

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ว่าด้วยการบริหารงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๖๗

---

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการบริหารงานในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕

(๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“สำนักงานมหาวิทยาลัย”

หมายความว่า สำนักงานมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑

“ก.บ.”

หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

“อธิการบดี”

หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ ๕ การบริหารงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย อธิการบดีอาจแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการประจำศูนย์หรือสำนักงาน โดยให้อำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบ แผนการดำเนินงานประจำปี

(๒) ให้ความเห็นชอบ งบประมาณรายรับ รายจ่ายประจำปี

(๓) ควบคุม ตรวจสอบ การจ่ายเงินและการปฏิบัติงานของศูนย์หรือสำนักงาน

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของ คณะกรรมการอำนวยการประจำศูนย์หรือสำนักงาน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ สำนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานตามที่อธิการบดีมอบหมาย และให้มีรองผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยคนหนึ่งหรือหลายคนเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยมอบหมาย

การแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๗ กอง ในสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน และหรือกลุ่มภารกิจของกอง และอาจให้มีผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคนหนึ่งหรือหลายคนเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการกองมอบหมาย

การแต่งตั้งผู้ช่วยผู้อำนวยการกองให้เป็นดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๘ สำนักงานหอพักนักศึกษา ให้มีผู้อำนวยการสำนักงาน เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานของสำนักงาน และให้มีเลขานุการสำนักงาน เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของสำนักงาน

ข้อ ๙ สำนักงานสภาพนังงาน ให้ประธานสภาพนังงานเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสภาพนังงาน และให้มีเลขานุการสำนักงาน เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของสำนักงาน

ข้อ ๑๐ ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้มีผู้อำนวยการศูนย์เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของศูนย์ และให้มีเลขานุการศูนย์เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของศูนย์

ข้อ ๑๑ ศูนย์ประสานงานวิชาการ และศูนย์พัฒนาคุณภาพองค์กร ให้รองอธิการบดีและหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของศูนย์

ข้อ ๑๒ ศูนย์บริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน ศูนย์บริหารพันธกิจสากล ศูนย์นวัตกรรมการสอนและการเรียนรู้ ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาพลังผู้สูงอายุ ศูนย์สื่อสารองค์กรและนักศึกษาเก่าสัมพันธ์ ให้มีผู้อำนวยการศูนย์เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบกลุ่มภารกิจและหรืองานของศูนย์ และอาจให้มีรองผู้อำนวยการศูนย์คนหนึ่งหรือหลายคนเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการศูนย์มอบหมาย

การแต่งตั้งรองผู้อำนวยการศูนย์ให้เป็นดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๑๓ สำนักงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ สำนักงานบริหารงานวิจัย และสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน ให้มีผู้อำนวยการสำนักงานเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบกลุ่มภารกิจและหรืองานของสำนักงาน และอาจให้มีรองผู้อำนวยการสำนักงานคนหนึ่งหรือหลายคนเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานมอบหมาย

การแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักงานให้เป็นดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๑๔ งานในสังกัดกอง และสำนักงาน ตามข้อ ๗ และข้อ ๘ ให้มีหัวหน้างานเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบภาระงานของงาน

ข้อ ๑๕ กลุ่มภารกิจของกองตามข้อ ๗ หรือกลุ่มภารกิจของศูนย์และสำนักงาน ตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ หรือกลุ่มภารกิจของกอง หรือสำนักงานที่อาจมีการยุบเลิกงานในภายหลัง รวมทั้งกลุ่มภารกิจของสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีหัวหน้ากลุ่มภารกิจดูแลรับผิดชอบในแต่ละกลุ่มภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ หัวหน้ากลุ่มภารกิจคนหนึ่งอาจดูแลรับผิดชอบกลุ่มภารกิจใดกลุ่มภารกิจหนึ่งหรือหลายกลุ่มภารกิจก็ได้

ข้อ ๑๖ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง เลขานุการสำนักงาน เลขานุการศูนย์ หัวหน้างาน และหัวหน้ากลุ่มภารกิจ ตามข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ ให้เป็นไปตามที่ ก.บ. กำหนด

ผู้อำนวยการสำนักงาน และผู้อำนวยการศูนย์ ตามข้อ ๘ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของ ก.บ. แต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกที่เหมาะสม

รองผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๖ รองผู้อำนวยการศูนย์ และรองผู้อำนวยการสำนักงาน ตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ และผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง ตามข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งจาก ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงาน หรือผู้อำนวยการกอง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๗ วาระการดำรงตำแหน่ง

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง เลขานุการสำนักงาน เลขานุการศูนย์ และหัวหน้างาน ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

หัวหน้ากลุ่มภารกิจให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อตกลงขอบเขตและรายละเอียด ภาระงาน (TOR) ที่อธิการบดีกำหนด

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการศูนย์ ตามข้อ ๘ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดี

(๓) รองผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๖ รองผู้อำนวยการศูนย์ และรองผู้อำนวยการสำนักงาน ตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ และผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง ตามข้อ ๗ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งของผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงาน หรือผู้อำนวยการกอง แล้วแต่กรณี หรือตามที่อธิการบดีกำหนด

ข้อ ๑๘ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๑๗ แล้ว ผู้อำนวยการสำนักงาน มหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงาน รองผู้อำนวยการสำนักงาน มหาวิทยาลัย รองผู้อำนวยการศูนย์ รองผู้อำนวยการสำนักงาน เลขานุการศูนย์ เลขานุการสำนักงาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง และหัวหน้างาน พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ก.บ. หรือคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี มีมติให้ถอดถอน

(๔) ขาดคุณสมบัติทั่วไปของการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำหรือการเป็นข้าราชการ เว้นแต่ผู้อำนวยการศูนย์และผู้อำนวยการสำนักงานที่แต่งตั้งจากบุคคลภายนอก

(๕) ขาดคุณสมบัติของผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง เลขานุการศูนย์ เลขานุการสำนักงาน หรือหัวหน้างานแล้วแต่กรณี

(๖) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ในกรณีที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงาน เลขานุการศูนย์ และเลขานุการสำนักงานว่างลงก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง

ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง เลขานุการศูนย์ และเลขานุการสำนักงาน ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้ดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ในกรณีที่ตำแหน่งหัวหน้างานว่างลง ให้ดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงาน หรือผู้อำนวยการศูนย์ ตามข้อ ๘ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ พ้นจากตำแหน่งตามวาระของอธิการบดี ให้ผู้อำนวยการสำนักงานหรือผู้อำนวยการศูนย์ที่พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้รักษาการแทน หรือมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ข้อ ๒๐ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย รองผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่งดังกล่าวอยู่ในวันก่อนวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย รองผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับนี้ไปจนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่งเดิมหรือจนกว่าอธิการบดีจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ เลขานุการ หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มภารกิจ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่นทุกตำแหน่งในกอง ศูนย์ และสำนักงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่งดังกล่าวอยู่ในวันก่อนวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในกอง ศูนย์ และสำนักงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมีชื่อเดียวกันตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งและกำหนดอำนาจหน้าที่หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปจนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่งเดิมหรือจนกว่าอธิการบดีจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหรือการตีความตามวรรคสองให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยดังกล่าวให้เป็นที่สุด

ข้อ ๒๑ กรณีที่สำนักงานมหาวิทยาลัยมีกลุ่มภารกิจที่มีปริมาณงานและคุณภาพงานเทียบได้ไม่ต่ำกว่าหน่วยงานระดับกอง และมหาวิทยาลัยประสงค์จะทดลองบริหารงานด้วยรูปแบบหรือวิธีการใหม่เพื่อความยืดหยุ่นและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (Sandbox) ให้อธิการบดีมีอำนาจดำเนินการได้โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย แล้วรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

การใดที่มีกำหนดในข้อบังคับนี้ ให้ ก.บ. กำหนดแนวทางปฏิบัติซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

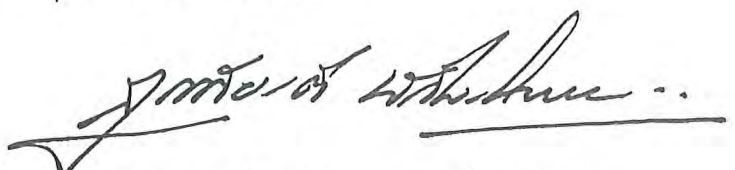
ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้แก้ไขข้อบังคับนี้ข้อใดข้อหนึ่งได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง



(นายเกรียงไกร ไชยโส)



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.สุรเกียรติ์ เสถียรไทย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่