

**ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**เรื่อง การแบ่งและกำหนดอำนาจและหน้าที่หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย**  
**พ.ศ. ๒๕๖๗**

---

โดยที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ดำเนินการปรับปรุงการแบ่งหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัยให้เกิดความคล่องตัว ลดการใช้ทรัพยากร ลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน เพื่อให้สามารถรองรับการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในท่ามกลางสภาวะการณ์ของการเปลี่ยนแปลงทางสังคมอย่างรวดเร็ว จึงเห็นสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งและกำหนดอำนาจและหน้าที่หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัยให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการปรับปรุงการแบ่งหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๒๕ (๓) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ให้ยกเลิก**

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งและกำหนดอำนาจและหน้าที่หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งและกำหนดอำนาจและหน้าที่หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งและกำหนดอำนาจและหน้าที่หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งและกำหนดอำนาจและหน้าที่หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕

(๕) ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งและกำหนดอำนาจและหน้าที่หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖

**ข้อ ๒** สำนักงานมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ด้านบริหาร สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการบริหารมหาวิทยาลัย รวมทั้งสนับสนุนและอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ให้ส่วนงานและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงานกับส่วนงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยให้แบ่งหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

- (๑) กองกฎหมาย
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองทรัพยากรมนุษย์
- (๔) กองบริหารงานกลาง
- (๕) กองแผนงาน

- (๖) กองพัฒนานักศึกษา
- (๗) ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- (๘) ศูนย์นวัตกรรมการสอนและการเรียนรู้
- (๙) ศูนย์บริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (๑๐) ศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน
- (๑๑) ศูนย์บริหารพันธกิจสากล
- (๑๒) ศูนย์ประสานงานวิชาการ
- (๑๓) ศูนย์พัฒนาคุณภาพองค์กร
- (๑๔) ศูนย์ส่งเสริมพหุพลังผู้สูงอายุ
- (๑๕) ศูนย์สื่อสารองค์กรและนักศึกษาเก่าสัมพันธ์
- (๑๖) สำนักงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
- (๑๗) สำนักงานบริหารงานวิจัย
- (๑๘) สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน
- (๑๙) สำนักงานหอพักนักศึกษา
- (๒๐) สำนักงานสภาพนักงาน

ข้อ ๓ กองกฎหมาย มีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายลักษณะต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดำเนินการด้านวินัย ด้านจริยธรรมรวมทั้งการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย การจัดทำ ปรับปรุง ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ประสานภารกิจการใกล้เคียง และงานหรือภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อกฎหมายตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

ข้อ ๔ กองคลัง มีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การคลัง พัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย การกลั่นกรอง ตรวจสอบ เสนอข้อคิดเห็นและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระเบียบ วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุให้กับส่วนงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย และงานหรือภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

ข้อ ๕ กองทรัพยากรมนุษย์ มีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาความดีความชอบ การกำหนดอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทน การบริหารความก้าวหน้าในอาชีพ การพัฒนาความรู้ ทักษะและความสามารถเพื่อส่งเสริมศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร สิทธิสวัสดิการ การสร้างขวัญกำลังใจ การเสริมสร้างสุขภาวะและความผูกพันของบุคลากร ส่งเสริมธรรมาภิบาลและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการระบบสารสนเทศในการจัดการข้อมูลบุคลากร การควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และงานหรือภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

ข้อ ๖ กองบริหารงานกลาง มีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการ การประชุมและพิธีการ การติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งการบริการกลางในการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการให้แก่ส่วนงานหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมาย และงานหรือภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

ข้อ ๗ กองแผนงาน มีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย แผนยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ แผนอัตรากำลัง การนำแผนสู่การปฏิบัติ การจัดทำโครงสร้างองค์กร การติดตามและประเมินผล การจัดทำสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการวางแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และงานหรือภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

ข้อ ๘ กองพัฒนานักศึกษา มีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานด้านการส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา งานด้านกิจกรรมนักศึกษา และงานหรือภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

ข้อ ๙ ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบการบริหารงาน กำกับดูแลการดำเนินงานของ “ศูนย์การศึกษาทริภูญไชย” จังหวัดลำพูน ให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามยุทธศาสตร์และแนวนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา และงานหรือภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

