



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง วิธีการลาออก การอนุญาตให้ลาออก และการยับยั้งการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการลาออก การอนุญาตให้ลาออก และการยับยั้งการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อ ๖๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ ข. (๑๗) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ก.บ.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง วิธีการลาออก การอนุญาตให้ลาออก และการยับยั้งการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“ส่วนงาน”	หมายความว่า	ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และ หมายความรวมถึงส่วนงานวิชาการภายใน
“ก.บ.”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“พนักงานมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับว่าด้วย การบริหารงานบุคคล ตามแหล่งงบประมาณ ในการจ้าง ได้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณแผ่นดินซึ่งจ้างจากเงินที่ได้รับ จัดสรรจากสำนักงบประมาณตามพระราช บัญญัติงบประมาณประจำปี หรือพนักงาน มหาวิทยาลัยงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหาร การเงิน ซึ่งได้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหาร งานบุคคล

ข้อ ๔ วิธีการลาออก ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์ลาออก ให้จัดทำรายงานสรุปภาระงานของตนเอง ภาระงานที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ ภาระงานยังมิได้ดำเนินการ และการดำเนินการทางวินัยโดยให้ยื่นพร้อมแบบหนังสือลาออกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต่อผู้บังคับบัญชาขึ้นไปชั้นหนึ่ง ก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ยื่นแบบหนังสือลาออก

กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นจะต้องลาออกโดยไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ในวรรคแรก ให้พนักงานมหาวิทยาลัยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุญาตลาออก

๔.๒ เมื่อส่วนงานได้รับหนังสือลาออกให้ตรวจสอบหนี้สิน ภาระผูกพัน ภาระงาน และการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย และให้ความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุญาตลาออก ทั้งนี้ ในระหว่างการตรวจสอบจะชะลอการจ่ายเงินเดือนก็ได้ และแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว

กรณีผู้ขอลาออกมีหนี้สิน ภาระผูกพันตามสัญญาฉบับมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าส่วนงานแจ้งภาระหนี้สินที่ค้างชำระ และเงินเดือนหรือเงินอื่นใดที่มีสิทธิพึงได้รับให้ผู้ขอลาออกทราบ พร้อมหักกลบลบหนี้กับเงินเดือน หักเงินสะสม และหรือเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยประสงค์ลาออกมีสิทธิพึงได้รับ

ข้อ ๕ การอนุญาตให้ลาออก

๕.๑ อำนาจการอนุญาตให้ลาออก มีดังนี้

พนักงานมหาวิทยาลัย ที่จ้างโดยงบประมาณแผ่นดิน และพนักงานมหาวิทยาลัย ที่จ้างโดยงบประมาณเงินรายได้ที่มีสัญญาจ้างเกินสี่ปี ให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีให้มีอำนาจสั่ง และปฏิบัติการแทนอธิการบดี เป็นผู้อนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออก

พนักงานมหาวิทยาลัย ที่จ้างโดยงบประมาณเงินรายได้ที่มีสัญญาจ้างไม่เกินสี่ปี ให้หัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย เป็นผู้อนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออก

๕.๒ เมื่อได้รับแบบหนังสือลาออก รายงานสรุปหนี้สิน ภาระผูกพัน ภาระงาน การดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย และความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นแล้ว ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาการลาออกให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน และให้ส่วนงานแจ้งผลการพิจารณา คำสั่งอนุญาตให้ลาออก และหนังสือรับรองการทำงาน ให้พนักงานมหาวิทยาลัยทราบ และได้รับก่อนวันลาออก

ข้อ ๖ การลาออกเพื่อไปดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ตำแหน่งทางการเมือง ตำแหน่งอัยการผู้ช่วย ตำแหน่งผู้ช่วยผู้พิพากษาหรือตุลาการ ตำแหน่งกรรมการใดที่กฎหมายกำหนดว่าต้องไม่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเพื่อไปสมัครรับเลือกตั้งหรือรับการแต่งตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการการเมือง หรือผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานมหาวิทยาลัยจะยื่นแบบหนังสือลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวันก็ได้ โดยให้ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาออกพิจารณาโดยเร็ว และให้ถือว่าการลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่พนักงานมหาวิทยาลัยขอลาออก

ข้อ ๗ การยับยั้งการลาออก หากผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาออก พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย และส่วนงาน และมีความจำเป็นต้องยับยั้งการลาออก ให้มีคำสั่งยับยั้งการลาออก และแจ้งคำสั่งยับยั้งการลาออกให้พนักงานมหาวิทยาลัยทราบก่อนวันขอลาออก

การยับยั้งการลาออกให้กระทำได้ไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันขอลาออก และให้ยับยั้งได้เพียงครั้งเดียว หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้คำสั่งอนุญาตการลาออกมีผลนับแต่วันพ้นกำหนดเวลาการยับยั้งการลาออก

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ. เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙



(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่