

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือน
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พ.ศ. ๒๕๕๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๗ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ซึ่งเป็นหัวหน้าของส่วนงานตามมาตรา ๙(๑) (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้หมายความรวมถึง รองอธิการบดีผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้กำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครึ่งปีแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

“ครึ่งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

“ครึ่งปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลังที่ผ่านมา แล้วแต่กรณี

“ครั้งที่ ๑” หมายความว่า การเลื่อนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการครั้งแรก โดยให้เลื่อน ณ วันที่ ๑ เมษายน

“ครั้งที่ ๒” หมายความว่า การเลื่อนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการครั้งปีหลัง โดยให้เลื่อน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม

“ค่ากลาง” หมายความว่า ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดกับเงินเดือนสูงสุดที่ข้าราชการแต่ละประเภท แต่ละสายงาน และแต่ละระดับได้รับตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ทหารด้วยสอง เพื่อให้ได้ตัวเลขที่จะนำไปใช้คิดฐานในการคำนวณ

“ฐานในการคำนวณ” หมายความว่า ตัวเลขที่จะนำไปใช้ในการคิดคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการแต่ละประเภท แต่ละสายงาน และแต่ละระดับ โดยแบ่งออกเป็น

(๑) ฐานในการคำนวณระดับล่าง ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดตามที่ ก.พ.อ. กำหนดกับค่ากลางทหารด้วยสอง

(๒) ฐานในการคำนวณระดับบน ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนสูงสุดตามที่ ก.พ.อ. กำหนดกับค่ากลางทหารด้วยสอง

ข้อ ๔ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งเลื่อนเงินเดือนตามข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเสนอแนะไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีสั่งการให้ถูกต้องตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้พิจารณาเลื่อนได้ปีละสองครั้ง โดยแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินร้อยละ ๓ ของยอดเงินเดือนรวมที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ณ วันที่ ๑ กันยายน ตามลำดับ

ข้อ ๖ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณ

การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท ให้อธิการบดีประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ เพื่อเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปอย่างชัดที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๗ การพิจารณาเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการแต่ละครั้ง ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาเป็นหลักในการพิจารณา ดังนี้

ระดับดีเยี่ยม	เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๖
ระดับดีมาก	เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๕
ระดับดี	เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๔
ระดับพอใช้	เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๓
ระดับต้องปรับปรุง	ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๘ การโอนเงินเดือนข้าราชการในแต่ละครั้ง ห้ามใช้วิธีการหารเฉลี่ยหรือวิธีการอื่นใด เพื่อให้ข้าราชการทุกคนได้รับการโอนเงินเดือนในอัตราร้อยละเท่ากัน หรือได้รับยอดเงินเท่ากันหรือใกล้เคียงกัน

ข้อ ๙ การพิจารณาเพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการแต่ละครั้ง ให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ข้อมูลการลา พุทธิกรรมการทำงาน การรักษาวินัยและจริยธรรมของข้าราชการ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นในครั้งปีที่แล้วมาประกอบการพิจารณา ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๙.๑ ได้รับผลการประเมินการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับ พอใช้

๙.๒ ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถ และด้วยความอุทิศสภาวะ หรือความก้าวหน้าแก่ส่วนงานหรือหน่วยงาน ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาแล้วเห็นว่า อยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้โอนเงินเดือน

๙.๓ ไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

๙.๔ ไม่ถูกสั่งพักราชการ

๙.๕ ไม่หนี หรือขาดราชการ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๙.๖ กรณีถึงแก่ความตาย ต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

๙.๗ กรณีที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม คุงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องเป็นสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และ ก.พ.อ.

๙.๘ กรณีที่ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

๙.๙ มีวันลาปฏิบัติงานส่วนตัวและลาป่วยรวมกันไม่เกิน ๑๕ วันทำการ แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(๑) ลาอุปสมบท หรือสตรีลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรมในสำนักปฏิบัติธรรมที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติรับรอง หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(๒) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน หรือลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อคลอดบุตร

(๓) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติหน้าที่

(๔) ลาพักผ่อนประจำปี

(๕) ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล

(๖) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(๗) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าจะคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน

๖๐ วันทำการ

ข้อ ๑๐ ข้าราชการผู้ใดได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ หรือถูกสั่งให้ไปทำการใด ๆ ซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ เมื่อกลับมาปฏิบัติราชการแล้ว ให้คำนวณหาอัตราเงินเดือนที่จะได้รับสำหรับช่วงเวลาที่ไปปฏิบัติงาน หรือช่วงเวลาที่ไปทำการนั้น ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๓ ของฐานเงินเดือนของผู้นั้น ในแต่ละรอบประเมิน

ข้อ ๑๑ ข้าราชการผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้น

๑๑.๑ จะต้องพ้นจากราชการ เพราะเหตุเกษียณอายุราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้ส่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้น ในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่จะพ้นจากราชการ เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ

๑๑.๒ ถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม ให้ส่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ

๑๑.๓ ได้รับเงินเดือนสูงสุดหรือใกล้ถึงเงินเดือนสูงสุดของแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ.กำหนด ให้ได้รับเป็นค่าตอบแทนพิเศษ ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการ โดยคิดเป็นร้อยละของฐานการคำนวณที่กำหนดไว้ตามช่วงเงินเดือน ในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ส่วนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง

ข้อ ๑๒ ข้าราชการผู้ใดได้รับเงินเดือนถึงระดับเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ดำรงอยู่แล้ว หากผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นและเงินเดือนที่ได้รับอยู่นั้นต่ำกว่าเงินเดือนสูงสุดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งใหม่นั้น ให้ส่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษได้ โดยให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งหลังสุดมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว และให้เลื่อนเงินเดือนตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่นั้น

ข้อ ๑๓ ข้าราชการผู้ใดถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวน กรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือต้อหา หรือถูกฟ้องในคดีอาญา ผู้บังคับบัญชาจะนำเอาเหตุดังกล่าวมาเป็นเหตุในการไม่พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการผู้นั้นไม่ได้

ข้อ ๑๔ ข้าราชการผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกศาลพิพากษาให้ลงโทษในคดีอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษและเป็นการถูกลงโทษ

จากการกระทำความผิดเดียวกัน ถ้าถูกไม่ได้เลื่อนเงินเดือนมาแล้วเพราะเหตุที่ถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกพิพากษาให้ลงโทษในคดีอาญา จะสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนซ้ำอีกครั้งหนึ่ง เพราะเหตุจากการกระทำความผิดเดียวกันนั้นไม่ได้

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผลการพิจารณาโทษทางวินัยหรือโทษทางอาญาที่ถึงที่สุดแล้ว มีผลทำให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการผู้ใดไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้สั่งเลื่อนเงินเดือนผู้นั้นเสียใหม่ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีประกาศกำหนดวงเงินที่จะจัดสรรให้แต่ละส่วนงานใช้เลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการแต่ละคนในแต่ละครั้ง รวมทั้งอัตราร้อยละที่ได้รับเลื่อนเงินเดือน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับ การเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับตามผลการเลื่อนเงินเดือน ให้ข้าราชการทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

สำหรับผู้ที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน ให้ระบุเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนให้ทราบด้วย

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๙ การใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๒๐ การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าการนั้นเป็นอันใช้บังคับได้

ข้อ ๒๑ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ หรือกำหนดแนวทางปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำประกาศ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่เดิมใช้บังคับไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศกำหนดแนวทางปฏิบัติซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

นาย อภิรักษ์

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.