ข้อ ๑๐ ศูนย์นวัตกรรมการสอนและการเรียนรู้ มีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบการพัฒนาอาจารย์ ส่งเสริมการนำนวัตกรรมการสอนและการเรียนรู้ไปใช้ให้เกิดวัฒนธรรมการสอนและการเรียนรู้ที่ทันสมัย ส่งเสริมการสร้างบทเรียนและวางพื้นฐานระบบการเรียนรู้โดยใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม รวมทั้งพัฒนาเครื่องมือและกระบวนการที่นำไปสู่นวัตกรรมการสอนและการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีบูรณาการการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และงานหรือภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

ข้อ ๑๑ ศูนย์บริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเป็นหน่วยงานกลางที่บริหารจัดการให้เกิดระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมาย และขับเคลื่อนให้เกิดระบบทั่วทั้งมหาวิทยาลัย วางแผน กำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งให้คำปรึกษา พัฒนากลไกการตรวจประเมินและส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง ตลอดจนตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและสุขภาวะที่ดีของบุคลากร และงานหรือภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

ข้อ ๑๒ ศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน มีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน การบริหารงานด้านการออกแบบ ดูแลอาคาร สถานที่ สิ่งก่อสร้าง ระบบบริหารและการให้บริการสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการพื้นที่แบบรวมศูนย์ ครอบคลุมในด้านกายภาพ สิ่งแวดล้อม พลังงาน ขนส่งมวลชน ยานพาหนะ การจราจร ความปลอดภัย และมาตรการป้องกันของมหาวิทยาลัย และงานหรือภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

ข้อ ๑๓ ศูนย์บริหารพันธกิจสากล ทำหน้าที่เป็นสะพานเชื่อมเครือข่ายองค์กรระดับนานาชาติ เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่มีความเป็นสากล โดยมีอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศในหลากหลายมิติ ทั้งด้านการศึกษา วิจัย และนวัตกรรม รวมถึงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา และบุคลากรจากทั่วโลก ส่งเสริมการสร้างและขยายเครือข่ายพันธมิตรระดับนานาชาติ เสริมสร้างภาพลักษณ์สากลของมหาวิทยาลัย พร้อมให้บริการแบบครบวงจรแก่นักศึกษานานาชาติ และงานหรือภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

ข้อ ๑๔ ศูนย์ประสานงานวิชาการ มีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ และประสานงานเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการ รับเรื่องร้องเรียน/ปัญหาในการดำเนินงานด้านวิชาการ การติดตามและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการเรียนสอนของมหาวิทยาลัย และงานหรือภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

ข้อ ๑๕ ศูนย์พัฒนาคุณภาพองค์กร มีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพองค์กรในทุกพันธกิจ ทั้งในระดับส่วนงานและระดับมหาวิทยาลัย ติดตามประเมินคุณภาพการบริหารจัดการในระดับส่วนงานและระดับมหาวิทยาลัย วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการต่าง ๆ ประสานความร่วมมือกับผู้บริหารทุกระดับ และงานหรือภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

ข้อ ๑๖ ศูนย์ส่งเสริมพหุฒพลังผู้สูงอายุ มีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเป็นศูนย์กลางการบูรณาการศาสตร์ด้านสุขภาพผู้สูงอายุ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และเผยแพร่ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ให้เกิดความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในด้านการพัฒนาสังคมของผู้สูงวัยที่เปี่ยมไปด้วยพลัง และสามารถเป็นศูนย์ต้นแบบสร้างเสริมสุขภาพผู้สูงอายุได้ รวมทั้งเป็นศูนย์กลางในการให้บริการส่งเสริมสุขภาพและให้บริการรักษาพยาบาลผู้สูงอายุแบบพหุศาสตร์ในลักษณะสหคลินิกที่มีมาตรฐานระดับสากล และงานหรือภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

ข้อ ๑๗ ศูนย์สื่อสารองค์กรและนักศึกษาเก่าสัมพันธ์ มีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบในภารกิจสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร และภารกิจนักศึกษาเก่าและมวลชนสัมพันธ์ การดำเนินงานเชิงรุกด้านการสื่อสารองค์กรทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์ ความร่วมมือ และติดต่อประสานงานระหว่างนักศึกษาเก่ากับมหาวิทยาลัย และงานหรือภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

