสบการณ์คุมวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกจริง(โครงการภาษาไทยได้ไม่เกิน ๕ คะแนน โครงการนานาชาติหรือภาษาอังกฤษ ได้ไม่เกิน ๒๐ คะแนน)	๒๐	
๒. ปริญญาโท	๒๐	
๒.๑ สอนปริญญาโทได้ (โครงการนานาชาติหรือภาษาอังกฤษได้ไม่เกิน ๕ คะแนน)	๕	
๒.๒ มีประสบการณ์สอนปริญญาโท (โครงการนานาชาติหรือภาษาอังกฤษได้ไม่เกิน ๕ คะแนน)	๕	
๒.๓ สามารถคุมวิทยานิพนธ์ปริญญาโทได้(โครงการภาษาไทย และ โครงการนานาชาติ หรือ ภาษาอังกฤษ ได้ไม่เกิน ๕ คะแนน)	๕	
๒.๔ มีประสบการณ์คุมวิทยานิพนธ์ (โครงการนานาชาติหรือภาษาอังกฤษได้ไม่เกิน ๕ คะแนน)	๕	
ข. การวิจัย	๔๐	
๑. มีประสบการณ์ในการวิจัยระดับประเทศ (รายงานการวิจัย)	๒๐	
๒. มีประสบการณ์ในการวิจัยระดับนานาชาติ (รายงานการวิจัย)	๒๐	
ค. การตีพิมพ์ เผยแพร่และการประชุมวิชาการ	๖๐	
๑. มีการตีพิมพ์และเผยแพร่ใน refereed journals ในระดับชาติ	๑๕	
๒. มีการตีพิมพ์และเผยแพร่ใน refereed journals ในระดับนานาชาติ	๒๐	
๓. มีการเข้าร่วมเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ	๕	
๔. มีการเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	๒๐	
ง. ความสามารถในการจัดการประชุมเชิงวิชาการ (แบบเอกสารการเป็นคณะกรรมการจัดประชุม)	๓๐	
๑. มีประสบการณ์ในการจัดการประชุมเชิงวิชาการระดับชาติ	๑๕	
๒. มีประสบการณ์ในการจัดการประชุมเชิงวิชาการระดับนานาชาติ	๑๕	
จ. การบริการวิชาการ	๓๐	
๑. มีประสบการณ์ในการบริการวิชาการแก่ชุมชนในระดับชาติ	๑๕	
๒. มีประสบการณ์ในการบริการวิชาการแก่ชุมชนในระดับนานาชาติ	๑๕	

หัวข้อการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
จ. มีประสิทธิภาพในการบริหาร	๒๐	
ข. มีประสิทธิภาพในการหาทุน	๒๐	
รวม	๓๐๐	

..... ประธานกรรมการ
(.....)

คนบดีหรือผู้ที่คนบดีมอบหมาย

..... กรรมการกรรมการ
(.....) (.....)
รองคนบดีฝ่ายวิชาการ หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสำนักวิชา

..... กรรมการกรรมการ
(.....) (.....)
หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสำนักวิชา คณาจารย์ ในภาควิชาหรือสำนักวิชา

..... กรรมการเลขานุการ
(.....) (.....)
คณาจารย์ในภาควิชาหรือสำนักวิชา เจ้าหน้าที่บุคคลหรือผู้ที่ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล

- หมายเหตุ ๑. ประสิทธิภาพจะต้องเป็นประสิทธิภาพตรง และเป็นประสิทธิผลหลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
๒. ให้แต่ละส่วนงานพิจารณาตามความเหมาะสม ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ โดยให้ใช้ตามเกณฑ์นี้
๓. ก.บ. อาจปรับคะแนนที่ได้รับตามความเหมาะสมโดยพิจารณาจากหลักฐานและข้อมูลที่เสนอมาและเหตุผลอื่นประกอบ

แบบประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ(นักวิจัย)ให้ได้รับเงินเพิ่มตามประสบการณ์

