



ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดี (ผ่าน รองศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

**สรุปเรื่อง** ตามที่ มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ดำเนินการจัดโครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ประจำปี ๒๕๖๔ (สายวิชาการ) ขึ้น ในวันที่ ๑๒ - ๑๔ และวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นั้น


แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในจังหวัดเชียงใหม่ มียอดจำนวนผู้ติดเชื้อเพิ่มสูงมากขึ้น จึงทำให้ต้องเลื่อนการจัดโครงการออกไปก่อน ซึ่งหลังจากนั้นมหาวิทยาลัย ได้ขออนุมัติจัดโครงการฯ ขึ้นอีกครั้งในวันที่ ๒ - ๔ และวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องอินทนิล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งภายหลังการขออนุมัติโครงการอีกครั้งพบว่า สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้ทวีความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ได้ออกคำสั่ง ที่ ๔๒/๒๕๖๔ ว่าด้วยมาตรการควบคุมการจัดกิจกรรมที่มีการรวมคนจำนวนมาก

ดังนั้น มหาวิทยาลัย จึงได้ดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดโครงการ จากเดิมในรูปแบบ On-Site เปลี่ยนเป็นรูปแบบ Online (ผ่านระบบ Zoom Online Meeting) โดยจัดขึ้นในวันที่ ๑๐ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๒๐๑ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัย ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ได้เข้าใจเกี่ยวกับ ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา แผนการพัฒนาศึกษามหาวิทยาลัย บทบาทความรับผิดชอบในฐานะเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย ตลอดจน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และความรู้ ความเข้าใจด้านสิทธิสวัสดิการต่างๆ รวมทั้งการบริหารการเงินของพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย จึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔ (ผ่านระบบ Zoom Online Meeting) เพิ่มขึ้นอีก ๑ วัน คือวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๒๐๑ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่


**กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง** โครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔

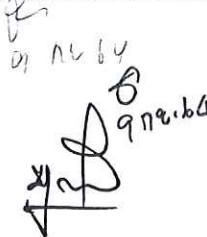
**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา** กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วจึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔ (ผ่านระบบ Zoom Online Meeting) โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท ตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติในการจัดโครงการดังกล่าวฯ ดังเอกสารแนบ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หรือหากเห็นสมควรเป็นประการใดขอได้กรุณามีคำสั่ง

  
(นายทศพล ตาคำ)  
พนักงานปฏิบัติงาน  
๐๙/๐๙/๖๔

คำสั่ง

อนุมัติ

  
ทศ ก.ย. ๒๕๖๔

  
๐๙/๐๙/๖๔

๑. ชื่อโครงการ โครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔ ผ่านระบบ Zoom Online Meeting

## ๒. หลักการและเหตุผล

การจัดโครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นกิจกรรมอย่างหนึ่งที่มหาวิทยาลัยจัดให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยและอาจารย์ที่ได้รับการบรรจุใหม่ หรือโอนย้ายมาเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ หลักของมหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์ การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา บทบาทความรับผิดชอบในฐานะเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยตลอดจน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และความรู้ ความเข้าใจด้านต่างๆ เพื่อการพัฒนาตนเอง ให้สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุตามพันธกิจของอาจารย์และพนักงานของมหาวิทยาลัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความสุขในการปฏิบัติงาน

## ๓. วัตถุประสงค์ เพื่อให้พนักงานใหม่ของมหาวิทยาลัย

- ๓.๑ ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ และความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๓.๒ ได้รับความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการเป็นอาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัย
- ๓.๓ ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
- ๓.๔ ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
- ๓.๕ ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบริหารการเงิน (Happy Money Happy CMU)

## ๔. หลักสูตรและเนื้อหา (การอบรมและให้ความรู้ให้กับบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน)

- ๔.๑ วิสัยทัศน์ และความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๔.๒ แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
- ๔.๓ สวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
- ๔.๔ Happy Money Happy CMU

## ๕. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม

- ๕.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ สายวิชาการ
- ๕.๒ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

