

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน
สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

เพื่อให้การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 ข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2551 ข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 และข้อ 10 วรรคสาม และข้อ 11 วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานในส่วนงานวิชาการ และส่วนงานอื่น พ.ศ. 2552 ประกอบกับมติที่ประชุม ก.บ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2525 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2552 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่"

ข้อ 2 ในประกาศนี้

"ส่วนงาน" หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา 9 (2) (3) และ (4)

แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551

¹"หัวหน้าหน่วยงาน" หมายความว่า ผู้อำนวยการกอง เลขานุการศูนย์ และเลขานุการสำนักงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย เลขานุการสำนักงานส่วนงานในสังกัดส่วนงานวิชาการ และส่วนงานอื่น หัวหน้าฝ่าย รองหัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน และผู้ตรวจการพยาบาล ในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

"ก.บ." หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ 3 คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน มีดังนี้

3.1 บุคคลที่จะสมัครเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง เลขานุการศูนย์ เลขานุการสำนักงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย และตำแหน่งเลขานุการสำนักงานส่วนงานในสังกัดส่วนงานวิชาการ และส่วนงานอื่น จะต้องมีความรู้และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(1) มีคุณวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท

(2) ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง เลขานุการศูนย์ และเลขานุการสำนักงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 8 ปี โดยต้องดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน หรือเทียบเท่าในกอง หรือศูนย์ หรือสำนักงาน นั้น มาไม่น้อยกว่า 4 ปี

(3) เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(4) ตำแหน่งเลขานุการสำนักงานส่วนงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่มาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปี โดยต้องดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน หรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี

(5) ในกรณีที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน เนื่องจากไม่มีการแบ่งงานในหน่วยงานนั้น หรือมีการแบ่งงานในหน่วยงานนั้น แต่ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่ครบ 4 ปี ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก พิจารณาตามความเหมาะสม

¹ ความในข้อ 2 แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

(6) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด วินัย หรือ จริยธรรม อย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม

(7) ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง

3.2 บุคคลที่จะสมัครเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หรือ หัวหน้า กลุ่มงาน หรือหัวหน้างาน จะต้องมีความสมบูรณ์และไม่มีความต้องห้าม ดังนี้

(1) ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

(2) ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือกมาแล้วไม่น้อย

(3) เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(4) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือ จริยธรรม อย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม

(5) ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง

ข้อ 4 หลักเกณฑ์

การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้ ดำเนินการโดยวิธีการคัดเลือก

ข้อ 5 วิธีการคัดเลือก

5.1 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ดังนี้

5.1.1 ผู้อำนวยการกอง เลขานุการศูนย์ และเลขานุการสำนักงาน สังกัดสำนักงาน มหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(1) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(2) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี เป็นกรรมการ
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น
จำนวน 3 คน

(3) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

(4) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ
หรือหัวหน้างานกำหนดและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
หรือผู้ปฏิบัติงานสังกัดกองบริหารงานบุคคล ที่ได้รับมอบหมาย

5.1.2 ตำแหน่งเลขานุการสำนักงานส่วนงานวิชาการ ประกอบด้วย

(1) หัวหน้าส่วนงาน เป็นประธานกรรมการ

(2) รองหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน เป็นกรรมการ
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน จำนวน 2 คน

(3) หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าสำนักวิชา เป็นกรรมการ
หรือหัวหน้าศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะ
เทียบเท่าภาควิชา ในส่วนงานนั้น จำนวน 2 คน

(4) ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน หรือ เป็นเลขานุการ
หัวหน้าหน่วยบริหารงานบุคคลของส่วนงานนั้น ๆ

5.1.3 ตำแหน่งเลขานุการสำนักงานส่วนงานอื่น ประกอบด้วย

(1) หัวหน้าส่วนงาน เป็นประธานกรรมการ

(2) รองหัวหน้าส่วนงาน เป็นกรรมการ
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน จำนวน 2 คน

(3) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายใน หรือภายนอกส่วนงาน เป็นกรรมการ

