



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ อว ๘๓๙๒(๔)/ วันที่ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาเรื่อง "Professional HR ๔.๐ : ยกระดับสมรรถนะสู่การเป็นนักบริหารงานบุคคลมืออาชีพ"

เรียน อธิการบดี (ผ่าน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)


**สรุปเรื่อง** วิชาชีพการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นหนึ่งในวิชาชีพที่มีความสำคัญมากขึ้น ตลอดหลายทศวรรษที่ผ่านมา นักทรัพยากรบุคคล มีบทบาทสำคัญที่ช่วยให้องค์กรปฏิบัติภารกิจให้บรรลุเป้าหมาย ทั้งในฐานะที่ปรึกษาภายในที่ให้คำแนะนำแก่ผู้บริหาร ในการบริหารจัดการทรัพยากรที่สำคัญที่สุดขององค์กร การพัฒนายกระดับมาตรฐานวิชาชีพด้านบริหารงานบุคคล ถือว่าเป็นส่วนหนึ่ง ที่จะสร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้บริหาร บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล จำเป็นต้องวัดระดับความรู้ และความสามารถของตนเองตามระดับ โดยองค์กรที่มีมาตรฐานในระดับสากลและเป็นที่ยอมรับ

ด้วยความสำคัญของเรื่องดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดจัดโครงการสัมมนา เรื่อง "Professional HR ๔.๐ : ยกระดับสมรรถนะสู่การเป็นนักบริหารงานบุคคลมืออาชีพ" โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มีความรู้ ความเข้าใจ ถึงสมรรถนะทางวิชาชีพบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Expertise) ในแต่ละระดับ ให้เข้าใจถึงหลักการและวิธีการ และการจัดทำแผนสะสมงาน ในการเตรียมตัวสอบวัดระดับมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ โดยจะได้กำหนดจัด ขึ้นในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายดังนี้

๑. จากงบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากรายได้ค่าเช่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ :บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา)) แผนงานการเรียนรู้ การสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน (๑๐%) งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒. โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน ๗๕,๒๐๐ บาท
๒. ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนวิทยากรในอัตราชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท
๓. ขออนุมัติค่าอาหารกลางวันในอัตราท่านละ ๑๖๐ บาท
๔. ขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่และพนักงานขับรถมาปฏิบัติงานนอกเวลาเพื่อรับส่งวิทยากร


**ระเบียบ/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง** โครงการสัมมนาเรื่อง "Professional HR 4.0 : ยกระดับสมรรถนะสู่การเป็นนักบริหารงานบุคคลมืออาชีพ" และกำหนดการ


**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา** จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการดังกล่าว หรือหากเห็นควรประการใดขอได้กรุณามีคำสั่ง

  
(นางจิตติภรณ์ สวัสดิ์)  
พนักงานปฏิบัติงาน  
10 11 62 10 ก.ย. ๖๒

-คำสั่ง

อนุมัติ

  
๒ ก.ย. ๒๕๖๒

-แผนกฝึกอบรม  
๑๓ ก.ย. ๒๕๖๒  


12 ก.ย. 2562

ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. ชื่อโครงการ สัมมนา เรื่อง “Professional HR 4.0 : ยกระดับสมรรถนะสู่การเป็นนักบริหารงานบุคคลมืออาชีพ”