## ๖. วัน เวลา และสถานที่

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๑๕ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๑ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๘. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากรายได้ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : บริหารจัดการเชิงบูรณาการ (Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา)) แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน (๑๐%) งบเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนทั่วไป ข้อ ๒.โครงการพัฒนาผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าห้องประชุมพร้อมโสตทัศนูปกรณ์ (๓๐,๐๐๐ บาท x ๑ วัน)	=	๓๐,๐๐๐	บาท	
๒. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๕,๐๐๐	บาท	
	รวมทั้งสิ้น	=	๓๕,๐๐๐	บาท

หมายเหตุ \*ถัวเฉลี่ยทุกรายการ\*

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ พนักงานใหม่ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ และความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๘.๒ พนักงานใหม่ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการบริหารมหาวิทยาลัยแผนพัฒนา

การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๓

๘.๓ พนักงานใหม่ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

๘.๔ พนักงานใหม่ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารการเงิน (Happy Money Happy CMU)



โครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔ ผ่านระบบ Zoom Online Meeting

ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม ๒๐๑ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

---

- ๐๘.๑๕ - ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ Zoom Online Meeting
- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการ  
โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)  
กล่าวรายงาน โดย รองอธิการบดี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. การบรรยาย เรื่อง วิสัยทัศน์ และความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)
- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย เรื่อง แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ ๑๒  
(พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓  
โดย รองอธิการบดี  
(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. การบรรยาย เรื่อง สวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย  
โดย รองอธิการบดี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)
- ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การบรรยาย เรื่อง Happy Money Happy CMU  
โดย ผู้ช่วยอธิการบดี  
(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์รณภพ เอื้อพันธเศรษฐ)



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔ (สายวิชาการ)

เรียน อธิการบดี (ผ่าน รองศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

**สรุปเรื่อง** ด้วย โครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ เป็นกิจกรรมอย่างหนึ่งที่มหาวิทยาลัยจัดให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยและอาจารย์ที่ได้รับการบรรจุใหม่ หรือโอนย้ายมาเป็นประจำทุกปี เพื่อให้รับทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบในฐานะเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ผู้สอน นักวิจัย และผู้ให้บริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมแก่สังคม ตลอดจน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และความรู้ ความเข้าใจด้านการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา, การพัฒนาการสอนทันต่อยุคสมัยแห่งการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเพื่อการพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุตามพันธกิจของอาจารย์และพนักงานของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความสุขในการปฏิบัติงาน

**กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง** โครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔ (สายวิชาการ)

**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา** กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วจึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔ (สายวิชาการ) โดยขออนุมัติเบิกจ่าย ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ เงินรายได้และผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : การบริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษา เอก)) แผนงาน การเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน งบประมาณ เงินอุดหนุนเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาบุคลากรที่มุ่งเน้นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จำนวน ๔๙๑,๗๐๐ บาท

๒. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก อัตราชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

๓. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากรภายนอก อัตราชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

๔. ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน อัตราชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท

๕. ค่าตอบแทนวิทยากรอภิปราย เหม่าจ่าย ท่านละ ๒,๐๐๐ บาท

๖. ค่าตอบแทนวิทยากรฝึกปฏิบัติ เหม่าจ่าย ๘,๐๐๐ บาท

๗. ขออนุมัติค่าอาหารกลางวันในอัตราท่านละ ๑๖๐ บาท

๘. ขออนุมัติให้ผู้ปฏิบัติงานและพนักงานขับรถไปปฏิบัติงานนอกเวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหรือหากเห็นสมควรเป็นประการใดขอได้กรุณามีคำสั่ง

(นายจรูญ อัจฉริยาภรณ์)

พนักงานปฏิบัติงาน  
MS ๕.๓. ๒๕

31 May

คำสั่ง

อนุมัติ

เม.ย. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑ เม.ย. ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ โครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔ (สายวิชาการ)

## ๒. หลักการและเหตุผล

ด้วย โครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ เป็นกิจกรรมอย่างหนึ่งที่มหาวิทยาลัยจัดให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยและอาจารย์ที่ได้รับการบรรจุใหม่ หรือโอนย้ายมาเป็นประจำทุกปี เพื่อให้รับทราบถึงบทบาท ความรับผิดชอบในฐานะเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ผู้สอน นักวิจัย และผู้ให้บริการ วิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมแก่สังคม ตลอดจน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และความรู้ ความ เข้าใจด้านการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา, การพัฒนาการสอนทันต่อยุคสมัยแห่งการเปลี่ยนแปลงรวมถึงการเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการเพื่อการพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุตามพันธกิจของอาจารย์และพนักงานของ มหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความสุขในการปฏิบัติงาน

