



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร ๑๓๑๒

ที่ อว ๘๓๙๒(๔)/ วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมหลักสูตรเรื่อง การศึกษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและแนวทางการแก้ไขปัญหา การปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(e-GP) ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐

เรียน อธิการบดี (ผ่าน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธ์)

**สรุปเรื่อง** การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของรัฐบาลจะต้องปฏิบัติตามระบบบริหารราชการ การควบคุมงบประมาณตามนโยบายรัฐบาล โดยทางกรมบัญชีกลางได้มีระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มาใช้ในการปฏิบัติงานพัสดุ เพื่อเพิ่มความโปร่งใส ส่งเสริมให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ลดต้นทุนในการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐและเอกชน ลดขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง อันส่งผลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้อง ควรต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด ซึ่งผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้เกี่ยวข้องต้องมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ดังนั้น การศึกษาระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหาอุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ให้เกิด ประสิทธิภาพ

และด้วยความสำคัญของเรื่องดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตร เรื่อง การศึกษา เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและแนวทางการแก้ไขปัญหา การปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ขึ้นในวันที่ ๒๖ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายดังนี้

๑. จากงบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๒๕๖๓ ที่จัดสรรจากรายได้ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ ๑๐ ๘ ยุทธศาสตร์ที่:บริหารจัดการเชิงบูรณาการ)Human Capitalแผน ((ทุนการศึกษา,พัฒนาอาจารย์และบุคลากร)งานการเรียน การสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน๑๐% .๒ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ โครงการพัฒนาผู้บริหารนักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน/อาจารย์/๒๑๙,๖๐๐ บาท
๒. ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรในอัตราพิเศษ ชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ บาท
๓. ขออนุมัติค่าอาหารกลางวันในอัตราท่านละ ๑๖๐ บาท
๓. ขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่และพนักงานขับรถมาปฏิบัติงานนอกเวลาเพื่อรับส่งวิทยากร

**ระเบียบ/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง** โครงการอบรมหลักสูตรเรื่อง การศึกษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและแนวทางการแก้ไขปัญหา การปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(e-GP) ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ และกำหนดการ

**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา** จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการดังกล่าว หรือหากเห็นควรประการใดขอได้กรุณามีคำสั่ง

อนุมัติ

(นางจิติภัสร์ สวัสดิ์)  
พนักงานปฏิบัติงาน

๕-๑-  
๕๓๓๒

คำสั่ง

13 ส.ค. 2562

-เนื๋นดวทพมย

13 ส.ค. 2562

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. ชื่อโครงการ อบรมหลักสูตร เรื่อง “กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและแนวทางการแก้ไขปัญหา การปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐”

๒. หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของรัฐบาลจะต้องปฏิบัติตามระบบบริหารราชการ การควบคุมงบประมาณตามนโยบายรัฐบาล โดยทางกรมบัญชีกลางได้นำระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มาใช้ในการปฏิบัติงานพัสดุ เพื่อเพิ่มความโปร่งใส ส่งเสริมให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ลดต้นทุนในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและเอกชน ลดขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง อันส่งผลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้องควรต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด ซึ่งผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้เกี่ยวข้องต้องมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ดังนั้น การศึกษาเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหาอุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ให้เกิดประสิทธิภาพ

จากเหตุผลดังกล่าวมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร “กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและแนวทางการแก้ไขปัญหการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐” สำหรับผู้บริหารที่รับผิดชอบเรื่อง การบริหารพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือที่เกี่ยวข้องของทุกส่วนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มพูนความรู้ รวมทั้งเสริมทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำเอาวิทยาการที่ได้จาก การศึกษาอบรมไปปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุ และแนวทางการแก้ไขปัญหการปฏิบัติงาน การบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบกรณีศึกษา และสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างการจัดทำราคากลางและการประกาศราคากลางฯ เป็นต้น

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจกรณีศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติในระบบ (e-GP)

#### ๔. หลักสูตรและวิธีการ (เป็นการบรรยายและ Workshop)

๑. การบรรยายเชิงเสวนาให้ความรู้จากวิทยากรผู้มีความรู้ ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
๒. แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

#### ๕. ขอบเขตของเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๑. กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีการจัดหาร่าง  
ขอบเขตของงาน ๓ ชั่วโมงหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หรือแบบรูป  
รายการงานก่อสร้างการจัดหาราคากลางและ การประกาศราคากลาง กรณี  
ศึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนการซื้อ การจ้าง การเช่า ๓ ชั่วโมง
๒. กรณีศึกษาในขั้นตอนการจ้างที่ปรึกษาการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ๓ ชั่วโมง
๓. กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดทำสัญญา(สัญญาตามแบบของคณะกรรมการนโยบายฯ  
และสัญญามาตรฐานของหน่วยงานของรัฐ) และการบริหารสัญญา (การขยายเวลา  
ทำการตามสัญญาหรือการงดหรือลดค่าปรับ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา) ๓ ชั่วโมง
๔. กรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารสัญญา (การแจ้งการเรียกค่าปรับ  
การสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ การคิดค่าปรับ การบอกเลิกสัญญา การรับหลัก  
ประกันสัญญา) ๓ ชั่วโมง

