

ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกพนักงานส่วนงาน เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ
(เงินรายได้ส่วนงาน) สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

.....

อาศัยอำนาจตามข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานในสำนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๒ ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการบรรจุพนักงาน มหาวิทยาลัยประจำ (เงินรายได้ส่วนงาน) สายปฏิบัติการ ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๖ และโดย ความเห็นชอบของอธิการบดี จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกพนักงานส่วนงาน เป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยประจำ (เงินรายได้ส่วนงาน) ในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย เพิ่มเติม ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ การบรรจุพนักงานส่วนงาน เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ (เงินรายได้ส่วนงาน) ในสังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข การบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ (เงินรายได้ส่วนงาน) สายปฏิบัติการ ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ทั้งนี้ ไม่ใช่สิทธิที่พนักงานส่วนงานทุกคนจะได้รับ

ข้อ ๒ ในแต่ละปีงบประมาณให้หน่วยงานดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนงาน เป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยประจำ (เงินรายได้ส่วนงาน) ได้ปีละ ๑ ครั้ง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเดือนเมษายนของทุกปี โดยให้เสนอขอความเห็นชอบต่อผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ก่อนเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณา

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนงาน เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ (เงินรายได้ส่วนงาน) โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๓.๑. ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒. ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/ศูนย์ | กรรมการ |
| ๓.๓. ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/ศูนย์ อื่น ๆ ๑ คน | กรรมการ |
| ๓.๓. หัวหน้างานไม่น้อยกว่า ๒ คน | กรรมการ |
| ๓.๔. บุคคลที่ปฏิบัติงานด้านบุคคล | เลขานุการ |

ข้อ ๔ การคัดเลือกให้คณะกรรมการคัดเลือก เป็นผู้พิจารณากำหนดขั้นตอนวิธีการคัดเลือกได้ตาม ความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้มีความคล่องตัว มีความเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึง ประโยชน์สูงสุดที่หน่วยงานจะได้รับ โดยนำข้อมูลดังต่อไปนี้ มาประกอบการพิจารณา

๔.๑. อายุการทำงานของพนักงานส่วนงาน ต้องปฏิบัติงานเป็นพนักงานส่วนงาน ในสังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป

๔.๒. ผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีมากขึ้นไป ย้อนหลัง ๓ ปีติดต่อกัน

๔.๓. ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔. ความรับผิดชอบ ความทุ่มเท การใฝ่รู้ และพัฒนาตนเอง

๔.๕.การรักษาวินัย

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ (เงินรายได้ส่วนงาน) ในแต่ละปีได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของจำนวนพนักงานส่วนงานที่มีอายุงานตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไปในปีนั้น ๆ

ข้อ ๖ เมื่อมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งบรรจุบุคคลที่ได้ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๕ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ (เงินรายได้ส่วนงาน) แล้ว ให้มีการจัดทำสัญญาจ้าง และสัญญาค้ำประกัน (เฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการเงินและพัสดุ) โดยอนุโลมตามแบบที่กำหนดสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) และจัดทำข้อตกลงภาระงานขั้นต่ำเป็นลายลักษณ์อักษรโดยผู้บังคับบัญชาและพนักงานมหาวิทยาลัยลงลายมือไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชามีอำนาจกำหนดภาระงานอื่นเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะตัวได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ เมื่อได้บรรจุผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ (เงินรายได้ส่วนงาน) แล้ว ให้ยุบเลิกอัตราพนักงานส่วนงานที่ผู้นั้นครองอยู่

ข้อ ๘ ให้บรรจุผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเดิม และให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุของพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน)

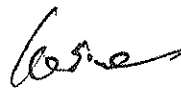
ในกรณีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีอัตราค่าจ้างเกินกว่าอัตราเงินเดือนแรกบรรจุของพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) ให้ได้รับอัตราเงินเดือนในอัตราเท่าเดิมต่อไป

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย มีอำนาจกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ได้ตามความเห็นสมควรโดยต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๗



(นายเฉลิมเกียรติ ณ ปั่น)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง



(นายแสวง คุรุบาง)

พนักงานปฏิบัติงาน