ข้อ ๑๘ สำนักงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ มีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบในภารกิจขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และภารกิจการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ตลอดจนเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลสนับสนุนการบริหารจัดการยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย บูรณาการยุทธศาสตร์กับการจัดสรรทรัพยากรให้บรรลุตามเป้าหมาย และงานหรือภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

ข้อ ๑๙ สำนักงานบริหารงานวิจัย มีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบในการกิจการบริหารและพัฒนางานวิจัย การตอบสนองเชิงรุกต่อนโยบายการวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ การพัฒนาระบบนิเวศวิจัย ทำหน้าที่เชิงรุกด้านการเสริมสร้างระบบและกิจกรรมการวิจัย ที่มุ่งเน้นการดำเนินงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนายุทธศาสตร์วิจัยบนฐานการวิเคราะห์ข้อมูล การเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นกับกลุ่มภารกิจอื่น ๆ การใช้ประโยชน์จากงานวิจัย ทำหน้าที่พัฒนางานวิจัยไปสู่นวัตกรรมให้มีความสามารถในการแข่งขันและพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน การคัดเลือกงานวิจัยที่มีศักยภาพในการพัฒนาต่อยอดผลงานที่มีศักยภาพสูงสอดคล้องตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และงานหรือภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

ข้อ ๒๐ สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน มีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารและจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย แสวงหารายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยในลักษณะต่าง ๆ และงานหรือภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

ข้อ ๒๑ สำนักงานหอพักนักศึกษา มีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดบริการและสวัสดิการที่พักอาศัยแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย การประสานงานการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพและเสริมสร้างทักษะทางสังคมให้นักศึกษาในหอพัก และงานหรือภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

ข้อ ๒๒ สำนักงานสภาพนักงาน มีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของสภาพนักงาน ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และงานหรือภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ ให้กอง ศูนย์ และสำนักงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งและกำหนดอำนาจและหน้าที่หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งและกำหนดอำนาจและหน้าที่หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีชื่อเดียวกับกอง ศูนย์ และสำนักงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๒ ของประกาศนี้ เป็นกอง ศูนย์ และสำนักงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้

ข้อ ๒๔ ให้ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงาน รองผู้อำนวยการศูนย์ รองผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง เลขานุการศูนย์ และเลขานุการสำนักงาน ของหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งและกำหนดอำนาจและหน้าที่หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งและกำหนดอำนาจและหน้าที่หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้จะมีผลใช้บังคับ เป็นผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงาน รองผู้อำนวยการศูนย์ รองผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง เลขานุการศูนย์ และเลขานุการสำนักงาน ของหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งมีชื่อเดียวกันตามข้อ ๒ ของประกาศนี้ไปจนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่งเดิมหรือตามวาระของอธิการบดีแล้วแต่กรณี หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๕ ให้กองบริหารงานบุคคลในสำนักงานมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งและกำหนดอำนาจและหน้าที่หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นกองทรัพยากรทุนมนุษย์ตามประกาศนี้

ให้ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งและกำหนดอำนาจและหน้าที่หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้จะมีผลใช้บังคับ เป็นผู้อำนวยการกองทรัพยากรทุนมนุษย์ตามประกาศนี้ และให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองทรัพยากรทุนมนุษย์ไปจนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่งเดิมหรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๖ ให้ศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งและกำหนดอำนาจและหน้าที่หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืนตามประกาศนี้

ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ อำนาจหน้าที่ เงินงบประมาณและรายได้ และผู้ปฏิบัติงานซึ่งอยู่ในการปกครอง ดูแลของกองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งและกำหนดอำนาจและหน้าที่หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ มาอยู่ในการปกครองดูแลของศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืนตามประกาศนี้

ให้โอนทรัพย์สิน เงินงบประมาณ และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับภารกิจบริการยานพาหนะให้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งอยู่ในการปกครองดูแลของสำนักงานมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งและกำหนดอำนาจและหน้าที่หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ มาอยู่ในการปกครอง ดูแลของศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืนตามประกาศนี้