#### ๕. วิทยากร

๑. อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา รักษาการผู้อำนวยการส่วนงานให้คำปรึกษา และนิติกรรมสัญญา  
สำนักบริหารคดีและนิติการ สำนักงาน กสทช
๒. อาจารย์ธนะโชค รุ่งธิพานนท์ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กองพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง  
และผู้เชี่ยวชาญระบบ e-GP จากรมบัญชีกลาง

#### ๖. วันเวลาและสถานที่

วันที่ ๒๖ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

#### ๗. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๐๐ คน

ผู้บริหารที่รับผิดชอบเรื่อง การบริหารพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ หรือที่เกี่ยวข้อง

#### ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล ร่วมกับ กองคลัง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### ๙.งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากรายได้ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ :บริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา)) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน(๑๐%) งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ ๒๑๙,๖๐๐ บาท

#### ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑.ค่าตอบแทนวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก(๒,๕๐๐บาทx๑๒ชมx๒ คน)	=	๖๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร	=	๑๒,๐๐๐ บาท
๓. ค่าที่พักวิทยากร ( ๒,๔๐๐ บาท x ๒ คืนx๒ คน )	=	๙,๖๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารว่าง ( ๔๐ บาท x ๒๐๐ คนx๒ มื้อ)	=	๑๖,๐๐๐ บาท
๕. ค่าอาหารกลางวัน(๑๖๐บาทx๒๐๐คนx ๒ มื้อ)	=	๖๔,๐๐๐ บาท
๕. ค่าผลิตเอกสารประกอบการบรรยาย	=	๑๐,๐๐๐ บาท
๖. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๑๐,๐๐๐ บาท
๗. ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร	=	๘,๐๐๐ บาท
๘. ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา(๒ วัน)	=	๓๐,๐๐๐ บาท
รวม	=	๒๑๙,๖๐๐ บาท

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายล้วนเฉลี่ยทุกรายการ

### ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจกรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีการจัดทำร่างขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างการจัดทำราคากลางและการประกาศราคากลางเกี่ยวกับขั้นตอนการซื้อ การจ้าง การเช่าและอื่นๆ

๒.ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและแนวทางการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓.ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นทัศนคติและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและเสนอแนะปัญหาอุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติตามระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ให้เกิดประสิทธิภาพ

กำหนดการจัดโครงการอบรม เรื่อง “กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และแนวทางการแก้ไขปัญหา การปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐”

วันที่ ๒๖ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันเสาร์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดโครงการ

โดย อธิการบดี (ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

กล่าวรายงานโดย

รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.นพ.พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

การบรรยาย หัวข้อ “กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีกรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดการร่างขอบเขตของงาน หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง”  
บรรยายหัวข้อ “กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดหาราคากลางและการประกาศ ราคากลาง”

โดย อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา รักษาการผู้อำนวยการส่วนงานให้ คำปรึกษาและนิติกรรมสัญญา สำนักบริหารคดีและนิติการ สำนักงาน กสทช.และอาจารย์ธนะโชค รุ่งธิปานนท์ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กองพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง และผู้เชี่ยวชาญระบบ e-GP จาก กรมบัญชีกลาง

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “กรณีศึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนการซื้อ การจ้าง การเช่า วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding) วิธีคัดเลือก / วิธีเฉพาะเจาะจง”

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

บรรยายหัวข้อ “กรณีศึกษาในขั้นตอนการจ้างที่ปรึกษาวิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป / วิธีคัดเลือก / วิธีเฉพาะเจาะจง”

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “กรณีศึกษาในขั้นตอนการจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ก่อสร้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป / วิธีคัดเลือก / วิธีเฉพาะเจาะจง / วิธี ประกวดแบบ”

วันอาทิตย์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยายหัวข้อ “กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดทำสัญญา (สัญญาตามแบบของคณะกรรมการนโยบายฯ และสัญญามาตรฐานของหน่วยงานของรัฐ)”
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “กรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารสัญญา (การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือการงดหรือลดค่าปรับ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา)”
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “กรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารสัญญา (การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือการงดหรือลดค่าปรับ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา)”
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	บรรยายหัวข้อ “กรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารสัญญา (การแจ้งการเรียกค่าปรับการสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ การคิดค่าปรับ การบอกเลิกสัญญา การริบหลักประกันสัญญา)”
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	ตอบข้อซักถามและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น
เวลา ๑๖.๐๐ น.	จบการบรรยาย