ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการจัดประชุมทางวิชาการของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้เป็นการสอดคล้องกับเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๔๑ ส่งเสริมวิชาการ และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและเพิ่มพูนความรู้ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ส่วนราชการ หน่วยงานและองค์กรของรัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน โดยอาศัยความรู้ ความสามารถ และความชำนาญทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๔๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดประชุมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"ส่วนงาน" หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย ส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

"การประชุมวิชาการ" หมายความว่า การประชุม สัมมนา การฝึกอบรม การอภิปราย การบรรยาย และการศึกษา ดูงานทางด้านวิชาการ หรือที่เกี่ยวกับทางด้านวิชาการและการประชุม และการประชุมระหว่างประเทศ ซึ่งองค์การระหว่างประเทศจัดให้มีขึ้น หรือเป็นการประชุมที่หน่วยงาน หรือองค์กรของประเทศหนึ่งประเทศใดร่วมกับส่วนงานจัดขึ้น โดยมีผู้แทนจากสองประเทศขึ้นไปเข้าร่วมประชุม หรือการจัดกิจกรรมที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งไม่รวมถึงการให้บริการและการจัดเก็บค่าบริการทางวิชาการ

ข้อ ๕ ในการพิจารณาให้จัดประชุมทางวิชาการนั้น ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการที่ส่วนงานนั้นรับผิดชอบ

(๒) เป็นงานที่มีแผนดำเนินการ ซึ่งจะสอดคล้อง ส่งเสริมและไม่เป็นอุปสรรค ต่องานประจำ

ข้อ ๖ ให้ภาควิชา ศูนย์ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือรองหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ขออนุมัติจัดประชุมทางวิชาการ

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานนั้นมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติจัดประชุมทางวิชาการ กรณีการจัดประชุมทางวิชาการที่อาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือขัดต่อศีลธรรม ความสงบเรียบร้อย ให้ส่วนงานนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘ รายรับในการจัดประชุมทางวิชาการอาจได้จากรายการดังนี้

(๑) ค่าลงทะเบียน

(๒) ทุนสนับสนุนจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่น

(๓) งบประมาณสมทบจากส่วนงานผู้จัดหรือผู้ร่วมจัด

(๔) เงินอื่นใดที่เกิดจากการจัดประชุมทางวิชาการ

ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดการประชุมทางวิชาการ ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม สำหรับค่าตอบแทนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายรับในข้อ ๘ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงาน

การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ต้องดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการพัสดุ ในกรณีเป็นการจัดหาครุภัณฑ์ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น ให้ขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ไว้

ข้อ ๑๐ ให้ส่วนงานที่จัดการประชุมทางวิชาการ จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงิน โดยแสดงรายละเอียดรายรับ-รายจ่าย พร้อมรายละเอียดแต่ละประเภทตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดท้ายระเบียบนี้ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายใน ๓๐ วัน หลังจากสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๑๑ เงินเหลือจ่ายจากการจัดการประชุมทางวิชาการหลังจากหักค่าใช้จ่ายต่าง ๆ แล้ว ให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำนวน ร้อยละ ๑๐ ส่วนที่เหลือให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของส่วนงาน โดยให้ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน หลังจากสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ตลอดจนให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบนี้ด้วย ทั้งนี้ ให้คำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

แบบรายงานการเงินการจัดประชุมทางวิชาการ

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. สถานที่จัด.....

๓. ระยะเวลา เริ่มวันที่..... วันสิ้นสุดวันที่.....

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....คน

๕. รายรับ

๕.๑ ค่าลงทะเบียน จำนวนเงิน.....บาท

๕.๒ ทุนสนับสนุนจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่น จำนวนเงิน.....บาท

๕.๓ งบประมาณสมทบจากส่วนงานผู้จัดหรือผู้ร่วมจัด จำนวนเงิน.....บาท

๕.๔ เงินอื่นใดที่เกิดจากการจัดประชุม จำนวนเงิน.....บาท

รวมรายรับ .....บาท

๖. ค่าใช้จ่าย

๖.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร.....ชั่วโมง จำนวนเงิน.....บาท

๖.๒ ค่าตอบแทนผู้ควบคุมทางปฏิบัติการ.....ชั่วโมง จำนวนเงิน.....บาท

๖.๓ ค่าตอบแทนผู้เขียนบทความประกอบคำบรรยายหรือ
คู่มือประกอบการปฏิบัติการ (ถ้ามี) จำนวนเงิน.....บาท

๖.๔ ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่ (ถ้ามี) จำนวนเงิน.....บาท

๖.๕ ค่าใช้สอย (ระบุประเภท)

..... จำนวนเงิน.....บาท

..... จำนวนเงิน.....บาท

๖.๖ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ชำรุด จำนวนเงิน.....บาท

๖.๗ ค่าวัสดุ จำนวนเงิน.....บาท

๖.๗ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุประเภท)

..... จำนวนเงิน.....บาท

..... จำนวนเงิน.....บาท

รวมรายจ่าย .....บาท

๗. เงินเหลือจ่าย .....บาท

๘. เงินเหลือจ่ายนำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
จำนวน ร้อยละ ๑๐ จำนวนเงิน.....บาท

๙. เงินส่วนที่เหลือนำส่งเป็นเงินรายได้ของส่วนงาน จำนวนเงิน.....บาท

.....

ผู้รายงาน

(หัวหน้าส่วนงาน)