## ๓. วัตถุประสงค์ เพื่อให้พนักงานใหม่ของมหาวิทยาลัย

๓.๑ ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางในการพัฒนาอาจารย์ตามกรอบสมรรถนะของ อาจารย์

๓.๒ ได้รับความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของการเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย

๓.๓ ได้พัฒนาทักษะในการจัดการเรียน การสอน การวิจัยของคณาจารย์

๓.๔ ได้สร้างเครือข่ายของคณาจารย์ในระดับส่วนงาน

## ๔. หลักสูตรและเนื้อหา

๔.๑ กิจกรรมสร้างเครือข่ายอาจารย์รุ่นใหม่

๔.๒ กรอบสมรรถนะอาจารย์ใหม่

๔.๓ Workshop on Active Learning, Activity-Based Learning and Collaborative Learning (Process/Techniques)

๔.๔ Integrating Innovative Tools with Teaching and Learning Innovation Center (Presentation Tools, Media Tools, CMU-Based Service)

๔.๕ Workshop on Learning Design

๔.๖ การบรรยาย เรื่อง “ทำวิจัยอย่างไรให้ปัง”

๔.๗ การบรรยาย เรื่อง “การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและเน้นผลลัพธ์เป็นสำคัญ”

๔.๘ เสวนา เรื่อง การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการไม่ยากอย่างที่คิด

๔.๙ อภิปรายเรื่อง “ดูแลใจนักศึกษาอย่างไรให้ใจเราไม่ทุกข์ตาม”



๕. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม

พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ จำนวน ๒๐๐ คน

๖. วัน เวลา และสถานที่

วันที่ ๑๒ - ๑๔, ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๘. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินร้อยละ ๑๐ ที่จัดสรรจากเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ เงินรายได้และผลประโยชน์ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ :การบริหารจัดการเชิงบูรณาการ(Human Capital(พัฒนาอาจารย์และบุคลากร,ทุนการศึกษาป เอก)) แผนงานการเรียนรู้ การสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กองแผนงาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาบุคลากรที่มุ่งเน้นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จำนวน ๔๙๑,๗๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชม.)	=	๓,๖๐๐ บาท
๒. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร (๖๐๐ บาท x ๓ ชม. x ๒ คน)	=	๓,๖๐๐ บาท
๓. ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (๑,๐๐๐ บาท x ๑๔ ชม.)	=	๑๔,๐๐๐ บาท
๔. ค่าตอบแทนวิทยากรอภิปราย (๒,๐๐๐ บาท x ๕ คน)	=	๑๐,๐๐๐ บาท
๕. ค่าตอบแทนวิทยากรเหมาจ่าย (๘,๐๐๐ บาท x ๔ คน)	=	๓๒,๐๐๐ บาท
๖. ค่าอาหารกลางวัน (๑๖๐ บาท x ๖ วัน x ๒๐๐ คน)	=	๑๙๒,๐๐๐ บาท
๗. ค่าอาหารว่าง (๔๐ บาท x ๑๒ มื้อ x ๒๐๐ คน)	=	๙๖,๐๐๐ บาท
๘. ค่าห้องประชุม (๑๕,๐๐๐ บาท x ๖ วัน) และห้องแบ่งกลุ่ม ๒ ห้อง (๗,๕๐๐ + ๓,๐๐๐ บาท)	=	๑๐๐,๕๐๐ บาท
๙. ค่าจัดทำเอกสาร	=	๓๐,๐๐๐ บาท
๑๐. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๑๐,๐๐๐ บาท
	รวมทั้งสิ้น	= ๔๙๑,๗๐๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ คณาจารย์ได้รับทราบถึงแนวทางการพัฒนาอาจารย์ตามกรอบสมรรถนะของบุคลากร

๙.๒ คณาจารย์ได้มีการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใหม่ที่เข้ากับสถานการณ์

๙.๓ คณาจารย์ได้มีเครือข่ายในการทำวิจัย รวมถึงแนวทางการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