หัวข้อการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
ก. การเรียนการสอน	๕๐	
๑. ปรินญาเอก ๑.๑ สอนปรินญาเอกได้ (โครงการภาษาไทยได้ไม่เกิน ๒ คะแนน โครงการนานาชาติหรือภาษาอังกฤษได้ไม่เกิน ๔ คะแนน) ๑.๒ มีประสบการณ์สอนปรินญาเอกจริง (โครงการภาษาไทยได้ไม่เกิน ๒ คะแนน โครงการนานาชาติหรือภาษาอังกฤษได้ไม่เกิน ๔ คะแนน) ๑.๓ สามารถคุมวิทยานิพนธ์ปรินญาเอกได้ (โครงการภาษาไทยได้ไม่เกิน ๒ คะแนน โครงการนานาชาติหรือ ภาษาอังกฤษได้ไม่เกิน ๔ คะแนน) ๑.๔ มีประสบการณ์คุมวิทยานิพนธ์ปรินญาเอกจริง(โครงการภาษาไทยได้ไม่เกิน ๒ คะแนน โครงการนานาชาติหรือภาษาอังกฤษ ได้ไม่เกิน ๔ คะแนน)	๓๒ ๕ ๕ ๕	
๒. ปรินญาโท ๒.๑สอนปรินญาโทได้ (โครงการนานาชาติหรือภาษาอังกฤษได้ไม่เกิน ๒ คะแนน) ๒.๒ มีประสบการณ์สอนปรินญาโท (โครงการนานาชาติหรือ ภาษาอังกฤษได้ไม่เกิน ๒ คะแนน) ๒.๓ สามารถคุมวิทยานิพนธ์ปรินญาโทได้(โครงการภาษาไทยได้ไม่เกิน ๑ คะแนน โครงการนานาชาติ หรือภาษาอังกฤษได้ไม่เกิน ๒ คะแนน) ๒.๔ มีประสบการณ์คุมวิทยานิพนธ์ (โครงการนานาชาติหรือ ภาษาอังกฤษได้ไม่เกิน ๒ คะแนน)	๕ ๒ ๒ ๒	
ข. การวิจัย ๑. มีประสบการณ์ในการวิจัยระดับชาติ (รายงานการวิจัย) ๒. มีประสบการณ์ในการวิจัยระดับนานาชาติ (รายงานการวิจัย)	๖๐ ๓๐ ๓๐	
ค. การตีพิมพ์ เผยแพร่และการประชุมวิชาการ ๑. มีการตีพิมพ์และเผยแพร่ใน refereed journals ในระดับชาติ ๒. มีการตีพิมพ์และเผยแพร่ใน refereed journals ในระดับนานาชาติ ๓. มีการเข้าร่วมเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ ๔. มีการเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	๑๐๐ ๒๐ ๔๐ ๕ ๓๕	
ง. ความสามารถในการจัดการประชุมเชิงวิชาการ (แบบเอกสารการเป็นคณะกรรมการจัดประชุม) ๑. มีประสบการณ์ในการจัดการประชุมเชิงวิชาการระดับชาติ ๒. มีประสบการณ์ในการจัดการประชุมเชิงวิชาการระดับนานาชาติ	๒๐ ๑๐ ๑๐	
จ. การบริการวิชาการ ๑. มีประสบการณ์ในการบริการวิชาการแก่ชุมชนในชาติ ๒. มีประสบการณ์ในการบริการวิชาการแก่ชุมชนในระดับนานาชาติ	๔๐ ๒๐ ๒๐	

หัวข้อการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
ค. มีประสบการณ์ในการบริหาร	๒๐	
ช. มีประสบการณ์ในการหาทุน	๒๐	
รวม	๓๐๐	

..... ประธานกรรมการ
(.....)

คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย

..... กรรมการกรรมการ
(.....) (.....)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสำนักวิชา

..... กรรมการกรรมการ
(.....) (.....)

หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสำนักวิชา

คณาจารย์ ในภาควิชาหรือสำนักวิชา

..... กรรมการเลขานุการ
(.....) (.....)

คณาจารย์ในภาควิชาหรือสำนักวิชา

เจ้าหน้าที่บุคคลหรือผู้ที่ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล

- หมายเหตุ ๑.** ประสบการณ์จะต้องเป็นประสบการณ์ตรง และเป็นประสบการณ์หลังสำเร็จศึกษาในคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
- ๒.** ให้แต่ละส่วนงานพิจารณาตามความเหมาะสม ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ โดยให้ใช้ตามเกณฑ์นี้
- ๓.** ก.บ. อาจปรับคะแนนที่ได้รับตามความเหมาะสมโดยพิจารณาจากหลักฐานและข้อมูลที่เสนอมาและเหตุผลอื่นประกอบ