## ๒. หลักการและเหตุผล

วิชาชีพการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นหนึ่งในวิชาชีพที่มีความสำคัญมากขึ้น ตลอดหลายทศวรรษที่ผ่านมา มีบทบาทสำคัญที่ช่วยให้องค์กรปฏิบัติภารกิจบรรลุเป้าหมาย ทั้งในฐานะที่ปรึกษาภายในที่ให้คำแนะนำแก่ผู้บริหาร ในการบริหารจัดการทรัพยากรที่สำคัญที่สุดขององค์กร ช่วยพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร ทั้งในเชิงโครงสร้าง ระบบ และกระบวนการทำงาน ช่วยสร้างการเปลี่ยนแปลง และสร้างความพร้อมในการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กร อำนวยความสะดวก และส่งมอบงานบริการอื่น ๆ ที่มีคุณค่า และมีประสิทธิภาพให้กับองค์กร ฯลฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับองค์กรในระยะยาว ซึ่งการที่จะเป็นนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพได้นั้น นอกจากความรู้ความสามารถทางวิชาชีพแล้ว จะต้องมีความรู้และทักษะอื่น ๆ รวมถึงความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ที่มีอยู่ให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรได้

การพัฒนามาตรฐานอาชีพและระบบคุณวุฒิวิชาชีพนักบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ตอบสนองความต้องการขององค์กรต่างๆ และผู้ประกอบการภาคธุรกิจ และอุตสาหกรรม และการพัฒนาเครื่องมือทดสอบมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในวิชาชีพนี้ รวมถึงการให้การรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ (Accreditation) ของนักบริหารทรัพยากรบุคคล จะเป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับผู้บริหารองค์กร ที่จะประเมินสมรรถนะบุคลากรเพื่อการจ้างงาน เป็นแนวทางในการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน สร้างความยอมรับในวิชาชีพ และบุคลากรในสายอาชีพบริหารทรัพยากรบุคคลว่าจะมีสมรรถนะเพียงพอที่จะปฏิบัติภารกิจสำคัญช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองและพัฒนานักบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งในปัจจุบันและรุ่นใหม่ ให้มีความเป็นมืออาชีพ เป็นที่ยอมรับของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเป็นแนวทางในการพัฒนาความรู้ความสามารถ เพื่อเติบโตก้าวหน้าในอาชีพของตน ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร หน่วยงานต่างๆ และนำไปสู่การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในที่สุด ซึ่งเป็นเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นของสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย ในฐานะสถาบันวิชาชีพการบริหารทรัพยากรบุคคลของประเทศไทย ที่จะพัฒนาวิชาชีพการบริหารทรัพยากรบุคคลของประเทศ และยกระดับให้มีมาตรฐานในระดับสากล สอดคล้องกับความต้องการของภาครัฐและผู้ประกอบการภาคเอกชน และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในประเทศไทย

ซึ่งสมรรถนะทางวิชาชีพบริหารทรัพยากรบุคคล(HR Expertise) แบ่งเป็น 8 หน่วยสมรรถนะประกอบด้วย

- 1) การวางแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Concept & Strategy)
- 2) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (Attraction & Selection)

- 3) การบริหารค่าตอบแทน (Remuneration Management)
- 4) การพนักงานสัมพันธ์ (Employee Relations)
- 5) การเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Learning & Development)
- 6) การวางแผนอัตรากำลัง (Workforce Planning)
- 7) การบริหารผลงาน (Performance Management)
- 8) การบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Management)
- 9) การพัฒนาองค์การ (Organization Development)

สมรรถนะทั่วไป (HR Professional Practices) แบ่งเป็น 8 หน่วยสมรรถนะ ประกอบด้วย

- 1) จรรยาบรรณวิชาชีพ (Ethical Practice)
- 2) การคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาในสถานการณ์วิกฤติ (Analytical Thinking & Innovation)
- 3) ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (ICT & Digital Skill)
- 4) การเรียนรู้และพัฒนาผู้อื่น (Developing Self & People)
- 5) ทักษะการสื่อสาร และการเลือกใช้สื่อ (Communication & Media Literacy)
- 6) การให้ความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration, Team & Leadership)
- 7) การบริหารการเปลี่ยนแปลง และเป็นคู่คิดเชิงธุรกิจ (Change Management & Partnering)
- 8) การบริหารความหลากหลาย (Diversity Management)

ด้วยความสำคัญของเรื่องดังกล่าว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงได้จัดโครงการสัมมนาเรื่อง

