



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง การให้พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัด พ.ศ. 2568

โดยที่เป็นการสมควรส่งเสริมให้พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัดในมหาวิทยาลัย เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้ใช้ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และประสิทธิภาพของตนได้เต็มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 10 ข. (17) และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ก.บ.) ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2568 จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การให้พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัด พ.ศ. 2568”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 และให้หมายรวมถึงส่วนงานวิชาการภายในที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยและสังกัดในส่วนงานตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมให้พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัด

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2551 รวมถึงหัวหน้าส่วนงานวิชาการภายใน หรือหัวหน้าส่วนงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยซึ่งสังกัดอยู่ในส่วนงานตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2551

ส่วนงานตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2551 รวมถึงหัวหน้าส่วนงานวิชาการภายในหรือหัวหน้าหน่วยงานตามประกาศมหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการนำเสนออธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สิ้นสุด

ในกรณีมีเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการให้พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัด คณะกรรมการอาจมีมติให้งดใช้ประกาศนี้ข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อได้

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัดซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี มีองค์ประกอบ ดังนี้

- (1) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (2) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ
- (3) ผู้อำนวยการกองแผนงาน เป็นกรรมการ
- (4) หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย เป็นกรรมการ
- (5) หัวหน้าส่วนงานที่จะไปปฏิบัติงานหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย เป็นกรรมการ
- (6) ผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 6 ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้ใช้ความรู้ทักษะความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และประสิทธิภาพของตนได้เต็มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย

(2) พิจารณาและให้ความเห็นชอบข้อตกลงความร่วมมือในการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัด

- (3) เสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขประกาศนี้ต่อ ก.บ.
- (4) ออกประกาศ หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อการปฏิบัติตามประกาศนี้
- (5) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการอันอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการตามประกาศนี้
- (6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 7 พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(1) มีสมรรถนะสอดคล้องกับลักษณะงานที่จะไปปฏิบัติและมีผลงานเป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชา

(2) เป็นผู้ซึ่งผู้บังคับบัญชารับรองว่ามีความสามารถสูง มีความกระตือรือร้น มีความประพฤติดี และตั้งใจปฏิบัติหน้าที่

(3) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือเป็นจำเลยในคดีอาญา ซึ่งมีใช้ความผิด หลุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

(4) คุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 8 การพิจารณาให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัด ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดและส่วนงานหรือหน่วยงานที่จะไปปฏิบัติงานร่วมกันพิจารณา โดยคำนึงถึงเรื่องดังต่อไปนี้

(1) ลักษณะงานของส่วนงานที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องเป็นงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีองค์ความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ตรงตามความต้องการของส่วนงานนั้น

(2) สมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีขึ้นไป มีความรับผิดชอบต่อภาระงานในหน้าที่หลักของตนเป็นอย่างดี หากส่งให้ไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมแล้วจะต้องไม่กระทบต่อภาระงานในหน้าที่หลักของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น ตลอดจนมีความ

เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นได้รับมอบหมายในปัจจุบันหรือที่จะได้รับมอบหมายในอนาคตด้วย

คำตอบแทนเพิ่มเติม อาจคิดจากภาระงานเพิ่มเติมจากภาระงานเดิม และให้เป็นคำตอบแทนเพิ่มเติมพิเศษ โดยมีการตกลงในการร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานของทั้งสองส่วนงานหรือหน่วยงาน หากเห็นว่ามีการงานเพิ่มเติมจากภาระงานประจำ ส่วนงานหรือหน่วยงานที่ไปปฏิบัติงานอาจมีคำตอบแทนเพิ่มเติมดังกล่าวได้ แล้วแต่ทั้งสองส่วนงานหรือหน่วยงานจะตกลง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับคำตอบแทนเพิ่มเติมดังกล่าวได้

(3) กำหนดสัดส่วนภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัยระหว่างส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดกับส่วนงานหรือหน่วยงานที่จะไปปฏิบัติงาน

(4) กำหนดระยะเวลาที่จะส่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งจะต้องไม่เกินสองปี ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย หัวหน้าส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดอาจพิจารณาขยายเวลาให้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดนั้นต่อไปได้อีกไม่เกินสองปี แต่จะขยายระยะเวลาเกินกว่าสองครั้งติดต่อกันไม่ได้

(5) การไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดจะต้องไม่ทำให้เกิดเสียหายแก่ส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัด

(6) การส่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดไม่เป็นเหตุให้ส่วนงานหรือหน่วยงานที่กำหนดอัตรากำลังทดแทนได้

(7) สวัสดิการ สิทธิการลา ที่พนักงานมหาวิทยาลัยจะพึงได้รับจากส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดและส่วนงานหรือหน่วยงานที่จะไปปฏิบัติงานเพิ่มเติม ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับที่ได้รับจากหน่วยงานหรือหน่วยงานต้นสังกัด

ทั้งนี้ ให้นำเรื่องการพิจารณาตาม (1) ถึง (7) ไปกำหนดไว้ในข้อตกลงร่วมกันก่อนการปฏิบัติงานด้วย

ข้อ 9 ส่วนงานหรือหน่วยงานใดประสงค์ให้พนักงานมหาวิทยาลัยจากส่วนงานหรือหน่วยงานแห่งอื่นมาช่วยปฏิบัติงานในส่วนงานหรือหน่วยงาน ให้ทำความเข้าใจตกลงกับส่วนงานหรือหน่วยงานนั้น โดยทั้งสองส่วนงานหรือหน่วยงานร่วมกันพิจารณาคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติตามข้อ 7

เมื่อพิจารณาคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยได้แล้ว ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานที่มีความต้องการพนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานและส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานมหาวิทยาลัยนั้นจัดทำข้อตกลงร่วมกันก่อนการปฏิบัติงาน โดยข้อตกลงร่วมกันต้องกำหนดให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(1) วัตถุประสงค์ แผนงาน โครงการ ที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงาน ขอบเขตของงาน ระยะเวลา และแผนการปฏิบัติงาน โดยต้องมีความสอดคล้องกับภารกิจและทิศทางในการทำงานของทั้งสองส่วนงานหรือหน่วยงานทั้งในปัจจุบันและในอนาคต และพนักงานมหาวิทยาลัยต้องสามารถใช้ความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

(2) การประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ. กำหนด หรือตามที่ส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดและส่วนงานหรือหน่วยงานอื่นนั้นจะได้ตกลงกัน โดยให้ทั้งสองส่วนงานหรือหน่วยงานร่วมกันประเมินตามข้อตกลงความร่วมมือ

(3) ข้อพิจารณาตามข้อ 8

ให้ทั้งสองส่วนงานหรือหน่วยงานร่วมกันนำข้อตกลงร่วมกันเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาต่อไป

ข้อ 10 ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติข้อตกลงความร่วมมือระหว่างส่วนงานหรือหน่วยงานตามข้อ 9 และมีอำนาจออกคำสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัด โดยพิจารณาจากรายงานของคณะกรรมการและข้อตกลงความร่วมมือระหว่างส่วนงานหรือหน่วยงาน

ข้อ 11 ในระหว่างที่พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัด การใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องขออนุมัติ ขออนุญาต ขอลา หรือขอความเห็นชอบตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าวยังคงต้องถือปฏิบัติเช่นเดิม

ข้อ 12 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดต้องปฏิบัติตามข้อตกลงความร่วมมือ และต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของส่วนงานหรือหน่วยงานที่ไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมด้วย

ข้อ 13 การไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดตามประกาศนี้ให้ถือเป็นการปฏิบัติงานในหน้าที่ และผลการปฏิบัติงานดังกล่าวให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของผลงานในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ 14 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อ 11 หรือข้อ 12 หรือในระหว่างการปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัด หากหัวหน้าส่วนงานหรือหน่วยงานเห็นว่าควรให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดปฏิบัติงานนั้นต่อไปจะเกิดความเสียหายแก่ส่วนงานหรือหน่วยงาน หรือผลการประเมินปรากฏว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามข้อตกลงความร่วมมือ อธิการบดีอาจพิจารณาดำเนินการข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อได้ ดังนี้

- (1) ตักเตือนหรือดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณี
- (2) สั่งให้ยุติการปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดนั้น
- (3) สั่งยกเลิกข้อตกลงความร่วมมือและสั่งให้กลับมาปฏิบัติงานที่ส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ 15 เมื่อได้สั่งการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดแล้วให้ หัวหน้าส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดแจ้งให้มหาวิทยาลัยบันทึกลงในแฟ้มประวัติเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล

ข้อ 16 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดตามประกาศนี้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นจากมหาวิทยาลัยตามที่ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศว่าด้วยการนั้น ตลอดจนมีสิทธิได้รับค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นจากส่วนงานหรือหน่วยงานที่ไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงความร่วมมือ

ประกาศ ณ วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2568

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่