ให้ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งและกำหนดอำนาจและหน้าที่หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้จะมีผลใช้บังคับ เป็นผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืนตามประกาศนี้และให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืนไปจนกว่าจะครบวาระตามวาระของอธิการบดีหรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๗ ให้กองวิเทศสัมพันธ์ในสำนักงานมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งและกำหนดอำนาจและหน้าที่หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นศูนย์บริหาร พันธกิจสากลตามประกาศนี้

ให้โอนงบประมาณและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านบริการนักศึกษานานาชาติและการ สร้างบรรยากาศของความเป็นนานาชาติที่อยู่ในการปกครอง ดูแลของวิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรม ดิจิทัลมาอยู่ในการปกครองดูแลของศูนย์บริหารพันธกิจสากล

ให้ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งและกำหนด อำนาจและหน้าที่หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่ ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ เป็นผู้โอนย้ายการศูนย์บริหารพันธกิจสากลตามประกาศนี้ และให้ดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บริหารพันธกิจสากลไปจนกว่าจะครบวาระตามวาระของอธิการบดี หรือ จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๘ บรรดาบทบัญญัติของระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมติที่ประชุมคณะกรรมการใดของมหาวิทยาลัยที่แต่งตั้งตามความในระเบียบและข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ได้อ้างถึง “กองบริหารงาน บุคคล” “ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล” หรือผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ปฏิบัติงานในกองบริหารงาน บุคคล ให้ถือว่าบทบัญญัตินั้นอ้างถึง “กองทรัพยากรทุนมนุษย์” “ผู้อำนวยการกองทรัพยากรทุนมนุษย์” หรือผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ปฏิบัติงานในกองทรัพยากรทุนมนุษย์ ตามประกาศนี้ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๙ บรรดาบทบัญญัติของระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมติที่ประชุมคณะกรรมการใดของมหาวิทยาลัยที่แต่งตั้งตามความในระเบียบและข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ได้อ้างถึง “กองอาคาร สถานที่และสาธารณูปโภค” “ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค” หรือผู้ดำรงตำแหน่ง หรือผู้ปฏิบัติงานในกองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค ให้ถือว่าบทบัญญัตินั้นอ้างถึง “ศูนย์บริหารจัดการ เมืองเพื่อความยั่งยืน” “ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน” หรือผู้ดำรงตำแหน่ง หรือผู้ปฏิบัติงานในศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน ตามประกาศนี้ แล้วแต่กรณี

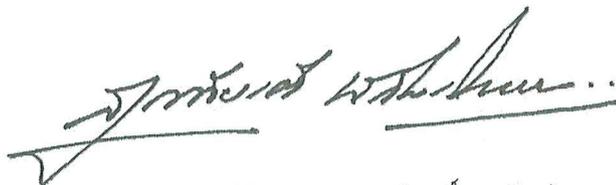
ข้อ ๓๐ บรรดาบทบัญญัติของระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมติที่ประชุมคณะกรรมการใดของมหาวิทยาลัยที่แต่งตั้งตามความในระเบียบและข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ได้อ้างถึง “ศูนย์บริหาร จัดการเมืองอัจฉริยะมหาวิทยาลัยเชียงใหม่” “ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” หรือผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ปฏิบัติงานในศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้ถือว่าบทบัญญัตินั้นอ้างถึง “ศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน” “ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน” หรือผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน ตามประกาศนี้ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๑ บรรดาบทบัญญัติของระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมติที่ประชุมคณะกรรมการใดของมหาวิทยาลัยที่แต่งตั้งตามความในระเบียบและข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้จะมีผลใช้บังคับ ได้อ้างถึง “กองวิเทศสัมพันธ์” “ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์” หรือผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ปฏิบัติงานในกองวิเทศสัมพันธ์ ให้ถือว่า บทบัญญัตินั้นอ้างถึง “ศูนย์บริหารพันธกิจสากล” “ผู้อำนวยการศูนย์บริหารพันธกิจสากล” หรือผู้ดำรง ตำแหน่งหรือผู้ปฏิบัติงานในศูนย์บริหารพันธกิจสากล ตามประกาศนี้ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๒ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการหรือมอบหมายให้กอง ศูนย์ สำนักงานในสำนักงาน มหาวิทยาลัย ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ภายใต้อบรมวัตถุประสงค์การจัดตั้งมหาวิทยาลัยก็ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.สุรเกียรติ์ เสถียรไทย)  
นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำเนาถูกต้อง



(นายเกรียงไกร ใจใส)