“Professional HR 4.0 : ยกระดับสมรรถนะสู่การเป็นนักบริหารงานบุคคลมืออาชีพ” เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล และผู้ที่สนใจได้ มีความเข้าใจในกระบวนการ หลักการ ขั้นตอน ตลอดจนจนรวมไปถึงการจัดทำ แฟ้มสะสมงาน ในการสอบเพื่อวัดระดับมาตรฐานวิชาชีพ ด้านบริหารงานบุคคลของแต่ละระดับ

๓. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล มีความเข้าใจ ถึงหลักการและวิธีการ และการจัดทำแฟ้มสะสมงาน ในการสมัครสอบมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพในแต่ละระดับ

๔. หลักสูตรและวิธีการ (เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และตอบข้อซักถาม)

๕. วิทยากร นางสาวจารุณี พันธุ์ศิริ เจ้าหน้าที่สถาบันรับรองคุณวุฒิวิชาชีพทรัพยากรบุคคล ประเทศไทย และ นางสาวศรีประภา บุญสวน เจ้าหน้าที่สถาบันรับรองคุณวุฒิวิชาชีพทรัพยากรบุคคล ประเทศไทย

## ๖.วันเวลาและสถานที่

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๓๐ น. ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## ๗.คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๕๐ คน

ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล ในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และผู้ที่สนใจ

## ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## ๙.งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากรายได้ฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ :บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา)) แผนงานการเรียนรู้การสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน(๑๐%) งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ ๗๕,๒๐๐ บาท

## ประมาณการค่าใช้จ่าย

|  |   |            |
|--|---|------------|
| ๑. ค่าตอบแทนวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (๑,๒๐๐บาทx ๓ ชั่วโมง) | = | ๓,๖๐๐ บาท  |
| ๒. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากรภายนอก (๖๐๐ บาทx ๓ ชั่วโมง)        | = | ๑,๘๐๐ บาท  |
| ๓. ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร (๒ คน)                             | = | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| ๓. ค่าที่พักวิทยากร ( ๑,๘๐๐ บาท x ๑ คืน )                    | = | ๑,๘๐๐ บาท  |
| ๔. ค่าอาหารว่าง ( ๔๐ บาท x ๑๕๐ คน)                           | = | ๖,๐๐๐ บาท  |
| ๖. ค่าอาหารกลางวัน(๑๖๐บาทx๑๕๐คน)                             | = | ๒๔,๐๐๐ บาท |
| ๕. ค่าผลิตเอกสารประกอบการบรรยาย                              | = | ๘,๐๐๐ บาท  |
| ๗. ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร                                    | = | ๕,๐๐๐ บาท  |
| ๘. ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์                  | = | ๑๕,๐๐๐ บาท |
| รวม  | = | ๗๕,๒๐๐ บาท |

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายล่วงเลี่ยทุกรายการ

## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ได้เตรียมตัวเพื่อเข้าสู่การทดสอบที่ถูกต้อง และตรงตามความถนัดและความสามารถของตนเอง

## กำหนดการจัดโครงการสัมมนา เรื่อง

“Professional HR ๔.๐ : ยกระดับสมรรถนะสู่การเป็นนักบริหารงานบุคคลมืออาชีพ” ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการ

โดย รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. การบรรยาย เรื่อง จะเตรียมตัวอย่างไร สำหรับการสอบ

ยกระดับคุณวุฒิวิชาชีพด้านบริหารงานบุคคล

โดย คุณจารุณี พันธุ์ศิริ และคุณศรีประภา บุญสวน  
เจ้าหน้าที่สถาบันรับรองคุณวุฒิวิชาชีพทรัพยากรบุคคล  
ประเทศไทย

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๓๐ น. บรรยายต่อ และตอบข้อซักถาม

เวลา ๑๒.๓๐ น. จบการบรรยาย และรับประทานอาหารกลางวัน

.....