

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**ว่าด้วยการบริหารงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย**  
**พ.ศ. ๒๕๕๒**

-----

เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการสนับสนุน และอำนวยความสะดวกให้แก่ ส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัย ตลอดจนเป็นศูนย์กลางในการประสานงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๒๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ จึงออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานในสำนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“สำนักงานมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สำนักงานมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑
“ก.บ.”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ของมหาวิทยาลัย
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ ๔ สำนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ในกรณีที่มิใช่ผู้เชี่ยวชาญ และ/หรือผู้ชำนาญการพิเศษ ให้ผู้เชี่ยวชาญและ/หรือผู้ชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๕ กอง ในสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงาน ของกอง

ข้อ ๖ สำนักงานสภาพนักงาน ให้ประธานสภาพนักงานเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบ งานของสำนักงานสภาพนักงาน

ข้อ ๗ ศูนย์นักศึกษาเก่าสัมพันธ์ และศูนย์บริหารงานวิจัย ในสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีผู้อำนวยการศูนย์ เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานของศูนย์ และให้มีเลขานุการศูนย์ เป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของศูนย์

ข้อ ๘ สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน และสำนักงานหอพักนักศึกษา ในสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีผู้อำนวยการสำนักงาน เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานของสำนักงาน และให้มีเลขานุการสำนักงาน เป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของสำนักงาน

ข้อ ๙ งานในสังกัดกอง ศูนย์ และสำนักงาน ในสำนักงานมหาวิทยาลัย ตาม ข้อ ๕ ข้อ ๖

ข้อ ๑ และข้อ ๘ ให้มีหัวหน้างานเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงาน ของงาน

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง เลขานุการศูนย์ เลขานุการสำนักงาน และหัวหน้างาน ตาม ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ ให้เป็นไปตามที่ ก.บ. กำหนด

สำหรับผู้อำนวยการศูนย์นักศึกษาเก่าสัมพันธ์ ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานวิจัย ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน และผู้อำนวยการสำนักงานหอพักนักศึกษา ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาจาก ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกที่เหมาะสม เป็นผู้อำนวยการ โดยนำเสนอ ก.บ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนมีคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๑๑ วาระการดำรงตำแหน่ง

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง เลขานุการศูนย์ และเลขานุการสำนักงาน ซึ่งมีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกินสี่ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกครั้งก็ได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ที่มีสถานภาพเป็นข้าราชการ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กำหนด

(๒) ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงาน ตามข้อ ๗ และข้อ ๘ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดี

ข้อ ๑๒ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๑๑ แล้ว ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน มหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงาน เลขานุการศูนย์ เลขานุการสำนักงาน และหัวหน้างาน ซึ่งมีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ก.บ. มีมติให้ถอดถอน

(๔) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงาน

บุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑

(๕) ขาดคุณสมบัติของผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง เลขานุการศูนย์ เลขานุการสำนักงาน หรือ หัวหน้างาน แล้วแต่กรณี

(๖) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ที่มีสถานภาพเป็นข้าราชการ พ้นจากตำแหน่งตามที่

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กำหนด

ในกรณีที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์  
ผู้อำนวยการสำนักงาน เลขานุการศูนย์ และเลขานุการสำนักงาน วางลงก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือก หรือ  
สรรหาผู้มาดำรงตำแหน่ง ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง

ในกรณีที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง เลขานุการศูนย์ และ  
เลขานุการสำนักงาน ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้ดำเนินการคัดเลือก หรือสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่ง โดยจะต้อง  
ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ในกรณีที่ตำแหน่งหัวหน้างานว่างลง ให้ดำเนินการคัดเลือก หรือสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งให้แล้ว  
เสร็จภายในหกสิบวัน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ หรือผู้อำนวยการสำนักงาน ครบวาระการดำรงตำแหน่ง  
ตามวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดี ให้เลขานุการศูนย์ หรือเลขานุการสำนักงาน แล้วแต่กรณี เป็น  
ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งตำแหน่งผู้อำนวยการดังกล่าว ต่อไป

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

การใดที่มีได้กำหนดในข้อบังคับนี้ ให้ ก.บ. กำหนดแนวทางปฏิบัติซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับ

ข้อบังคับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

พร เวชชา

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม เวชชาชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**ว่าด้วยการบริหารงานในส่วนของงานวิชาการและส่วนงานอื่น**

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานในส่วนของงานวิชาการ และส่วนงานอื่น ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ มาตรา ๒๕(๓) และมาตรา ๔๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ จึงออกข้อบังคับ ว่าด้วยการบริหารงานในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ส่วนงานวิชาการ”

หมายความว่า ส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๕ (๓) แห่ง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑

“ส่วนงานอื่น”

หมายความว่า ส่วนงานอื่นตามมาตรา ๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑

“ภาควิชา”

ภาควิชาซึ่งมีหน่วยงานในส่วนงานวิชาการ และหมายรวมถึงสำนักวิชา กลุ่มสาขาวิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“หัวหน้าส่วนงาน”	หมายความว่า	หัวหน้าส่วนงานวิชาการและหัวหน้าส่วนงานอื่นที่ได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑
“หัวหน้าภาควิชา”	หมายความว่า	หัวหน้าภาควิชาในส่วนงานวิชาการและหมายความรวมถึงหัวหน้าสำนักวิชา หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา หรือ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจและหน้าที่ออกประกาศเพื่อการปฏิบัติเป็นไปตามข้อบังคับนี้

