

ข้อควรรู้และปฏิบัติที่สำคัญสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (พ.ร.บ. PDPA)

หลักการและข้อปฏิบัติที่สำคัญ

- **เก็บข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น :** เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งาน (เช่น นักศึกษา บุคลากร) เท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้เท่านั้น
- **แจ้งให้ชัดเจน :** ต้องแจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บข้อมูลให้เจ้าของข้อมูลทราบอย่างชัดเจนและเข้าใจง่ายก่อนหรือขณะที่เก็บข้อมูล
- **ขอความยินยอม :** หากไม่มีฐานทางกฎหมายอื่นรองรับ เช่น สัญญาหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลอย่างชัดแจ้งและเป็นลายลักษณ์อักษร (เช่น ผ่านระบบออนไลน์)
- **ดูแลความปลอดภัย :** เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัยด้วยมาตรการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการเข้าถึง แก่ไข หรือทำลายข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- **จำกัดการเข้าถึง :** กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายเท่านั้น ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่คนอื่นเข้าถึงข้อมูลโดยพลการ
- **แก้ไขและลบข้อมูล :** หากเจ้าของข้อมูลร้องขอให้แก้ไข ลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการตามคำขอภายในระยะเวลาที่เหมาะสม
- **ห้ามเปิดเผย :** ห้ามเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลหรือมีกฎหมายกำหนด
- **กรณีข้อมูลรั่วไหล :** หากเกิดเหตุการณ์ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาและเจ้าของข้อมูลทราบโดยเร็วที่สุด เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในนโยบายของมหาวิทยาลัย

สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ

- ห้ามนำข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษาหรือบุคลากร ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัว เช่น การนารายชื่อ ไปใช้ขายประกัน หรือการนำเบอร์โทรศัพท์ไปใช้เพื่อติดต่อเรื่องส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวข้องกับงาน
- ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่ละเอียดอ่อน (เช่น ข้อมูลสุขภาพ ศาสนา) เว้นแต่มีเหตุผลที่ชอบธรรม หรือมีฐานกฎหมายรองรับ
- ห้ามนำข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บไว้ในอุปกรณ์ส่วนตัว เช่น คอมพิวเตอร์ส่วนตัว หรือ USB drive ที่ไม่มีการเข้ารหัส
- ห้ามใช้รหัสผ่านร่วมกัน หรือเปิดเผยรหัสผ่านในการเข้าถึงระบบข้อมูล