โดยการแนะนำของหัวหน้าส่วนงาน จำนวน 2 คน

- (4) ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน หรือ เป็นเลขานุการ
หัวหน้าหน่วยบริหารงานบุคคลของส่วนงานนั้น ๆ

5.1.4 ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายในโรงพยาบาล ประกอบด้วย

- (1) หัวหน้าส่วนงาน เป็นประธานกรรมการ
(2) รองหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน เป็นกรรมการ
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน จำนวน 2 คน
(3) ผู้อำนวยการโรงพยาบาล เป็นกรรมการ
(4) รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล เป็นกรรมการ
(5) ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน หรือ เป็นเลขานุการ
หัวหน้าหน่วยบริหารงานบุคคลของส่วนงานนั้น ๆ

5.1.5 ตำแหน่งหัวหน้างานในฝ่าย ของโรงพยาบาล ประกอบด้วย

- (1) หัวหน้าส่วนงานหรือรองหัวหน้าส่วนงาน เป็นประธานกรรมการ
ที่ได้รับมอบหมาย
(2) รองหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน เป็นกรรมการ
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน จำนวน 1 คน
(3) ผู้อำนวยการโรงพยาบาล เป็นกรรมการ
(4) รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล เป็นกรรมการ
(5) หัวหน้าฝ่ายในโรงพยาบาล เป็นกรรมการ
(6) ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน หรือ เป็นเลขานุการ
หัวหน้าหน่วยบริหารงานบุคคลของส่วนงานนั้น ๆ

5.1.6 ตำแหน่งหัวหน้างานในโรงพยาบาล ประกอบด้วย

- (1) หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงาน เป็นประธานกรรมการ
ที่ได้รับมอบหมาย
(2) รองหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน เป็นกรรมการ
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน จำนวน 2 คน
(3) ผู้อำนวยการโรงพยาบาล เป็นกรรมการ
(4) รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล เป็นกรรมการ
(5) ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน หรือ เป็นเลขานุการ
หัวหน้าหน่วยบริหารงานบุคคลของส่วนงานนั้น ๆ

5.1.7 ตำแหน่งหัวหน้างาน ในสำนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (1) รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เป็นประธานกรรมการ
(2) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ
(3) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงาน ต้นสังกัด
(4) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงาน นอกจาก (3) จำนวน 2 คน
(5) ผู้ปฏิบัติงานสังกัดกองบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ
ที่ได้รับมอบหมาย

5.1.8 ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย / หัวหน้ากลุ่มงาน / หัวหน้างานในส่วนงานวิชาการ

ประกอบด้วย

- (1) หัวหน้าส่วนงานหรือ
รองหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (2) รองหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน เป็นกรรมการ
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่จำนวน 1 คน
- (3) หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าสำนักวิชา เป็นกรรมการ
หรือหัวหน้าศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะ
เทียบเท่าภาควิชา จำนวน 2 คน
- (4) เลขานุการสำนักงานส่วนงาน เป็นกรรมการ
- (5) ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน หรือ เป็นเลขานุการ
หัวหน้าหน่วยบริหารงานบุคคลของส่วนงานนั้น ๆ

5.1.9 ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน /หัวหน้างานในส่วนงานอื่น

ประกอบด้วย

- (1) หัวหน้าส่วนงานหรือ
รองหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (2) รองหัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ เป็นกรรมการ
จำนวน ๑ คน
- (3) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายใน หรือภายนอกส่วนงาน เป็นกรรมการ
โดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงาน จำนวน 2 คน
- (4) เลขานุการสำนักงานส่วนงาน เป็นกรรมการ
- (5) ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน หรือ เป็นเลขานุการ
หัวหน้าหน่วยบริหารงานบุคคลของส่วนงานนั้น ๆ

²5.1.10 ตำแหน่งรองหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล ประกอบด้วย

- (1) หัวหน้าส่วนงานหรือรองหัวหน้าส่วนงาน เป็นประธานกรรมการ
ที่ได้รับมอบหมาย
- (2) รองหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน เป็นกรรมการ
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน จำนวน 1 คน
- (3) ผู้อำนวยการโรงพยาบาล เป็นกรรมการ
- (4) รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล เป็นกรรมการ
- (5) หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล เป็นกรรมการ
- (6) ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานหรือหัวหน้าหน่วย เป็นเลขานุการ
บริหารงานบุคคลของส่วนงาน

