



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๓๑๒

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรมเรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
(ผ่านระบบ Zoom Online Meeting)

เรียน อธิการบดี (ผ่าน รองศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธ์)

สรุปเรื่อง ด้วย มหาวิทยาลัยจะได้กำหนดจัดโครงการอบรมเรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย ในอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย (ผ่านระบบ Zoom Online Meeting) ขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้มีความความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ ในการระงับอัคคีภัยขั้นต้น และการปฏิบัติตนเมื่อเกิดอัคคีภัยในอาคาร ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๒๐๑ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงการอบรมเรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคารสำนักงาน มหาวิทยาลัย (ผ่านระบบ Zoom Online Meeting)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วจึงประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการอบรม เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย (ผ่านระบบ Zoom Online Meeting) โดยขออนุมัติเบิกจ่าย ดังนี้

๑. งบประมาณเงินรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยประจำปี ๒๕๖๔ สำนักงาน มหาวิทยาลัย งานบริหารสำนักงานมหาวิทยาลัย งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป อุดหนุนโครงการขับเคลื่อน มหาวิทยาลัยสีเขียวและโครงการตามยุทธศาสตร์พัฒนาสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๔๓,๔๐๐ บาท

๒. ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก เหมายจ่าย ๑,๘๐๐ บาท ต่อ ๑ คน (จำนวนทั้งสิ้น ๔ คน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการหรือหากเห็นสมควรเป็นประการใดขอได้กรุณามีคำสั่ง

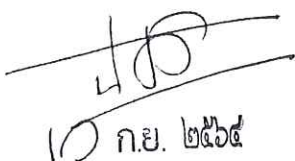
(นายทศพล ตาคำ)

พนักงานปฏิบัติงาน

๐๙/๐๙/๒๕๖๔

คำสั่ง

อนุมัติ


๑๐ ก.ย. ๒๕๖๔

ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑๐ ก.ย. ๒๕๖๔

๑. โครงการอบรม

เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย (ผ่านระบบ Zoom Online Meeting)

๒. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นสถาบันอุดมศึกษา ที่มีจำนวนนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรที่ปฏิบัติงานจำนวนมากตลอดจนมีอาคารสำนักงาน อาคารที่ใช้ในการเรียน การสอน ที่เป็นอาคารสูง จำนวนมาก ซึ่งมักจะเป็นแหล่งกำเนิดของอุบัติเหตุต่างๆซึ่งเป็นภัยร้ายแรงและสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ซึ่งอาจเกิดจากความบกพร่องของอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าหรือเหตุจากความประมาท หากไม่ได้รับการดูแล เอาใจใส่ให้ความสำคัญอาจเกิดความเสียหายได้ ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายให้ทุกส่วนงานดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในขึ้น โดยให้สอดคล้องและบูรณาการกับแผนความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการจัดโครงการอบรม เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย (ผ่านระบบ Zoom Online Meeting) ขึ้น เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย อีกทั้งเป็นการสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัย

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการป้องกันและระงับอัคคีภัยขั้นต้น
- ๓.๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ทราบถึงวิธีการป้องกันการสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน
- ๓.๓. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย สามารถใช้อุปกรณ์ในการระงับอัคคีภัยขั้นต้น และการปฏิบัติตนเมื่อเกิดอัคคีภัยในอาคาร

๔. จำนวนและคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

- ผู้ปฏิบัติงานทุกหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

(รับฟังการบรรยายผ่านระบบ Zoom Online Meeting ในช่วงเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

๕. หลักสูตรการอบรมภาคทฤษฎี

- ๕.๑ ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้
- ๕.๒ การแบ่งประเภทของไฟ
- ๕.๓ จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย
- ๕.๔ การป้องกันแหล่งกำเนิดการติดไฟ
- ๕.๕ วิธีการดับเพลิงประเภทต่างๆ
- ๕.๖ เครื่องมือดับเพลิงประเภทต่างๆ
- ๕.๗ วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ที่ใช้ในการดับเพลิง
- ๕.๘ แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย

๖. วิทยากร

ทีมงานจากเทศบาลนครเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๗. วัน เวลา และสถานที่

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๑๕ – ๑๒.๐๐น. ณ ห้องประชุม ๒๐๑ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล

๙. งบประมาณ

งบประมาณเงินรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยประจำปี ๒๕๖๔ สำนักงานมหาวิทยาลัย งานบริหารสำนักงานมหาวิทยาลัย งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป อุดหนุนโครงการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสีเขียว และโครงการตามยุทธศาสตร์พัฒนาสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๔๓,๔๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก เหมาย้าย (๑,๘๐๐ บาท ต่อ ๑ คน) x ๔ คน	=	๗,๒๐๐ บาท
๒. ค่าห้องประชุมพร้อมโสตทัศนูปกรณ์	=	๓๐,๐๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน (๑๒๐ บาท x ๑๐ คน)	=	๑,๒๐๐ บาท
๔. ค่าเบ็ดเตล็ด	=	๕,๐๐๐ บาท
รวม	=	๔๓,๔๐๐ บาท

หมายเหตุ *ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ*

กำหนดการโครงการอบรม เรื่อง “การป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย”
(ผ่านระบบ Zoom Online Meeting)

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม ๒๐๑ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๑๕ – ๐๘.๔๕ น.

ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ Zoom Online Meeting

เวลา ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดการอบรม

โดย รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)

กล่าวรายงาน

โดย ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

การอภิปรายภาคทฤษฎี เรื่อง “การป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย”

- ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้
- การแบ่งประเภทของไฟ
- จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย
- การป้องกันแหล่งกำเนิดการติดไฟ
- วิธีการดับเพลิงประเภทต่างๆ
- เครื่องมือดับเพลิงประเภทต่างๆ
- วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ที่ใช้ในการดับเพลิง
- แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย

โดย ทีมงานจากเทศบาลนครเชียงใหม่

๑๒.๐๐ น.

เสร็จสิ้นการบรรยาย