#### หมวด ๑

#### การบริหารงาน

ข้อ ๖ ส่วนงานวิชาการที่จัดตั้งขึ้นเป็นคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของส่วนงาน และจะให้มีรองคณบดีและหรือผู้ช่วยคณบดีคนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีจะมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี รองคณบดีและผู้ช่วยคณบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ส่วนงานวิชาการตาม ข้อ ๖ ที่มีการแบ่งหน่วยงานวิชาการภายในเป็นภาควิชา สำนักวิชา กลุ่มสาขาวิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ให้มีหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของหน่วยงาน และจะให้มีรองหัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้าสำนักวิชา รองหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาคนหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาจะมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ส่วนงานวิชาการที่จัดตั้งขึ้นเป็นสถาบันหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของสถาบัน และจะให้ มีรองผู้อำนวยการสถาบันคนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการสถาบันจะมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน และรองผู้อำนวยการสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ส่วนงานอื่นที่จัดตั้งขึ้นเป็นสำนักหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของส่วนงาน และจะให้ มีรองผู้อำนวยการสำนักคนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการสำนักจะมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสำนักและรองผู้อำนวยการสำนัก ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น ให้มีสำนักงานส่วนงาน เป็นหน่วยงานด้านบริหาร และให้มีเลขานุการสำนักงานส่วนงานซึ่งแต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานที่มีใช้คณาจารย์ประจำเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของสำนักงานส่วนงาน

ในสำนักงานส่วนงานอาจแบ่งหน่วยงานภายในเป็นงานหรือกลุ่มงาน และให้มีหัวหน้างานหรือหัวหน้ากลุ่มงานซึ่งแต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานที่มีใช้คณาจารย์ประจำเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของงานหรือกลุ่มงาน

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งเลขานุการสำนักงานส่วนงาน หัวหน้างาน หรือหัวหน้ากลุ่มงาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่นที่มีการแบ่งหน่วยงานเป็นฝ่าย ให้มีหัวหน้าฝ่ายซึ่งแต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานที่มีใช้คณาจารย์ประจำเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของฝ่าย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งหัวหน้าฝ่าย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวด ๒

อำนาจและหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน และหัวหน้าหน่วยงาน

-----

ข้อ ๑๒ หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้แทนของส่วนงานในกิจการทั้งปวง และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) บริหารงานของส่วนงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ควบคุมผู้ปฏิบัติงานในส่วนงาน การเงิน พัสดุ สถานที่และทรัพย์สินของส่วนงาน และของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) เสนอบรรจุ แต่งตั้งและถอดถอนผู้ปฏิบัติงานในส่วนงาน รวมทั้งดำเนินการบริหารงานบุคคลตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๔) ดำเนินการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาส่วนงานเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามนโยบายและแผน รวมทั้งดำเนินการให้มีการประเมินผลการดำเนินการด้านต่างๆ ของหน่วยงานภายในส่วนงานและผู้ปฏิบัติงานในส่วนงาน

(๕) จัดหารายได้และทรัพยากรอื่น ๆ จากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการกิจของส่วนงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๖) จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของส่วนงาน เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๗) เสนอแต่งตั้งและถอดถอนรองหัวหน้าส่วนงาน ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานรอง หัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้าสำนักวิชา รองหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา รวมทั้งเสนอถอดถอนเลขานุการสำนักงานส่วนงาน หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้าฝ่าย แล้วแต่กรณี

(๘) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่างๆ ของส่วนงานต่อสภามหาวิทยาลัย

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีและหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา เลขานุการสำนักงานส่วนงาน หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้าฝ่าย มีอำนาจและหน้าที่ตามที่กำหนดใน ข้อ ๑๒ ในส่วนของหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบโดยอนุโลม

#### หมวด ๓

#### การดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๔ สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนหัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา และหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา

ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนรองหัวหน้าส่วนงานและผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน โดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงาน และเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนรองหัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้าสำนักวิชา

และรองหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา โดยคำแนะนำของหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา หรือหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ หัวหน้าส่วนงาน และหัวหน้าหน่วยงานในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น มีวาระการดำรงตำแหน่ง ดังนี้

(๑) หัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา และหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

รองหัวหน้าส่วนงานและผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน

รองหัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้าสำนักวิชา หรือรองหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา และหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักงานส่วนงาน ซึ่งมีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกินสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งที่มีสถานภาพเป็นข้าราชการ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กำหนด

ข้อ ๑๖ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๑๕ (๑) แล้ว หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา รองหัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้าสำนักวิชา และรองหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

(๔) ขาดคุณสมบัติของผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักวิชา หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา รองหัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้าสำนักวิชา หรือรองหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา แล้วแต่กรณี

(๕) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๖) เหตุอื่นๆ อันเป็นเหตุให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งมีมติให้ถอดถอน หรือสั่งให้พ้นจากตำแหน่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๗ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๑๕ (๒) แล้ว เลขานุการสำนักงานส่วนงาน ซึ่งมีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก



(๓) ก.บ.มีมติให้ถอดถอน

(๔) ขาดคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

(๕) ขาดคุณสมบัติของผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักงานส่วนงาน

(๖) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ที่มีสถานภาพเป็นข้าราชการ พ้นจากตำแหน่งตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กำหนด

ในกรณีที่ตำแหน่งเลขานุการสำนักงานว่างลงก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาผู้ดำรงตำแหน่ง ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง

ในกรณีที่ตำแหน่งเลขานุการสำนักงานครบวาระการดำรงตำแหน่งให้ดำเนินการคัดเลือก หรือสรรหาผู้ดำรงตำแหน่ง ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง

**บทเฉพาะกาล**

-----

ข้อ ๑๘ การนับวาระการดำรงตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าภาควิชา ตามข้อ ๑๕ (๑) ให้นับรวมวาระการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๓๐ ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

เมฆ วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