5.1.11 ตำแหน่งผู้ตรวจการพยาบาล สังกัดฝ่ายการพยาบาล ประกอบด้วย

- (1) หัวหน้าส่วนงานหรือรองหัวหน้าส่วนงาน เป็นประธานกรรมการ
ที่ได้รับมอบหมาย
- (2) รองหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน เป็นกรรมการ
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน จำนวน 1 คน
- (3) ผู้อำนวยการโรงพยาบาล เป็นกรรมการ

² ความในข้อ 5.1.10 และ ข้อ 5.1.11 แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

- | | |
|--|---------------|
| (4) หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล | เป็นกรรมการ |
| (5) หัวหน้างานการพยาบาลต้นสังกัด | เป็นกรรมการ |
| (6) ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานหรือหัวหน้าหน่วย
บริหารงานบุคคลของส่วนงาน" | เป็นเลขานุการ |

ในกรณีที่ส่วนงานไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกตามองค์ประกอบของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ดังกล่าวข้างต้น ให้ส่วนงานเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีในฐานะประธาน ก.บ. พิจารณาตามความเหมาะสม

5.2 ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน ตามความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่ง

5.3 ให้บุคคลที่ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครต่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

5.4 ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งนั้นจากผู้สมัคร

ในกรณีที่ไม่มีผู้มาสมัคร หรือมีผู้มาสมัครแต่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเห็นว่ายังไม่มีความเหมาะสม ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ทำการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก เห็นว่ามีความเหมาะสมได้

ในกรณีของการสรรหาตำแหน่งผู้อำนวยการกอง เลขานุการศูนย์ และเลขานุการสำนักงาน ในสำนักงานมหาวิทยาลัย และตำแหน่งเลขานุการสำนักงานส่วนงาน หากผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก เห็นว่าเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์สูง แต่เนื่องจากขาดคุณสมบัติตามข้อ 3.1 (1) หรือ 3.1 (2) หรือ 3.1 (4) ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกนำเสนอ ก.บ. พิจารณายกเว้นคุณสมบัติ ตามความเหมาะสมได้

เมื่อได้ทำการคัดเลือก หรือทำการสรรหาแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก นำผลการคัดเลือก หรือผลการสรรหา เสนออธิการบดี เพื่อนำเสนอ ก.บ. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

5.5 เมื่อ ก.บ. พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้อธิการบดีมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป³ข้อ 6 ในกรณีที่ผู้อำนวยการกอง เลขานุการศูนย์ และเลขานุการสำนักงาน ในสำนักงานมหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่ง ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณามอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ตามความเหมาะสม ต่อไป

ในกรณีที่เลขานุการสำนักงานส่วนงานวิชาการ หรือเลขานุการสำนักงานส่วนงานอื่น พ้นจากตำแหน่ง ให้หัวหน้าส่วนงาน เป็นผู้พิจารณามอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ตามความเหมาะสม ต่อไป

ข้อ 7 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ อธิการบดี ประธาน ก.บ. เป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

บทเฉพาะกาล

ข้อ 8 พนักงานมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการ ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกอง หรือเทียบเท่า/ระดับฝ่าย หรือระดับงาน ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2530 และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2507 ประกอบกับกฎหมาย ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2519)ฯ และต่อมาได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยงานในระดับกอง หรือเทียบเท่า หรือ หัวหน้าฝ่าย หรือ หัวหน้างาน แล้วแต่กรณี ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 ให้ดำเนินการเสนอแผนการปฏิบัติงานโดยความเห็นชอบของรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลรับผิดชอบกอง หรือโดยความ

³ ความในข้อ 6 แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

เห็นชอบของหัวหน้าส่วนงาน ต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอ ก.บ. พิจารณา ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ในกรณีที่ ก.บ. พิจารณาแล้ว เห็นว่าผู้รักษาการแทนดังกล่าวมีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้ดำเนินการตามข้อ 5.5 ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552

(ศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ อังกลีทธิ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประธาน ก.บ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่